



УТВЕРЖДАЮ
Глава округа
Усть-Кубинского муниципального округа

И.В. Быков

по исполнению плана
мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений
в Усть-Кубинском муниципальном округе
на 2023 год (2 полугодие 2023 года)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный(е) Исполнитель(и)	Срок исполнения	Информация об исполнении
1	Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Уточнение перечня лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Администрация округа (далее - отдел обеспечения деятельности и кадровой работы)	Январь, ежегодно	Перечень лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подтвержден с начала 2023 года
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	В течение срока действия плана	В течение года проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции Во 2 полугодии 2023 года внесены изменения в: - постановление от 7.09.2023 №1400 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий Усть-Кубинского муниципального округа» - постановление от 9.01.2023 №60 «Об утверждении Положения о комиссии по координации деятельности органов местного самоуправления по предупреждению коррупции»; - Постановление от 9.01.2023 № 58 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

				<p>интересов»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление от 2.02.2023 № 182 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»; - постановление от 2.02.2023 № 183 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг(супруги) и несовершеннолетних детей».
1.3	Разработка модельных проектов правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Юридический отдел (модельные); Руководители подведомственных организаций (локальные) отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	В течение срока действия плана	Во втором полугодии 2023 года формы (образцы) правовых актов и иных документов для муниципальных предприятий и учреждений по вопросам профилактики коррупционных правонарушений не разрабатывались и не направлялись
1.4	Подготовка и направление в подведомственные организации соответствующих обзоров информации об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции	отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	в подведомственные организации направлены: -методические рекомендации по заполнению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на 2023 (за отчетный 2022 год);
1.5	Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых	Юридический отдел	Отчет по мониторингу до 1 марта	Проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 400 муниципальных правовых

	актов (их проектов) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов			актов (их проектов). Выявленных коррупциогенных факторов нет
1.6	Проведение мониторинга нормативной обеспеченности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений и принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Юридический отдел, Отдел обеспечения деятельности администрации района	В течение срока действия плана	Проведен мониторинг нормативных актов и внесены изменения в: - решение Представительного Собрания округа от 24 ноября 2022 № 87 «Об утверждении Порядка увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Кубинского муниципального округа» от 29.08.2023 № 84
1.7	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой района, по вопросам организации противодействия коррупции в администрации округа	Юридический отдел, Прокуратура района Отделение полиции по оперативному обслуживанию территории Усть-Кубинского района МО МВД России «Сокольский» *	В течение срока действия плана	Администрация тесно взаимодействует с прокуратурой, отделением полиции: - направляются запросы в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации; - проводится проверка по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками администрации требований к служебному поведению; - оказывается содействие органам прокуратуры в проведении общенадзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
1.8	Рассмотрение актов прокурорского реагирования (информации прокуратуры), вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	Юридический отдел	В течение срока действия плана	За второе полугодие 2023 года рассмотрено одно представление прокуратуры, проведено 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации округа по урегулированию конфликта интересов.

2.	Внедрение антикоррупционных механизмов в системе кадровой службы			
2.1	Организация участия впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Юридический отдел. Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	В течение срока действия плана	Во втором полугодии, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции -2
2.2	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Юридический отдел, Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	В течение срока действия плана	Во 2 полугодии 2023 года обучение в области противодействия коррупции прошли 2 муниципальных служащих
2.3	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Юридический отдел, Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	В течение срока действия плана	Во втором полугодии прошел обучение один муниципальный служащий в обязанности которого входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции
2.4	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе: - размещение информации на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной	Юридический отдел	В течение срока действия плана	Систематически в сроки размещается информация на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях.

	сети «Интернет» о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях.			
2.5	Консультационное обеспечение деятельности руководителей органов, структурных подразделений администрации округа, муниципальных учреждений и предприятий, лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подведомственных учреждениях и предприятиях по вопросам противодействия коррупции	Юридический отдел	В течение срока действия плана	По мере изменения законодательства и выхода методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции информация постоянно доводится до муниципальных служащих органов местного самоуправления, руководителей муниципальных учреждений и организаций и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях и предприятиях по вопросам противодействия коррупции. Обзоры нормативных документов по вопросам противодействия коррупции. (Постоянно)
2.6	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции в форме бесед, круглых столов, тестировании, разработки памяток и т.д.	Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	Не реже одного раза в год	Проводятся необходимые профилактические мероприятия, направленные на предотвращение и выявление случаев конфликта интересов у лиц, замещающих должности муниципальной службы. Организован процесс обучения, индивидуального консультирования, разъяснения применения норм действующего законодательства о противодействии коррупции. Проводятся инструктажи по вопросам противодействия коррупции для лиц, поступающих на муниципальную службу, и при увольнении муниципальных служащих.
2.7	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществление комплекса мер, связанных с ознакомлением,	Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	В течение срока действия плана	Все муниципальные служащие до 30.04.2023 года предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи.

	распространением рекомендаций по заполнению муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
2.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в части профилактики коррупционных правонарушений и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	В течение срока действия плана	Проверка достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера организована на постоянной основе. Проверяются документы граждан, поступающих на муниципальную службу, в т.ч. анализируются предоставленные ими сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
2.9	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Внедрение практики предоставления муниципальными служащими сведений о круге лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, о гражданах или организациях, с которыми муниципальные служащие связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями	Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	В течение срока действия плана	Проводится постоянная работа по консультированию муниципальных служащих по проблемам коррупции, этике муниципальной службы, предотвращению возникновения конфликта интересов, по недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. При проведении первичного инструктажа при приеме на работу претендент на должность муниципальной службы проходит ознакомление с муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
2.10	Мониторинг проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, в том числе:	Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	В течение срока действия плана	Постоянно осуществляется мониторинг соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, в том числе:

	<p>- соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности или участия в управлении коммерческими организациями;</p> <p>- нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности.</p>			<p>- соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности или участия в управлении коммерческими организациями;</p> <p>- нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности.</p>
2.11	<p>Мониторинг проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации округа, перечень которых утвержден решением Представительного Собрания округа, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы</p>	<p>Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>В целях осуществления контроля по соблюдению муниципальными служащими, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора ведется учет бывших муниципальных служащих, замещавших должности муниципальной службы и уволенных менее 2 лет назад с муниципальной службы, в настоящее время имеется 1 бывший муниципальный служащий, уволенный менее 2 лет назад с муниципальной службы.</p>
2.12	<p>Организация предоставления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения района, и руководителями муниципальных учреждений района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в том числе организация проверки достоверности и полноты представленных сведений</p>	<p>Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>В полном объеме в установленные законодательством сроки обеспечивается предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителями муниципальных учреждений и лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения округа.</p>
3.	Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
3.1	<p>Анализ заявлений и обращений граждан на</p>	<p>Отдел обеспечения</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>По результатам проведения</p>

	предмет наличия информации о ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами и фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц; размещение результатов на официальном сайте администрации округа в разделе «Противодействие коррупции» (по мере необходимости)	деятельности и кадровой работы Отдел информационных технологий и защиты информации администрации района		антикоррупционного мониторинга второго полугодия 2023 года, число обращений граждан, содержащих претензии по: - осуществлению контрольных функций –0, - предоставлению муниципальных услуг –0.
3.2	Организация и проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг: - своевременное внесение изменений в административные регламенты в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством - работа по приведению административных регламентов в соответствие с типовыми административными регламентами	Отдел информационных технологий и защиты информации	по мере необходимости	Проводимый опрос граждан показывает положительную оценку качества предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункционального центра. Административные регламенты приведены в соответствие с типовыми регламентами. Внесение изменений в административные регламенты в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством ведется на постоянной основе
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций посредством: - функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта администрации района в разделе «Противодействие коррупции» по	Отдел информационных технологий и защиты информации, Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	по мере необходимости	Телефон "горячей линии" о фактах коррупции (81753) 2-16-19 Ответственный за работу с обращениями граждан - управляющая делами администрации округа Личный прием осуществляют (предварительная запись по телефону: 2-17-29):

	электронному адресу kubena35.ru			
4.	Повышение уровня доверия населения района к деятельности администрации района, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции			
4.1	Ведение раздела официального сайта администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Отдел информационных технологий и защиты информации, Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	В течение срока действия плана	На официальном сайте администрации округа создан раздел «Противодействие коррупции» (https://35ust-kubinskij.gosuslugi.ru/). Информация раздела обновляется по мере необходимости.
4.2	Размещение на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	В течение срока действия плана	Информация размещается ежегодно https://kubena35.ru/protivodejstvie-korrupczii/svedeniya-o-doxodax.html
4.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций посредством: - функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта администрации округа в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу kubena35.ru	Отдел информационных технологий и защиты информации Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	В течение срока действия плана	Телефон "горячей линии" о фактах коррупции (81753) 2-16-19
4.4	Обеспечение эффективного взаимодействия администрации округа с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе,	Отдел информационных технологий и защиты информации, Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	В течение срока действия плана	Одной из основных площадок для взаимодействия администрации округа и структур гражданского общества является система общественных советов, непосредственно взаимодействующих с

	направление предложений в общественный совет о рассмотрении вопроса об организации мер в органах местного самоуправления по противодействию коррупции	работы		населением округа. Общественный совет является формой взаимодействия и социального партнерства органов местного самоуправления с общественными объединениями, религиозными организациями, политическими партиями и другими некоммерческими организациями (включает представителей ведущих общественных организаций округа).
4.5	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления округа, подведомственных организациях, организация проверки таких фактов	Отдел информационных технологий и защиты информации, Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы АНО «Редакция Усть-Кубинской районной газеты «Северная новь» *	В течение срока действия плана	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ОМСУ округа, органах администрации округа с правами юридического лица, муниципальных учреждениях осуществляется на постоянной основе. В средствах массовой информации публикаций, подлежащих проверке, не выявлено.
4.6	Организация и проведение встреч с представителями малого и среднего предпринимательства в рамках деятельности Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношений власти и бизнеса, противодействия коррупции, разработки согласованных мер по снижению административных барьеров для осуществления предпринимательской деятельности	Отдел экономики, отраслевого развития и контроля администрации округа	В течение срока действия плана	В отчетном периоде 2023 года было проведено 6 рабочих совещаний с представителями малого бизнеса и самозанятыми гражданами при участии представителей АНО «Мой бизнес», Фонда ресурсной поддержки», «Центра гарантийного обеспечения», БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр АПК», уполномоченного по правам предпринимателей Куликовой С.Г., мероприятие для женщин предпринимателей и самозанятых с участием Телегина Д.В, начальника информационно-маркетингового центра ТПП, с представителями регионального отделения Центробанка и т.д.
4.7	Проведение мероприятий, направленных на недопущение должностными лицами муниципальных образовательных учреждений злоупотреблений должностными полномочиями и их	Управление образования администрации округа,	В течение срока действия плана	На сайте управления образования администрации округа указана информация о телефонах, по которым можно обратиться по вопросам незаконного сбора денежных средств с родителей (законных

	превышение. Организация разъяснительной работы с руководителями и педагогами образовательных организаций по пресечению и предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций			представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений района. На сайтах образовательных учреждений организованы «горячие линии» для родителей. На официальных сайтах управления образования и образовательных учреждений размещена информация по противодействию коррупции.
4.8	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом.	Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	В течение срока действия плана	Ежегодно в срок до 1 июля и 1 января отделом предоставляются сведения по отчету в Управление по профилактике коррупционных правонарушений администрации Губернатора Вологодской области
4.9	Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы	В течение срока действия плана	Информация размещается на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»

* - по согласованию