**Перечень документов**

**для получения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты**

**Усть-Кубинского муниципального округа**

**1. Для заключения Соглашения на получение субсидии:**

1.1. Заявление по форме, установленной приложением № 1 к Порядку.

1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

1.3. справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления».

1.4. Анкета заявителя по форме, установленной приложением № 2 к Порядку.

1.5. Декларация заявителя о том что юридическое лицо не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (подается в свободной форме)

Документы представляются представителем организации или ИП в администрацию округа в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично.

Все документы должны быть заверены печатью и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

Заявитель, представивший документы, вправе их изменить или отозвать до истечения, установленного в извещении срока подачи заявления.

**2. Для получения субсидии:**

2.1.Заявление по установленной соглашением форме;

2.2.Копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

а) путевые листы;

 б) документы, подтверждающих фактически произведённые затраты на ГСМ (счёта-фактуры, накладные, кассовые чеки и др.),

в) приказы об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ в двух экземплярах с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий;

2.3 отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной типовой формой соглашения;

2.4 справки органа местного самоуправления округа, подписанных уполномоченным лицом органа местного самоуправления округа, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в соглашении;

2.5 расчёт затрат на доставку и реализацию продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты округа в электронном виде в формате Excel на бумажном носителе по установленной Порядком форме.

Не подлежат приёму документы, имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).