



**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Устье

от 26.02.2024

№ 339

О создании согласительной комиссии по выполнению комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 35:11:0301004, расположенного по адресу: с. Устье, Усть-Кубинского муниципального округа, Вологодской области

На основании статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 18 августа 2015 года № 37н «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам», в целях исполнения муниципального контракта от 1 февраля 2024 года № 2 на выполнение комплексных кадастровых работ, ст. 42 Устава округа администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по выполнению комплексных кадастровых работ (далее – согласительная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить регламент работы согласительной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Сведения о местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы и справочных телефонах Комиссии содержатся в приложении 3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа



И.В. Быков

Приложение 1
утверждено постановлением
администрации округа от
26.02.2024 № 339

**Состав согласительной комиссии
по комплексным кадастровым работам**

Быков Иван Васильевич	Глава Усть-Кубинского муниципального округа – председатель комиссии
Евстафеев Леонид Борисович	начальник управления имущественных отношений администрации округа – заместитель председателя комиссии
Титова Наталья Николаевна	Документовед 1 категории управления имущественных отношений администрации округа – секретарь комиссии
Члены комиссии	
Смирнова Елена Александровна	Заместитель начальника управления имущественных отношений администрации Усть-Кубинского муниципального округа, главный архитектор округа (по согласованию)
Берёзкина Дарья Алексеевна	Ассоциация СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров» специалист департамента по экспертно-методической работе (по согласованию)
Рогова Светлана Александровна	Начальник управления земельных ресурсов, заместитель начальника Департамента имущественных отношений области (по согласованию)
Левашова Нина Герасимовна	Заместитель начальника межмуниципального отдела по Харовскому, Вожегодскому и Усть-Кубинскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области (по согласованию)

Регламент работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам (далее регламент)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Федеральный закон № 221-ФЗ), приказом Минэкономразвития России от 20 апреля 2015 года № 244 «Об утверждении формы и содержания протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 18 августа 2015 года № 37н «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам».

1.2. Регламент определяет порядок работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам (далее Комиссия).

1.3. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

1.4. Комиссия создается на период выполнения комплексных кадастровых работ и прекращает свою деятельность после утверждения заказчиком комплексных кадастровых работ карты-плана территории.

2. Состав согласительной комиссии, полномочия членов согласительной комиссии:

2.1. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- руководит Комиссией и председательствует на ее заседаниях;
- организует и координирует работу Комиссии;
- принимает решения о проведении заседания Комиссии;
- формулирует повестку заседаний Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на нее функций.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- осуществляет по поручению председателя иные полномочия.

2.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;
- осуществляет прием и регистрацию представляемых в Комиссию документов;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии, заключения Комиссии, акты согласования местоположения границ;
- выполняет иные, связанные с деятельностью Комиссии, поручения председателя Комиссии.

2.5. Члены Комиссии обязаны принимать участие в заседаниях Комиссии.

2.6. Членство в Комиссии прекращается в случае поступления информации от соответствующих органов (организаций) об отзыве их представителей из состава Комиссии.

3. Порядок работы согласительной комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от списочного состава Комиссии.

3.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

3.3. Возражения заинтересованного лица, определенного в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ, могут быть представлены в Комиссию лично либо посредством почтового отправления.

Возражения регистрируются секретарем Комиссии в день их представления (получения) в Комиссию в журнале регистрации возражений.

Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты регистрации возражений рассматривает их на соответствие требованиям частей 14, 15 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

Возражения, поданные с нарушением требований частей 14, 15 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, не допускаются к рассмотрению Комиссией.

3.4. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 3
к постановлению
администрации округа от
26.02.2024 № 339

Сведения о согласительной комиссии
по выполнению комплексных кадастровых работ

Местонахождение Комиссии	Управление имущественных отношений администрации Усть-Кубинского муниципального округа
Почтовый адрес	161140, Вологодская область, Усть-Кубинский район, с. Устье, ул. Октябрьская. д. 4, 2 этаж
Адрес электронной почты	imushestvo-ystue@yandex.ru
График работы Комиссии	1) Извещения о проведении заседаний Комиссии публикуются на официальном сайте округа в разделе «Земельные отношения». 2) Предоставление консультаций осуществляет секретарь Комиссии в приемные дни (за исключением праздничных нерабочих дней): Вторник, четверг - с 13.30 до 16:45,
Справочные телефоны Комиссии	8 (81753) 2-13-26, 3-03-32