

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

# ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ УСТЬ-КУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18 января 2023 года  |  | № 7-р |

с.Устье

**Об организации личного приема граждан**

**в территориальной избирательной комиссии**

**Усть-Кубинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ [«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](http://www.cikrf.ru/newsite/reception/docs/zakon_59fz.jsp), на основании статьи 7 закона Вологодской области от 11 октября 2022 года № 5190-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы области» в целях усиления гласности и открытости деятельности территориальной избирательной комиссии, повышения уровня правовой просвещенности участников избирательного процесса по вопросам законодательства о выборах и референдуме р а с п о р я ж а ю с ь:

1. Утвердить порядок личного приема граждан в территориальной избирательной комиссии Усть-Кубинского муниципального округа (прилагается).

2. Информацию о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах разместить на информационных стендах территориальной избирательной комиссии и на официальном сайте Усть-Кубинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Признать утратившим силу распоряжение председателя территориальной избирательной комиссии Усть-Кубинского муниципального района от 09 января 2019 года № 5-р «Об организации личного приема граждан в территориальной избирательной комиссии Усть-Кубинского муниципального района».

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель территориальной избирательной комиссии Усть-Кубинского муниципального округа |  А.В. Пинигина |

 УТВЕРЖДЕН

 распоряжением председателя

территориальной избирательной

комиссии Усть-Кубинского

муниципального района

от 18 января 2023 года № 7-р

**Порядок личного приема граждан**

**в территориальной избирательной комиссии**

**Усть-Кубинского муниципального округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Прием граждан в территориальной избирательной комиссии Усть-Кубинского муниципального округа осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67- ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

 1.2. Личный прием граждан ведется в территориальной избирательной комиссии Усть-Кубинского муниципального округа один раз в месяц с учетом содержания обращения гражданина и подведомственности разрешения поставленных вопросов.

**2. Организация приема граждан**

2.1. Личный прием граждан в территориальной избирательной комиссии Усть-Кубинского муниципального округа осуществляется на основе личного устного или письменного обращения гражданина, либо обращение его законного представителя.

 2.2. Личный прием граждан в территориальной избирательной комиссии Усть-Кубинского муниципального района проводится председателем территориальной избирательной комиссии Усть-Кубинского муниципального округа, в его отсутствие – заместителем председателя, в отсутствие председателя и заместителя председателя – секретарем территориальной избирательной комиссии Усть-Кубинского муниципального округа каждый первый понедельник месяца с 15.00 до 16.45 по адресу: 161140, Вологодская область, Усть-Кубинский район, с.Устье, ул. Октябрьская, д. 8, кабинет 5, контактный телефон: 2-10-70.

 2.3. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

2.4 Личный прием граждан может сопровождаться аудио- и видеозаписью.

2.5. Время ожидания личного приема гражданином не должно превышать 30 минут.

 2.6. Заявления граждан о приеме рассматриваются на соответствие следующим требованиям:

 - просьба заявителя о личном приеме не должна быть анонимной;

 - интересующий заявителя вопрос должен относиться к компетенции территориальной избирательной комиссии Усть-Кубинского муниципального округа;

 - обращение гражданина (как устное, так и письменное), в случае необходимости, должно подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или поясняющими суть обращения;

 - представляемые заявителем материалы не должны содержать выражений, оскорбляющих честь и достоинство других лиц.

Если заявление гражданина (устное или письменное) о личном приеме не соответствует вышеприведенным требованиям, гражданину может быть отказано в приеме с обязательным разъяснением причины отказа.

В случае, если изложенные в устном обращении сведения являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.7. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. По окончании личного приема должностное лицо доводит до сведения гражданина решение о мерах, которые будут приняты для решения поставленных заявителем вопросов.

 В случае если в обращении поставлены вопросы, решение которых не входит в компетенцию территориальной избирательной комиссии Усть-Кубинского муниципального округа, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке он может обратиться.

2.9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.10. Результатом выполнения административных действий по проведению личного приема гражданина в территориальной избирательной комиссии Усть-Кубинского муниципального округа является осуществление личного приема гражданина председателем ТИК и получение гражданином ответа на все поставленные вопросы либо разъяснение гражданину, куда следует ему обратиться по компетенции.