****

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от 17.09.2021 № 787

О плане мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Усть-Кубинском муниципальном районе, на 2021- 2024 годы

 В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, ст. 43 Устава района администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Усть-Кубинском муниципальном районе, на 2021-2024 годы.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации района А.О. Семичев

Утверждено

постановлением администрации района

от 17 сентября 2021 года №787

 (приложение)

План

 мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Усть-Кубинском муниципальном районе,

на 2021 -2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный(е)****Исполнитель(и)** | **Срок исполнения** | **Информация об исполнении** |
|  **1** | **Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1.1 | Уточнение перечня лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Администрация района (далее - Юридический отдел) | Январь, ежегодно |  |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Юридический отдел | В течение срока действия плана |  |
| 1.3 | Разработка модельных проектов правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Юридический отдел (модельные);Руководители подведомственных организаций (локальные) | В течение срока действия плана |  |
| 1.4 | Подготовка и направление в органы местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав района, подведомственные организации соответствующих обзоров информации об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции | Юридический отдел | В течение срока действия плана( по мере необходимости) |  |
| 1.5 | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Юридический отдел | Отчет по мониторингу до 1 марта |  |
| 1.6 | Проведение мониторинга нормативной обеспеченности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений и принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Юридический отдел,Отдел обеспечения деятельности администрации района | В течение срока действия плана |  |
| 1.7 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой района, по вопросам организации противодействия коррупции в администрации района | Юридический отдел,Прокуратура районаОтделение полиции по оперативному обслуживанию территории Усть-Кубинского района МО МВД России «Сокольский» \* | В течение срока действия плана |  |
| 1.8 | Рассмотрение актов прокурорского реагирования (информации прокуратуры), вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | Юридический отдел | В течение срока действия плана |  |
| **2.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в системе кадровой службы** |
| 2.1 | Организация участия впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Юридический отдел.Кадровые службыорганов местного самоуправления района  | В течение срока действия плана |  |
| 2.2 | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Юридический отдел,Кадровые службыорганов местного самоуправления района | В течение срока действия плана |  |
| 2.3 | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Юридический отдел,Кадровые службыорганов местного самоуправления района | В течение срока действия плана |  |
| 2.4 | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе:- размещение информации на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях.  | Юридический отдел | В течение срока действия плана |  |
| 2.5 | Консультационное обеспечение деятельности руководителей органов, структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений и предприятий, лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подведомственных учреждениях и предприятиях по вопросам противодействия коррупции | Юридический отдел | В течение срока действия плана |  |
| 2.6 | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции в форме бесед, круглых столов, тестировании, разработки памяток и т.д. | Юридический отдел | Не реже одного раза в год |  |
| 2.7 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществление комплекса мер, связанных с ознакомлением, распространением рекомендаций по заполнению муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Юридический отдел,Кадровые службыорганов местного самоуправления района  | В течение срока действия плана |  |
| 2.8 | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в части профилактики коррупционных правонарушений и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Юридический отдел,Кадровые службыорганов местного самоуправления района  | В течение срока действия плана |  |
| 2.9 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.Внедрение практики предоставления муниципальными служащими сведений о круге лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, о гражданах или организациях, с которыми муниципальные служащие связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями | Юридический отдел,Кадровые службыорганов местного самоуправления района | В течение срока действия плана |  |
| 2.10 | Мониторинг проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, в том числе: - соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности или участия в управлении коммерческими организациями;- нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности. | Юридический отдел | В течение срока действия плана |  |
| 2.11 | Мониторинг проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации района, перечень которых утвержден решением Представительного Собрания района, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы | Юридический отдел | В течение срока действия плана |  |
| 2.12 | Организация предоставления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения района, и руководителями муниципальных учреждений района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в том числе организация проверки достоверности и полноты представленных сведений | Юридический отдел | В течение срока действия плана |  |
| **3.** | **Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения** **коррупции** |
| 3.1 | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами и фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц; размещение результатов на официальном сайте администрации района в разделе «Противодействие коррупции»(по мере необходимости) | Юридический отделОтдел информационных технологий и защиты информации администрации района | по мере необходимости |  |
| 3.2 | Организация и проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг:- своевременное внесение изменений в административные регламенты в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством- работа по приведению административных регламентов в соответствие с типовыми административными регламентами | Отдел информационных технологий и защиты информации  | по мере необходимости |  |
| 3.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций посредством:- функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта администрации района в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу kubena35.ru  | Отдел информационных технологий и защиты информации,Юридический отдел | по мере необходимости |  |
| **4.** | **Повышение уровня доверия населения района к деятельности администрации района,** **формирование антикоррупционного общественного сознания,** **нетерпимости к проявлениям коррупции** |
| 4.1 | Ведение раздела официального сайта администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.  | Отдел информационных технологий и защиты информации,Юридический отдел | В течение срока действия плана |  |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период |  Кадровые службыорганов местного самоуправления района | В течение срока действия плана |  |
| 4.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций посредством:- функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта администрации района в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу kubena35.ru  |  Отдел информационных технологий и защиты информации ,Юридический отдел  | В течение срока действия плана |  |
| 4.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия администрации района с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе,направление предложений в общественный совет о рассмотрении вопроса об организации мер в органах местного самоуправления по противодействию коррупции | Отдел информационных технологий и защиты информации,Юридический отдел | В течение срока действия плана |  |
| 4.5 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления района, подведомственных организациях, организация проверки таких фактов | Отдел информационных технологий и защиты информации, Юридический отдел,АНО «Редакция Усть-Кубинской районной газеты «Северная новь» \* | В течение срока действия плана |  |
| 4.6 | Организация и проведение встреч с представителями малого и среднего предпринимательства в рамках деятельности Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношений власти и бизнеса, противодействия коррупции, разработки согласованных мер по снижению административных барьеров для осуществления предпринимательской деятельности | Отдел развития муниципальных образований администрации района | В течение срока действия плана |  |
| 4.7 | Проведение мероприятий, направленных на недопущение должностными лицами муниципальных образовательных учреждений злоупотреблений должностными полномочиями и их превышение.Организация разъяснительной работы с руководителями и педагогами образовательных организаций по пресечению и предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций | Управление образования администрации района, | В течение срока действия плана |  |
| 4.8 | Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом. | Юридический отдел | В течение срока действия плана |  |
| 4.9 | Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» | Юридический отдел | В течение срока действия плана |  |

\* - по согласованию