

Акт
проверки

от 21 марта 2025 года

№ 1

Наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль - Администрация Усть-Кубинского муниципального округа.

Наименование подведомственного учреждения - МУ «Усть-Кубинский молодежный центр».

Дата и номер постановления, на основании которого проводится проверка, вид проверки:

- постановление администрации округа от 17 марта 2025 года № 447 «О проведении выездной плановой проверки соблюдения трудового законодательства МУ «Усть-Кубинский молодежный центр». Выездная плановая проверка.

Фамилия, имя, отчество и должность лиц, проводивших проверку:

- Вершинина Марина Александровна, управляющий делами администрации округа;

- Тепляшова Александра Николаевна, начальник отдела обеспечения и кадровой работы администрации округа.

Фамилия, имя, отчество, должность представителя подведомственного учреждения (должностного лица), присутствовавшего при проведении проверки:

- Чижикова Татьяна Владимировна, директор МУ «Усть-Кубинский молодежный центр».

Время и дата начала и окончания проведения проверки, место проверки:

- 21 марта 2025 года с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут по адресу: 161140, Вологодская область, Усть-Кубинский район, с. Устье, ул. Профсоюзная, д.6.

Выявленные нарушения:

1. Не соблюдаются требования законодательства по оформлению документов, связанных с трудовыми отношениями, в том числе:

- не утверждены Правила внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.190 ТК РФ);

- в приказах по личному составу не установлена оплата труда работникам;

- отсутствует ознакомление работников с документами, касающимися их деятельности;

- пакет документов, необходимых для формирования личного дела, работниками представлен не в полном объеме, личные дела работников не сформированы.

2. При определении размеров заработной платы работникам, принятым на работу в учреждение, не произведено определение размеров стажа на получение надбавки за стаж непрерывной работы в учреждении и не установлены соответствующие надбавки.

Рекомендации по результатам проверки Учреждения:

1. Разработать и принять Правила внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ).

2. Для ведения делопроизводства учреждения и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу разработать номенклатуру дел

учреждения.

3. Организовать ведение делопроизводства в учреждении (ведение журнала регистрации трудовых договоров и изменений к ним, журнала регистрации приказов по основной деятельности и по личному составу и др.).

4. Обязательными для ознакомления являются следующие документы: правила внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст.68 ТК РФ), положение об оплате труда (ст.135 ТК РФ, если такой раздел не включен в правила внутреннего трудового распорядка), правила хранения и использования персональных данных работников (ст.87 ТК РФ), коллективный договор (ст.130,135 ТК РФ) если имеется.

Организовать обязательное ознакомление работников (ч.3 ст.68 ТК РФ) под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, одним из предложенных способов:

- приложить к каждому локальному нормативному акту листы ознакомления, на которых работники будут проставлять визы ознакомления;

- оформить специальный журнал ознакомления работников с локальными нормативными актами и иными документами, предусмотренными трудовым законодательством;

- для каждого работника составить лист ознакомления с локальными нормативными актами. В этом листе перечислить все документы, с которыми необходимо знакомить работника при приеме на работу.

5. Разработать и принять:

- документы по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

- документы по противодействию коррупции (Федеральный закон от 25 декабря 2008 № 273 «О противодействии коррупции»).

- документы по охране труда оформить в соответствии с требованиями действующего законодательства (обучение, оформление журналов и т.д.).

6. Завести журнал учета проверок юридического лица.

Сведения о выполнении (соблюдении) отраслевого соглашения - не заключалось.

Сведения о соответствии коллективного договора трудовому законодательству и (или) иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права - коллективный договор не заключался.

Локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, рекомендуемые к признанию не действующими в связи с их несоответствием трудовому законодательству и (или) иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права: отсутствуют.

Локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, рекомендуемые для внесения в них соответствующих изменений в связи с их несоответствием трудовому законодательству и (или) иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, а также содержанием положений, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством: отсутствуют.

Рекомендации о необходимости направления работников для прохождения соответствующих курсов повышения квалификации или семинаров - в соответствии с графиком прохождения аттестации и при наличии финансирования

в учреждении.

Необходимость проведения плановой проверки в отношении данной подведомственной организации в следующем году – нет необходимости.

В случае если отчет об устранении выявленных нарушений в указанный в акте срок не представлен и не поступило ходатайство о продлении срока провести повторную проверку в срок не позднее 25 сентября 2025 года.

Наличие в подведомственной организации журнала учета проведенных проверок - не имеется.

Срок для устранения выявленных нарушений до 25 апреля 2025 года.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подпись лиц, проводивших проверку:

М.А.Вершинина
« 24 » 03 2025 г.

А.Н. Тепляшова
« 24 » марта 2025 г.

Подпись временно исполняющего полномочия главы округа первого заместителя главы округа

А.О.Семичев
« 24 » марта 2025 г.

Подпись должностного лица подведомственного учреждения, присутствовавшего при проведении проверки

Т.В. Чижикова
« 24 » марта 2025 г.

С настоящим актом ознакомлена, экземпляр акта получила:

Директор МУ «Усть-Кубинский молодежный центр»

« 24 » марта 2025 г.
(дата)

/Т.В.Чижикова/
(подпись) (расшифровка подписи)