****

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от 03.02.2025 № 151

О комитете по физической культуре и спорту администрации Усть-Кубинского муниципального округа

 В соответствии с решением Представительного Собрания округа от 18 ноября 2024 года № 97 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания округа от 25 октября 2024 года № 16 «О структуре администрации Усть-Кубинского муниципального округа» ст. 42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать отдел физической культуры и спорта администрации Усть-Кубинского муниципального округа в комитет по физической культуре и спорту администрации Усть-Кубинского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о комитете по физической культуре и спорту администрации Усть-Кубинского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации округа от 9 января 2023 года № 20 «Об утверждении Положения об отделе физической культуры и спорта администрации района».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава округа И.В. Быков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопостановлением администрации округа от 03.02.2025 № 151 (приложение) |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по физической культуре и спорту администрации Усть-Кубинского муниципального округа

(далее – Положение)

1. Общие положения
	1. Комитет по физической культуре и спорту (далее – комитет) является структурным подразделением администрации Усть-Кубинского муниципального округа (далее – администрации округа).

Деятельность Комитета координирует и контролирует заместитель главы округа, начальник отдела культуры, туризма и молодежи администрации округа.

* 1. Комитет создан для обеспечения развития на территории Усть-Кубинского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
	2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, постановлениями Правительства Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Вологодской области, решениями Представительного Собрания округа, постановлениями и распоряжениями главы округа, постановлениями и распоряжениями администрации округа, а также настоящим положением.
	3. Комитет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими органами, структурными подразделениями администрации округа, Представительным Собранием округа, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
1. Задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

* 1. Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта.
	2. Обеспечение условий для развития на территории Усть-Кубинского муниципального округа физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории округа.
	3. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
	4. Повышение доступности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	5. Увеличение уровня вовлеченности населения в систематические занятия физической культурой и спортом. Популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта у всех возрастных групп населения.
1. Функции Комитета

В соответствии с возложенными задачами Комитет осуществляет следующие функции:

* 1. Разрабатывает и реализует программы развития физической культуры и спорта округа.
	2. Анализирует состояние физической культуры и спорта в округе, осуществляет контроль за деятельностью физкультурно-спортивных иных организаций, ведущих физкультурно-спортивную работу, информирует в установленном порядке администрацию округа о состоянии дел.

 3.3 Разрабатывает предложения по усилению роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья населения округа, взаимодействуя с мед.организациями и другими ведомствами .

3.4. Организует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия на территории округа, в том числе:

-устанавливает порядок проведения муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий;

 -утверждает и реализует календарный план муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе включающий в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО);

 -содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий на территории округа;

 -организует медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий округа;

-осуществляет информационное обеспечение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории округа;

 3.5. Направляет своих представителей на спортивные мероприятия, проводимые областной спортивной федерацией, и на заседания ее руководящих органов.

 3.6. Присваивает в установленном порядке спортивные разряды, выполненные спортсменами округа на муниципальных соревнованиях:

 -по согласованию с администрацией округа предоставляют в исполнительные органы Вологодской области соответствующую документацию для присвоения почетных и спортивных званий (разрядов) спортсменам и тренерами, работникам физической культуры и спорта, физкультурным активистам.

 3.7. Контролирует развитие детско-юношеского спорта (включая школьный спорт) в целях создания условий для подготовки спортивных команд округа и спортивного резерва для спортивных сборных команд области.

 3.8. Осуществляет развитие массового спорта для всех категорий населения округа.

 3.9. Оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории муниципального округа.

 3.10. Участвует в осуществлении пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

 3.11. Изучает и обобщает практику деятельности коллективов физкультуры, распространяет их положительный опыт, проводит совещания, семинары, консультации.

 3.12. Содействует обеспечению физкультурно-спортивных учреждений квалифицированными кадрами.

 3.13. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных ему учреждений, полномочия учредителя которых осуществляет администрация Усть-Кубинского муниципального округа.

1. Полномочия Комитета

 В целях реализации возложенных задач и функций Комитет имеет право:

 4.1. Представлять администрацию округа по всем вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

 4.2. Запрашивать необходимые сведения, материалы, документы по вопросам компетенции Комитета от руководителей других органов, структурных подразделений администрации округа.

 4.3. Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и мероприятиях, проводимых администрацией округа, ее органами, структурными подразделениями.

 4.4. Давать в пределах своей компетенции органам, структурным подразделениям администрации округа, указания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

 4.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Комитета.

 4.6. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

 4.7. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан. Готовит проект и направляет ответ в установленный срок, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

 4.8. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета

 4.9. Составляет планы, отчеты, справки, заключения в пределах своей компетенции.

 4.10. Выполняет мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции.

 4.11. Выполняет мероприятия по защите персональных данных, полученных в ходе осуществления деятельности.

 4.12. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

1. Организация деятельности Комитета

 5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением руководителя администрации округа.

5.2 Штат и численность работников Комитета утверждается постановлением администрации округа по представлению председателя Комитета.

5.3. Полномочия председателя Комитета:

руководит деятельностью Комитета;

планирует работу Комитета, организует и контролирует работу сотрудников Комитета;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Комитет, несет персональную ответственность за их выполнение;

устанавливает функциональные обязанности сотрудников Комитета и разрабатывает должностные инструкции;

осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Комитета трудовой дисциплины;

подписывает документы Комитета;

представляет Комитет в органах местного самоуправления, государственных органах и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

осуществляет подготовку, согласование проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

выносит на рассмотрение главы округа, должностных лиц администрации округа проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

вносит предложения главе округа о назначении на должность, поощрении сотрудников отдела либо о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает повышение квалификации сотрудников Комитета;

обеспечивает подбор кадров и создание резерва кадров сотрудников Комитета; запрашивает и получает от органов, структурных подразделений администрации округа документы, справки, расчеты и иную информацию в письменном, электронном и устном виде, необходимую для выполнения возложенных на Комитет задач;

несет ответственность за соблюдение действующего законодательства и выполнение заданий сотрудниками Комитета в целом;

обладает иными полномочиями, необходимыми для обеспечения деятельности Комитета.

1. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников Комитета определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой округа. Возложение на работников Комитета обязанностей, не связанных с компетенцией Комитета, не допускается.
2. В период отсутствия начальника Комитета его обязанности выполняет иное должностное лицо на основании распоряжения администрации округа. Распоряжение администрации округа готовится управлением делами администрации округа по предложению председателя Комитета, вместе с распоряжением о предоставлении отпуска, направлении в командировку и т.д., либо управляющего делами администрации округа в случае отсутствия председателя Комитета.

5.6. Финансирование и материально-техническое обеспечение Комитета осуществляется за счет средств бюджета округа, областного бюджета в виде субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий.

5.7. Комитет обеспечения деятельности и кадровой работы обеспечивает Комитет помещениями, отвечающими нормативными требованиям обеспечения сохранности документов; его содержание, техническое оснащение, оборудование, охрану, транспортное обслуживание

5.8. При смене председателя Комитета прием-передача дел (документов) производится специально созданной комиссией, включающей представителей администрации округа. Акт приема - передачи утверждается главой округа

5.9. Комитет ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел

5.10. Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется в установленном законом порядке.

5.11. Председатель Комитета (в его отсутствие лицо его замещающее) несет персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Вологодской области и Правительства Вологодской области, правовых актов Российской Федерации и области, Представительного Собрания округа, главы округа.