**УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Устье

от 20.12.2022 № 112

О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Усть-Кубинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 28 апреля 2022года № 5117-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Усть-Кубинского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области», решением Представительного Собрания округа от 28 ноября 2022 года № 96 «О финансовом управлении администрации Усть-Кубинского муниципального района», [статьей](consultantplus://offline/ref=CE7833F7C3A2FA3C0AFA3BEF1CAED806A8F55313493019B189DDED6302B9F7A87965F64A3D97EAFE22120FH34FF) 42 Устава округа Представительное Собрание округа

**РЕШИЛО:**

1. Полное и сокращенное наименования - Финансовое управление администрации Усть-Кубинского муниципального района и Финансовое управление администрации района изменить на:

полное наименование – Финансовое управление администрации Усть-Кубинского муниципального округа;

сокращенное наименование – Финансовое управление администрации округа:

2. Внести в Положение о финансовом управлении администрации Усть-Кубинского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания района от 6 ноября 2013 года № 8 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации района», изменения изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Наименование должности руководителя Финансового управления администрации округа «заместитель руководителя администрации района, начальник финансового управления администрации района» изменить на «заместитель Главы округа, начальник финансового управления администрации округа».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель

Представительного Собрания округа М.П. Шибаева

Глава округа И.В. Быков

20 декабря 2022 года

Утверждено

решением Представительного Собрания округа от 20.12.2022 № 112

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ

АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Усть-Кубинского муниципального округа (далее – финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация округа), осуществляющим управленческие функции по предметам своего ведения.

1.2. Финансовое управление является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Учредителем финансового управления является Усть-Кубинский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя финансового управления осуществляют:

Представительное Собрание округа в части принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации финансового управления, утверждения положения о нём и внесения в него изменений;

администрация округа в части остальных решений и вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции учредителя.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет управление имущественных отношений администрации Усть-Кубинского муниципального округа.

1.4. Полное наименование - Финансовое управление администрации Усть-Кубинского муниципального округа.

Официальное сокращенное наименование - Финансовое управление администрации округа.

1.5. Местонахождение – село Устье, Усть-Кубинского района, Вологодской области.

Почтовый адрес: д. 8, ул. Октябрьская, с. Устье, Усть-Кубинский район, Вологодская область, 161140, Россия.

1.6. Финансовое управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации округа.

1.7. Финансовое управление имеет самостоятельный баланс (смету), счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Усть-Кубинского муниципального округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Финансовое управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

II. Цели, предмет и виды деятельности финансового управления

2.1. Финансовое управление осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области и настоящим Положением, путем исполнения функций (полномочий) и оказания муниципальных услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Усть-Кубинского муниципального округа в финансово-бюджетной сфере.

2.2. Предметом деятельности финансового управления является исполнение бюджетных полномочий финансового органа Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Вологодской области, и органов местного самоуправления округа.

2.3. Целями деятельности финансового управления являются:

разработка и реализация финансовой и бюджетной политики на территории округа;

составление проектов бюджета округа;

организация исполнения бюджета округа по доходам и расходам;

управление бюджетными средствами округа на казначейских счетах;

осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля;

управление муниципальным долгом округа;

организация и ведение учета исполнения сметы расходов в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

2.4. Для достижения поставленных целей финансовое управление осуществляет вид деятельности – деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера (ОКВЭД - 84.11.3).

III. Функции финансового управления

3. Финансовое управление осуществляет следующие функции:

3.1. Вносит в администрацию округа проекты нормативных правовых актов Представительного Собрания округа и администрации округа и другие документы, по которым требуется решение администрации округа, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения финансового управления и к сферам ведения подведомственных ему служб.

3.2. На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации издает следующие нормативные правовые акты:

3.2.1 [Порядок](consultantplus://offline/ref=8B1B41704076FF82E6626A49DB47FDC48D7E78DA725AC686E54603A28FFB13FE577195EF9F99021BA1G6G) ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа.

3.2.2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа.

3.2.3. Порядок составления и ведения кассового плана бюджета округа.

3.2.4. Порядок исполнения бюджета округа по доходам.

3.2.5. Порядок исполнения бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета округа.

3.2.6. Порядок исполнения бюджета округа по расходам.

3.2.7. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа.

3.2.8. Порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

3.2.9. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета округа.

3.2.10. Порядок открытия и ведения лицевых счетов в финансовом управлении.

3.2.11. Порядок учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением.

3.2.12. Порядок завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году.

3.2.13. Порядок обеспечения получателей средств бюджета округа при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами.

3.2.14. Порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Усть-Кубинского муниципального округа.

3.2.15. Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых заемщиком при предоставления бюджетного кредита.

3.2.16. Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, полученных из бюджета округа.

3.2.17. Нормативные правовые акты по другим вопросам в установленной сфере деятельности финансового управления, за исключением вопросов, правовое регулирование которых осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативно-правовыми актами Правительства Вологодской области, решениями Представительного Собрания Усть-Кубинского муниципального округа, нормативными правовыми актами администрации Усть-Кубинского муниципального округа, а также нормативными правовыми актами иных органов государственной исполнительной власти и органов местного самоуправления округа.

3.3. Осуществляет:

3.3.1. Составление проекта бюджета Усть-Кубинского муниципального округа (далее – бюджет округа).

3.3.2. Разработку и представление в администрацию округа основных направлений бюджетной и налоговой политики в округе.

3.3.3. Ведение [реестр](consultantplus://offline/ref=D408B7CA19D5BB5DC066AE07569352A717DC3219947756DB3844326197H0V6L)а расходных обязательств Усть-Кубинского муниципального округа.

3.3.4. Утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа.

3.3.5. Представление в Департамент финансов Вологодской области, Представительное Собрание округа и администрацию округа отчетности об исполнении бюджета округа.

3.3.6. Методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов.

3.3.7. [Организацию](consultantplus://offline/ref=0C2561A0BFB3185078583B1136596FB2EBDF2465E406FC0B31EF482B4398D60F2413053A86398EB3G7G) ведения главными распорядителями средств бюджета округа мониторинга бюджетного сектора.

3.3.8. Управление в установленном порядке муниципальным долгом Усть-Кубинского муниципального округа.

3.3.9. Ведение [муниципальной долговой книги](consultantplus://offline/ref=0C2561A0BFB3185078583B1136596FB2EFDC2263EE09A10139B6442944978918235A093B86398C30B2G1G) Усть-Кубинского муниципального округа.

3.3.10. Обеспечение предоставления бюджетных ссуд и бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением Представительного Собрания округа о бюджете округа, и в порядке, установленном администрацией округа.

3.3.11. Сбор, обработку и анализ информации о состоянии финансов Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области.

3.3.12 Организацию перечисления межбюджетных трансфертов из бюджета округа бюджетам иных муниципальных образований и (или) субъектов Российской Федерации.

3.3.13. Финансовую экспертизу муниципальных правовых актов, устанавливающих расходы из бюджета округа, либо устанавливающих (изменяющих) налоги и сборы.

3.3.14. Контроль за финансированием муниципальных программ из бюджетов всех уровней и прочих источников.

3.3.15. Организацию исполнения бюджета округа.

3.3.16. Управление средствами бюджета округа, находящимися на едином счете бюджета.

3.3.17. Открытие счетов по учету средств бюджета округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области.

3.3.18. Предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами бюджета округа главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета округа.

3.3.19. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета округа в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CE7833F7C3A2FA3C0AFA25E20AC28602ACFA0B1C463B15E5D282B63E55B0FDFF3E2AAF087998E9F7H241F) Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации.

3.3.20. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета округа в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством.

3.3.21. Среднесрочное финансовое прогнозирование доходной и расходной частей бюджета округа.

3.3.22. Подготовку проектов договоров на предоставление бюджетных кредитов из бюджета округа.

3.3.23. Контроль за целевым использованием, своевременным возвратом кредитов и уплатой процентов по ним.

3.3.24. Функции главного администратора и администратора доходов бюджета округа.

3.3.25. Функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств округа.

3.3.26. Предоставление в департамент финансов Вологодской области и иные государственные органы исполнительной власти отчетов о расходовании предоставленных субвенций на выполнение передаваемых отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.4. Осуществляет представление интересов казны Усть-Кубинского муниципального округа и финансового управления в судах судебной системы Российской Федерации.

3.5. Разрабатывает предложения по выпуску и размещению муниципальных займов, осуществляет функции по регулированию отношений, возникающих в области проведения муниципальных лотерей, и муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей.

3.6. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по смете финансового управления в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Осуществляет мониторинг за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений округа, включая органы местного самоуправления округа.

3.8. Принимает месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность от главных распорядителей средств бюджета округа (далее – ГРБС), главных администраторов доходов бюджета округа (далее - ГАДБ) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа.

3.9. Осуществляет методическое руководство по организации бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3.10. Готовит проекты договоров с департаментом финансов Вологодской области о предоставлении бюджетных кредитов из областного бюджета.

3.11. Обеспечивает своевременное погашение бюджетных кредитов и контроль за целевым использованием предоставленных средств.

3.12. Согласовывает проекты решений Представительного Собрания округа, постановлений и распоряжений администрации округа по вопросам, затрагивающим доходы и расходы бюджета округа, или налогообложение.

3.13. Организует мероприятия по подготовке и переподготовке муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы финансового управления, повышению их деловой квалификации.

3.14. Организует и проводит семинары для ГРБС и ГАДБ по вопросам бюджетного учета и бюджетной отчетности.

3.15. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений.

3.16. Рассматривает письма, заявления и жалобы организаций, учреждений и граждан по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

3.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений.

3.18. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления;

3.19. Осуществляет в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа, полномочия собственника в отношении муниципального имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций финансового управления.

3.20. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области и нормативными правовыми актами Правительства Вологодской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кубинского муниципального округа.

4. Имущество финансового управления

4.1. Имущество финансового управления является муниципальной собственностью Усть-Кубинского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за финансовым управлением имущества оно осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.3. Финансовое управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

4.4. Источниками формирования имущества финансового управления являются:

бюджетные средства округа;

имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

4.5. Финансовое управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с естественным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

4.6. Бюджетное финансирование финансового управления и использование им финансовых средств осуществляются по смете.

5. Организация деятельности, права и обязанности финансового управления

5.1. Финансовое управление осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Финансовое управление осуществляет свои взаимоотношения с организациями и гражданами на основе договоров (соглашений).

5.3. Финансовое управление с целью реализации функций в установленной сфере деятельности имеет право:

5.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции финансового управления вопросам (функциям).

5.3.2. Проводить ревизии и проверки поступления и расходования средств бюджета округа, доходов от использования имущества, находящегося в собственности Усть-Кубинского муниципального округа.

5.3.3. Проводить проверки получателей межбюджетных трансфертов из бюджета округа.

5.3.4. Проводить по обращениям органов местного самоуправления округа и по мотивированным постановлениям правоохранительных органов ревизии и проверки организаций любых форм собственности, получающих средства из бюджета округа.

5.3.5. Давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений.

Координировать свою деятельность с другими органами финансового контроля.

5.3.6. Составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством и направлять дела для рассмотрения в суды и иные органы, уполномоченные рассматривать дела по административным правонарушениям.

5.3.7. Запрашивать и получать в установленном порядке статистические, бухгалтерские, бюджетные и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета округа.

5.3.8. Создавать координационные и совещательные органы (советы, [комиссии](consultantplus://offline/ref=0C2561A0BFB3185078583B1136596FB2EFDD246EEE0BA10139B6442944978918235A093B86398C30B2G2G), группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

5.4. Финансовое управление обязано:

5.4.1. В установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать для муниципальных служащих финансового управления и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, размеры денежного содержания.

5.4.2. Обеспечивать защиту персональных данных муниципальных служащих финансового управления, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации финансового управления.

5.4.4. Оплачивать труд муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, с соблюдением гарантий, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Усть-Кубинского муниципального округа.

5.4.5. Представлять органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом, информацию, необходимую для ведения реестра собственности Усть-Кубинского муниципального округа, в части имущества закрепленного за финансовым управлением на праве оперативного управления.

5.4.6. Осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учет результатов деятельности финансового управления.

5.4.7. Составлять статистическую, налоговую и бюджетную (бухгалтерскую) отчетность.

5.4.8. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.9. Отчитываться о результатах деятельности финансового управления в порядке, сроки и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.10. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

5.4.11. В пределах своих функций (полномочий) издавать акты в форме приказов и распоряжений.

5.4.12. Нести ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление финансовым управлением

6.1. Управление финансовым управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Кубинского округа, настоящим Положением.

6.2. Руководителем финансового управления является заместитель Главы округа, начальник финансового управления администрации округа (далее – начальник финансового управления).

Начальник финансового управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным [требованиям](consultantplus://offline/ref=9C563ECA3DC3C3B603C6A3F869B97504D38CCEFB52709DE5F01665E8FF6C5F7F0C569CE2A77B6D66B7422B24CA7BF7B44543199B84E4BD29uBc2O), установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности начальника финансового управления квалификационным требованиям осуществляется с участием Департамента финансов Вологодской области в порядке, установленном законом Вологодской области.

Начальник финансового управления назначается на должность Главой округа в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Начальник финансового управления осуществляет общее руководство деятельностью финансового управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление функций.

Начальник финансового управления имеет заместителя. Обязанности заместителя начальника финансового управления устанавливаются в соответствии с его должностной инструкцией.

В период отсутствия начальника финансового управления его обязанности возлагаются на заместителя.

6.3. Начальник финансового управления:

6.3.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

6.3.2. Представляет администрацию округа в Представительном Собрании округа по налоговым и финансово-бюджетным вопросам.

6.3.3. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в финансовом управлении.

6.3.4. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами и поощрениями Губернатора области, Представительного Собрания округа, администрации округа и Главы округа.

6.3.5. Подписывает договоры (соглашения), заключаемые от имени финансового управления администрации округа.

6.3.6. Действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, судебных органах и иных организациях.

6.3.7. Подписывает документы, исходящие от финансового управления.

6.3.8. Подписывает годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета округа.

6.3.9. Подписывает бюджетную (бухгалтерскую), статистическую, налоговую и иную обязательную отчетность финансового управления.

6.3.10. В пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом финансового управления.

6.3.11. Выдает доверенности работникам финансового управления.

6.3.12. Утверждает штатное расписание финансового управления по согласованию с Главой округа.

6.3.13. Устанавливает структуру, численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, финансового управления в соответствии со штатным расписанием финансового управления.

6.3.14. Утверждает положения о структурных подразделениях финансового управления и должностные инструкции работников.

6.3.15. Утверждает смету финансового управления.

6.3.16. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения.

Дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, финансового управления.

6.4. Исключительные полномочия начальника финансового управления.

6.4.1. Начальник финансового управления имеет исключительное право:

утверждать сводную бюджетную роспись бюджета округа;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

6.4.2. Начальник финансового управления имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

6.5. Начальник финансового управления выполняет иные обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Начальник финансового управления (в период его отсутствия лицо его замещающее) несет персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Главы округа, администрации округа, а также за достижение показателей, установленных администрацией округа для финансового управления при организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Вологодской области и Правительства Вологодской области, правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, Представительного Собрания округа и администрации округа.

7. Реорганизация и ликвидация финансового управления, внесение изменений в Положение о финансовом управлении

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации финансового управления принимается Представительным Собранием округа по представлению Главы округа.

7.2. Ликвидация и реорганизация финансового управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации и ликвидации, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области.

7.4. Имущество финансового управления, оставшееся после его ликвидации, передается в казну Усть-Кубинского муниципального округа.

7.5. Изменения в Положение о финансовом управлении вносятся Представительным Собранием округа по представлению Главы округа.