****

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от 06.11.2024 № 1851

О плане мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Усть-Кубинском муниципальном округе, на 2025-2030 годы

В соответствии ст. 42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Усть-Кубинском муниципальном округе, на 2025-2030 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава округа И.В. Быков

Утверждено

постановлением администрации округа

от 06.11.2024 № 1851

(приложение)

План

мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Усть-Кубинском муниципальном округе,

на 2025-2030 годы

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции | Весь период | отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| Актуализация нормативных правовых актов органов администрации округа в сфере противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Вологодской области |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Весь период | Юридический отдел |
| 1.3 | Подготовка и направление в подведомственные учреждения и предприятия администрации округа соответствующих обзоров информации об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции | В течение срока действия плана  ( по мере необходимости) | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| 1.4 | Внесение изменений в должностные инструкции в целях приведения их  в соответствие с принимаемыми нормативными актами в сфере противодействия коррупции | в течение месяца со дня принятия нормативного правового акта или внесения в него изменений | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| **2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** | | | |
| 2.1 | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение консультаций, семинаров, круглых столов) | Ежегодно  Январь - апрель | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| 2. 2 | Организация приема и анализ:  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении замещающих должности муниципальной службы в администрации Усть-Кубинского муниципального округа, предусмотренные перечнем, утвержденным решением Представительного Собрания Усть-Кубинского муниципального округа от 24 ноября 2022 года № 75 «Об утверждения перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Кубинского муниципального округа» | Ежегодно  с 1 января по 30 апреля | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| 2.3 | Организация приема и анализ:  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, в отношении замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий подведомственных администрации округа. | Ежегодно  с 1 января по 30 апреля | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| 2.4 | Осуществление приема и анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в отношении лиц участвующих в конкурсах: - на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;  - на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения округа | В течение срока действия плана | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| 2.5 | Проведение работы по приему уточненных сведений( при наличии таких сведений) анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Ежегодно  с 1 по 31 мая | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| **3. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных иных правонарушений** | | | |
| 3.1 | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |  |  |
| 3.2 | Организация обучения муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение срока действия плана | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| 3.3 | Организация обучения муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение срока действия плана | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| 3.4 | Консультационное обеспечение деятельности руководителей органов, структурных подразделений администрации округа, муниципальных учреждений и предприятий, лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подведомственных учреждениях и предприятиях по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| 3.5 | Ознакомление вновь поступивших служащих на муниципальную службу с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами администрации округа:  - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, этики поведения муниципальных служащих и предотвращения возникновения конфликта интересов на вводных обучающих семинарах для вновь принятых служащих;  - формирования нетерпимости к коррупционному поведению;  - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;  - действующих ограничений, запретов и ответственности за их несоблюдение, налагаемых на граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;  - представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение срока действия плана | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| 3.6 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  Внедрение практики предоставления муниципальными служащими сведений о круге лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, о гражданах или организациях, с которыми муниципальные служащие связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями | В течение срока действия плана | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| 3.7 | Мониторинг проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, в том числе:  - соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности или участия в управлении коммерческими организациями;  - нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности. | В течение срока действия плана | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| 3.8 | Мониторинг проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации округа, перечень которых утвержден решением Представительного Собрания округа, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы. | В течение срока действия плана | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| **4. Взаимодействие с прокуратурой района и правоохранительными органами**  **по вопросам предупреждения и противодействия коррупции** | | | |
| 4.1 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой района, по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в администрации округа | В течение срока действия плана | Юридический отдел;  Прокуратура района1;  Пункт полиции «Усть-Кубинский» МО МВД России «Сокольский»[[1]](#footnote-2) |
| 4.2 | Рассмотрение актов прокурорского реагирования (информации прокуратуры), вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | В течение срока действия плана | Юридический отдел  Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| **5. Повышение уровня доверия населения округа к деятельности администрации округа,**  **формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции** | | | |
| 5.1 | Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: тематических классных часов, семинаров, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции | 4 квартал  2025-2030 | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
|  | Организация и проведение встреч с представителями малого и среднего предпринимательства в рамках деятельности Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношений власти и бизнеса, противодействия коррупции, разработки согласованных мер по снижению административных барьеров для осуществления предпринимательской деятельности | В течение срока действия плана | Отдел экономики, отраслевого развития и контроля администрации округа |
| 5.2 | Ведение раздела официального сайта администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции. | В течение срока действия плана | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |
| 5.3 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления округа, подведомственных организациях, организация проверки таких фактов | В течение срока действия плана | Отдел информационных технологий и защиты информации,  Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы  АНО «Редакция Усть-Кубинской районной газеты  «Северная новь» 1 |
| 5.4 | Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» | В течение срока действия плана | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы |

1. по согласованию [↑](#footnote-ref-2)