Приложение 2

к распоряжению

управления имущественных отношений

администрации Усть-Кубинского

муниципального округа

от 12.02.2024 года № 23-р

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение аукциона в электронной форме**

 на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилое сооружение, наименование – площадка для складирования твердых бытовых отходов, включающая полигон площадью 60000 кв.м., дорожное полотно протяженностью 850 м., площадью покрытия 7650 кв.м., здание сторожки площадью 18.8 кв.м., уборную, пожарный водоем, с кадастровым номером 35:11:0404001:43, местоположение: Вологодская область, р-н. Усть-Кубинский, с. Устье, находящееся на земельном участке с кадастровым номером 35:11:0302030:69 из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения площадью 62000 кв. м, местоположение: Вологодская область, р-н Усть-Кубинский, земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала 35:11:0302030, с видом разрешенного использования «для размещения площадки для складирования твердых бытовых отходов».

Аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке

АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru/)

2024 год

1. **Общие сведения об аукционе**

1.1. Настоящая документация об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, являющегося собственностью Усть-Кубинского муниципального округа (далее – документация об аукционе) определяет порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;

- приказа Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»; (далее Порядок) и регламентом электронной площадки (регламент размещен на электронной площадке [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)) (далее – регламент);

- решения Представительного Собрания Усть-Кубинского муниципального округа от 24 ноября 2022 года № 91 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления Усть-Кубинского муниципального округа»;

- основание для проведения аукциона: постановление администрации Усть-Кубинского муниципального округа от 31 января 2024 года № 147 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

1.2. Форма торгов: Аукцион в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее – аукцион в электронной форме, электронный аукцион, аукцион).

1.3. Организатор аукциона: организатором электронного аукциона является управление имущественных отношений администрации Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области.

Юридический и почтовый адрес: 161140, Российская Федерация, Вологодская область, Усть-Кубинский район, с. Устье, ул. Октябрьская, д. 4.

Местонахождение: 161140, Российская Федерация, Вологодская область, Усть-Кубинский район, с. Устье, ул. Октябрьская, д. 4.

Адрес электронной почты: E-mail: imushestvo-ystue@yandex.ru

Номер контактного телефона: (81753) 3-03-32.

Контактное лицо: Пушкова Александра Вячеславовна.

Режим работы: ежедневно с 830 до 1230 , с 1330 до 1730, в предпраздничные дни с 8:30 до 12:30 и с 13:30 до 16:30, выходной – суббота, воскресенье.

1.4. Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – ГИС Торги [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**.** (далее – ГИС Торги, официальный сайт торгов).

Оператор электронной площадки: АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) (далее – электронная площадка, оператор).

Адрес и почта электронной площадки: 115114, Москва, ул. Кожевническая 14, стр. 5 Телефон: +7 495 150-20-20; почта: info@roseltorg.ru. Телефон (круглосуточно) +7 495 150-20-20

**2. Сведения об объекте и условиях аукциона**

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества права на которое передаются по договору:

Нежилое сооружение, наименование – площадка для складирования твердых бытовых отходов, включающая:

-полигон площадью 60000 кв.м.,

-дорожное полотно протяженностью 850 м.,

-площадью покрытия 7650 кв.м.,

-здание сторожки площадью 18.8 кв.м.,

-уборную,

-пожарный водоем;

кадастровый номер 35:11:0404001:43; адрес: Вологодская область, р-н Усть-Кубинский с. Устье.

- с земельным участком: кадастровый номер 35:11:0302030:69, категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, площадь 62000 кв. м, местоположение: Вологодская область, р-н Усть-Кубинский, вид разрешенного использования «для размещения площадки для складирования твердых бытовых отходов».

- физическое состояние объекта - удовлетворительное,

- ограничения (обременения) - отсутствуют.

2.2. Цветные фотографии: (прилагаются).

Объект включен в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации района 2 декабря 2015 года № 1058 (с последующими изменениями).

2.3. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: площадка для складирования твердых бытовых отходов, включающая: полигон площадью 60000 кв.м., дорожное полотно протяженностью 850 м., площадью покрытия 7650 кв.м., здание сторожки площадью 18.8 кв.м., уборную, пожарный водоем.

2.4. Начальная цена аукциона (ежемесячный платеж за пользование имуществом): 48124,83 (сорок восемь тысяч сто двадцать четыре) рубля 83 копейки, в том числе:

- за аренду имущества - 20212,43 (Двадцать тысяч двести двенадцать) рублей 43 копейки;

- за аренду земельного участка – 27912,40 (Двадцать семь тысяч девятьсот двенадцать рублей) 40 копеек.

Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер годовой арендной платы.

2.5. Срок действия договора: 5 лет.

2.6. Условия аукциона:

Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер арендной платы за объект в размере ежемесячного платежа за пользование объектом (наибольшая цена договора).

**3. Порядок предоставления документации об аукционе, разъяснения ее положений, внесения изменений, осмотра имущества**

3.1. Настоящая документация об аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов одновременно с размещением извещения о проведении аукциона не позднее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием ГИС Торги, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются на ГИС Торги не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на ГИС Торги оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.3. Осмотр объекта аукциона проводится в рабочие дни с 9 час. 00 мин.
до 11 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по предварительному согласованию
с представителем администрации округа и заканчивается за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок (см. раздел 20).

3.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, Организатор аукциона формирует с использованием официального сайта торгов, подписывает усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Организатора аукциона, и размещает на официальном сайте торгов разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте торгов оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1. **Требования к участникам аукциона**

4.1. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки на участие в аукционе и участию в аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в ГИС Торги и на электронной площадке.

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки. Указанный регламент размещен на сайте электронной площадки www.torgi.gov.ru.

Регистрация в ГИС Торги осуществляется без взимания платы в соответствии с инструкцией по регистрации физических лиц либо инструкцией по регистрации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенной на указанном сайте.

Случаи, когда прохождение регистрации в ГИС Торги является обязательным, указываются в Регламенте электронной площадки.

1. **Порядок представления заявок на участие в аукционе**
	1. **Срок подачи (приема) заявок:**

Начало срока подачи заявок на участие в аукционе – **15 февраля 2024** года в 08 час. 00 мин. (по местному времени)

Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе – **6 марта 2024** года в 17 час. 00 мин. (по местному времени).

* 1. **Место подачи заявок на участие в аукционе является:**

Электронная площадка оператора аукциона АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru/)

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

 **5.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:**

 Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявителем могут быть - субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе заявителям, ранее не  зарегистрированным в ГИС ТОРГИ (torgi.gov.ru), необходимо пройти регистрацию в ГИС ТОРГИ в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.12.2021, регистрационный № 66843).

Инструкция по регистрации в ГИС ТОРГИ - <https://torgi.gov.ru/new/public>.

После регистрации в ГИС ТОРГИ информация об участнике автоматически направляется на электронные площадки по защищенным каналам.

Заявители, зарегистрированные в ГИС ТОРГИ, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица в ГИС ТОРГИ.

Регистрация в ГИС Торги осуществляется без взимания платы в соответствии с инструкцией по регистрации физических лиц либо инструкцией по регистрации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенной на указанном сайте.

Случаи, когда прохождение регистрации в ГИС Торги является обязательным, указываются в Регламенте электронной площадки.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе заявителям необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки оператора аукциона АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru/)

Порядок работы заявителя на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются оператором аукциона и размещены на его сайте.

Предметом аукциона является право заключения договора аренды объекта аукциона. Аукцион проводится в электронной форме и является открытым по составу участников и по форме подачи предложений.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в  аукционе и с участием в аукционе.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с ГИС ТОРГИ, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов в ГИС ТОРГИ.

Остальные документы или копии документов направляются в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Внесение изменений в заявку допускается только путем подачи заявителем новой заявки в сроки и в порядке, установленные документацией об аукционе, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Не допускается раздельная подача заявки и прилагаемых к ней электронных образов документов, представление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее поданных документов без отзыва заявки.

* 1. **Требования к содержанию, составу и форме заявок на участие в аукционе:**

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документы и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Форма заявки на участие в аукционе прилагается к настоящей аукционной документации (Приложение №3).

1. **Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

**Дата и время начала рассмотрения заявок**: **7 марта 2024 года.**

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе согласно настоящей документации об аукционе, которая оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 5.4. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным настоящей документации об аукционе;

 3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

 7) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

6.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Решение аукционной комиссии об отстранении заявителя и участника аукциона от участия в аукционе оформляется протоколом об отстранении заявителя или участника аукциона от участия аукционе, в котором указываются установленные факты недостоверных сведений.

Протокол подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия аукционной комиссией такого решения.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся, эта информация вносится в протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

**7. Место подачи заявок на участие в аукционе:**

Электронная площадка оператора аукциона АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru/)

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

**8. Требования о внесении задатка.**

8.1. Требование о внесении задатка является обязательным для всех заявителей.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет заявителя на  электронной площадке до подачи заявки на участие в аукционе.

В момент подачи заявки оператор электронной площадки программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя на электронной площадке и  осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона (участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) по заключению договора аренды муниципального имущества.

8.2. **Размер задатка:** 48124,83 (сорок восемь тысяч сто двадцать четыре) рубля 83 копейки.

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки. Задаток должен поступить на счет до момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

8.3. Срок и порядок внесения задатка: зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя на электронной площадке – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (т.е. банковский день и рабочий день).

### 8.4. Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru/)

**9. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»):**

**Шаг аукциона (**величина повышения цены договора) составляет 5 %: 2406,24 (две тысячи четыреста шесть) рублей 24 копейки.

**10. Место и порядок проведения электронного аукциона:**

10.1. Электронная площадка оператора аукциона АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru/) Арендатор вносит арендную плату ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в размере, установленном в п.3.1.

Аукцион проводится в соответствии с регламентом электронной площадки в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены аукциона (годовая арендная плата), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора, увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте торгов.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора, предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

**10.2. Дата и время начала** **проведения аукциона: 12 марта 2024 года в 09 часов 00 минут (по местному времени).**

**11. Срок и порядок оплаты по договору:**

В соответствии с условиями договора Арендатор вносит арендную плату позднее 10-го числа текущего месяца. Датой оплаты платежей считается дата поступления денежных средств на данный расчетный счет.

**12. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:**

12.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием ГИС ТОРГИ, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона в ГИС ТОРГИ оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от  проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение 5-ти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона в ГИС ТОРГИ.

 **13. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора:**

Договор аренды недвижимого имущества заключается в установленном законодательством порядке не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона в ГИС ТОРГИ, но не позднее дней с размещения указанной информации.

**14.** **Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, сроки, место размещения изменений, требование о продлении срока подачи заявок на участие в аукционе с учетом внесенных изменений:**

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием ГИС ТОРГИ, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещаются организатором аукциона, в ГИС ТОРГИ не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона в ГИС ТОРГИ оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке.

При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ГИС ТОРГИ внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20-ти дней.

**15. Отказ от проведения аукциона:**

15.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

15.2.При проведении аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом N 209-ФЗ, требование об обеспечении исполнения договора не устанавливается.

**16. Порядок передачи прав** на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором: Не предусмотрено.

**17. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Отзыв заявки осуществляется заявителем из  личного кабинета заявителя на электронной площадке.

В случае отзыва заявки заявителем до окончания срока подачи заявок, Оператор электронной площадки в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

**18. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе:**

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем 3 (три) запроса о разъяснении положений документации об аукционе.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

В течение 2-х рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием ГИС ТОРГИ, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает в ГИС ТОРГИ разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе в ГИС ТОРГИ оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**19. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора:**

Требование об обеспечении исполнения договора не устанавливается.

**20. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору:**

Организатор аукциона обеспечиваетосмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы.

Осмотр имущества, права на которое передают по договору, производится 20 февраля 2024 года, 28 февраля 2024 года, 4 марта 2024 года.

При этом заявки на участие в осмотре принимаются по телефону (881753)3-03-32 – Пушкова Александра Вячеславовна.

**21. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:**

По окончанию срока действия договора аренды недвижимого имущества, объект должен быть возвращен арендодателю в том же состоянии, в котором его получил арендатор, со всеми неотделимыми улучшениями.

**22. Заключительные положения:**

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей аукционной документации, регулируются законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 21 марта 2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**23. Приложения к документации об аукционе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 3 | - | Форма заявки на участие в электронном аукционе  |
| Приложение № 4 | - | Опись заявки  |
| Приложение № 5 | - | Запрос на разъяснение документации об аукционе  |
| Приложение № 6 |  | Уведомления об отзыве аукционной заявки |
| Приложение № 7 |  | Заявления о предоставлении документации об аукционе  |
| Приложение № 8 |  | Проект договора аренды недвижимого имущества  |
| Приложение № 9 |  | Акт приема-передачи |

**\**

Приложение № 3

Организатору аукциона:

 Управлению имущественных

отношений администрации

Усть-Кубинского округа,

 с. Устье, ул. Октябрьская, д. 4

**ЗАЯВКА**

на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды

муниципального имущества.

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Для юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона;*

*для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О., паспортные данные, ИНН, сведения о месте жительства; номер контактного телефона)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/** | КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать: должность или представитель) (полностью Ф.И.О. представителя Заявителя)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*наименование*)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место регистрации

 *(когда выдан*) (*кем выдан*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от имени юридического лица на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в силу закона, учредительных документов или на основании доверенности или иного документа - наименование и реквизиты документа)*

1. Изучив извещение о проведении электронного аукциона и документацию об аукционе на право заключения договора аренды имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( указать наименование имущества в соответствии с лотом)

а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование (наименование) Заявителя на участие в аукционе)*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, и направляет настоящую заявку.

2. Ознакомившись с предметом электронного аукциона и с требованиями документации об аукционе, мы готовы предложить цену не ниже начальной цены договора, указанной в извещении о проведении настоящего аукциона. Предлагаемая нами цена договора будет объявлена в ходе проведения аукциона.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование (наименование) претендента на участие в аукционе)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. В случае, если мы будем признаны победителем электронного аукциона, мы берем на себя обязательства:

- заключить с Организатором электронного аукциона договор аренды в течение двадцати рабочих дней;

- оплачивать арендные платежи в размере, в порядке и в сроки, установленные договором аренды.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица).*

Все сведения о проведении электронного аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

6.Даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных.

**Приложения**: \_\_\_\_ документов на \_\_\_\_ листах, согласно приложенному перечню.

**Заявитель** (его полномочный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

 М. П.

 Приложение № 4

**Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе**

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Усть-Кубинского муниципального округа.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Заявителя на участие в аукционе)*

подтверждаем(ю), что для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( указать наименование имущества в соответствии с лотом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нами (мною) направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****страниц** |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись лица, подавшего заявку

(его уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) Ф.И.О.)*

*М.П.*

Приложение 5

**Форма запроса на разъяснение документации об аукционе**

Организатору аукциона – Управлению имущественных отношений администрации

Усть-Кубинского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. Заявителя – индивидуального предпринимателя, полное наименование Заявителя - юридического лица)*

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об электронном аукционе на право заключения договора аренды имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( указать наименование имущество в соответствии с лотом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел аукционной документации | Ссылка на пункт документации об электронном аукционе, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об электронном аукционе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый адрес организации, направившей запрос), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, подавшего запрос

(его уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*( подпись, Ф.И.О.)*

Приложение 6

**Форма уведомления об отзыве аукционной заявки**

Организатору аукциона – Управлению имущественных отношений администрации Усть-Кубинского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. Заявителя – индивидуального предпринимателя ,полное наименование Заявителя - юридического лица)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отзыве заявки на участие в электронном аукционе

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации - для юридических лиц, ФИО для индивидуальных предпринимателей) уведомляем (уведомляю)

об отзыве своей заявки на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Усть-Кубинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( указать наименование имущества в соответствии с лотом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

поданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, рег. № \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи, м.п.) *(для юридических лиц)*

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(*для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Приложение 7

 **Форма заявления о предоставлении документации об аукционе**

Организатору аукциона –Управлению имущественных отношений администрации Усть-Кубинского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. Заявителя – индивидуального предпринимателя, полное наименование Заявителя - юридического лица)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(претендент на участие в аукционе, тел.)*

Прошу предоставить для ознакомления документацию об электронном аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Усть-Кубинского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( указать наименование имущества в соответствии с лотом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Извещением об электронном аукционе, размещенным на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель *(подпись) ( расшифровка.) (для юр. лиц)*

 МП

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Приложение 8

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

аренды недвижимого имущества

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года с. Устье

Управление имущественных отношений администрации Усть-Кубинского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Арендатора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице, (должность, Ф.И.О.) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с земельным участком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – имущество).

1.2. Настоящий договор заключен сроком на 5 лет, действует с момента подписания акта приема-передачи до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

1.2.1. Окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего договора.

1.3. Имущество является собственностью Усть-Кубинского муниципального округа, правами третьих лиц не обременено, в залоге, аресте не находится.

Передача имущества в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать имущество Арендатору по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. В течение 1 месяца после получения от Арендатора трех экземпляров подписанного настоящего договора и акта приема-передачи имущества представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль (в форме проверок, запроса необходимой информации и т.п.) за исполнением Арендатором своих обязательств по договору.

2.2.2. Требовать от Арендатора исполнения возложенных на последнего обязанностей по договору.

2.2.2. Изымать имущество (его обособленную часть), сданное в аренду, в случае его неиспользования, либо использования с существенным нарушением установленных договором обязательств в следующем поpядке:

- пpедставителями Аpендодателя и Аpендатоpа составляется и подписывается акт, фиксирующий факт нарушения;

- в случае представления возражений Арендатором последние рассматриваются Арендодателем в 10-дневный срок;

 - Аpендодателем в одностоpоннем поpядке пpинимается pешение (в форме распоряжения) об изъятии имущества (его обособленной части);

- распоряжение направляется в адрес Аpендатоpа;

- имущество (его обособленная часть), в отношении которого принято решение об изъятии, передается Арендодателю в порядке, установленном п. 2.3.10 настоящего договора.

2.2.3. Обращаться в суд с исками к Арендатору в случае нарушения последним условий договора, в том числе и по взысканию задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Использовать имущество в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, осуществлять свою деятельность, а также использовать арендованное имущество с соблюдением правил технической эксплуатации, пожарной безопасности, а также иных правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендованного имущества.

2.3.2. Обеспечивать сохранность переданного в аренду имущества, поддерживать его в исправном техническом состоянии, осуществлять за свой счет текущий ремонт.

Нести ответственность за сохранность имущества, вред, причиненный третьим лицам в результате использования имущества.

2.3.3. Самостоятельно заключить со специализированными организациями договоры на оплату услуг, связанных с использованием зданий, на срок, указанный в п.1.2 настоящего договора.

2.3.4. Не использовать арендованное имущество, а также пpава на него, в качестве предмета залога, вклада. Hе пеpедавать свои пpава и обязанности по настоящему договоpу дpугому лицу; не передавать имущество в субаренду.

2.3.5. Не производить никаких перепланировок, переоборудования и неотделимых улучшений арендуемого имущества без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных переоборудования или перепланировки таковые должны быть ликвидированы Арендатором, имущество должно быть приведено Арендатором в прежний вид в срок, определяемый Арендодателем.

2.3.6. Перечислять арендную плату и дpугие платежи в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3.7. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для осуществления проверок использования арендованного имущества.

2.3.8. Представлять по требованию Арендодателя информацию об использовании имущества в разумные сроки в порядке, определяемом Аpендодателем.

2.3.9. В 5-дневный сpок со дня наступления обстоятельств, послуживших основанием для освобождения имущества (истечение срока действия договора, заключение дополнительных соглашений), возвратить Аpендодателю арендованное имущество с учетом нормального износа.

Имущество считается переданным Арендодателю с момента подписания акта.

2.3.10. При изменении юридического адреса, наименования, банковских реквизитов, проведении реорганизации Арендатора в недельный срок письменно сообщить об этом Арендодателю.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. С предварительного письменного согласия Арендодателя проводить капитальный ремонт, реконструкцию, техническое перевооружение имущества, увеличивающие его стоимость, переоборудование имущества, иные его улучшения.

Стоимость неотделимых улучшений (в том числе произведенных с согласия Арен-додателя) возмещению не подлежит.

Неотделимые улучшения имущества являются собственностью Усть-Кубинского муниципального района.

1. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер ежемесячной арендной платы по настоящему договору с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС) составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в том числе арендная плата за пользование имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_, арендная плата за пользование земельным участком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Арендатор вносит арендную плату ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в размере, установленном в п.3.1. по следующим реквизитам:

- за здание в размере \_\_\_ рублей \_\_ копеек по реквизитам: УФК по Вологодской области (управление имущественных отношений администрации округа), ИНН 3519002252, КПП 351901001, в Отделение Вологда банка России //УФК по Вологодской области г. Вологда, расчетный счет 03100643000000013000, кор.счет 40102810445370000022, БИК 011909101, ОКТМО 19548000.

 В поле «назначение платежа» указать: КБК 40011105034140000120.

- за земельный участок в размере \_\_\_ рублей \_\_ копеек по реквизитам: УФК по Вологодской области (управление имущественных отношений администрации округа), ИНН 3519002252, КПП 351901001, в Отделение Вологда банка России //УФК по Вологодской области г. Вологда, расчетный счет 03100643000000013000, кор.счет 40102810445370000022, БИК 011909101, ОКТМО 19548000.

(В поле «назначение платежа» указать: КБК 40011105024140000120 (муниципальные уч).

 3.2.1. Арендатор, являющийся налогоплательщиком НДС, вносит арендную плату по реквизитам, указанным в п. 3.2 настоящего договора, за вычетом суммы, подлежащей уплате в качестве НДС.

3.3. НДС в соответствии с Налоговым кодексом РФ рассчитывается и оплачивается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в установленном порядке.

3.4. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги производится Арендатором самостоятельно на основании отдельно заключаемых договоров в соответствии с п. 2.3.3 договора.

3.5. Перечисленный Арендатором задаток в размере \_\_\_\_\_\_ засчитывается в счет оплаты арендной платы по договору за первый месяц аренды имущества.

3.6. Размер, порядок перечисления арендной платы (в том числе указание на ее получателя) пересматриваются Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при вступлении в силу нормативных актов, изменяющих порядок и условия внесения арендной платы;

- ежегодно путем индексации арендной платы с учетом прогнозируемого максимального уровня инфляции, предусмотренного бюджетным законодательством на очередной финансовый год начиная с финансового года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за несоблюдение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в сроки и размере, установленных настоящим договором, Арендатор уплачивает неустойку (пени) в размере одной трехсотой годовой ставки рефинансирования Банка России с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений условий договора.

4.4. Если состояние возвращаемого имущества по окончании договора хуже того, в котором Арендатор его получил (с учетом нормального износа), Арендатор возмещает убытки в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Если имущество, сданное в аренду (или его часть), становится непригодным для дальнейшего использования по вине Арендатора до окончания срока действия настоящего договора, то Арендатор возмещает его стоимость (не ниже остаточной), а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий, предусмотренных настоящим договором, за исключением указанных в пункте 5.4 настоящего договора, не допускается.

5.2. Договор прекращает свое действие:

5.2.1. По окончании срока, указанного в пункте 1.2 настоящего договора.

5.2.2. По соглашению сторон до окончания срока, установленного договором.

5.2.3. В случае расторжения договора по решению суда.

5.2.4. В соответствии с пунктом 5.5 настоящего договора.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению по pешению суда по инициативе Арендодателя в следующих случаях:

5.3.1. Если Аpендатоp более трех раз подpяд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

5.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния имущества;

5.3.3. Если Арендатор использует имущество в целях, непредусмотренных настоящим договором.

5.4. Договор досрочно изменяется (в части изменения состава имущества и размера арендной платы) или расторгается в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в случаях и порядке, установленных п. 2.2.2. настоящего договора.

Изменение (расторжение) договора оформляется путем направления Арендодателем уведомления, в котором указывается срок изменения (прекращения) договорных отношений. Указанное уведомление становится неотъемлемой частью настоящего договора.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Реорганизация сторон настоящего договора, а также перемена собственника или владельца имущества, не являются основаниями для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6.2. Условия настоящего договора сохраняют свою силу на весь срок действия договора и в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации устанавливаются правила, ухудшающие положение Арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действие распространяется на отношения, возникающие из ранее заключаемых договоров.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой из сторон договора и один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области).

 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

8.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ: Управление имущественных отношений администрации Усть-Кубинского муниципального округа.

Почтовый индекс, адрес: 161140, Вологодская область, Усть-Кубинский район, с. Устье, ул. Октябрьская, д. 4.

Телефон: (81753) 2-15-09, факс: (81753) 3-03-32.

8.2. АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПОДПИСИ СТОРОН:

 От имени Арендодателя От имени Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ управления имущественных отношений администрации Усть-Кубинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 9

 к договору аренды

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

АКТ

приема - передачи

с. Устье " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_ 2024 год

Управление имущественных отношений администрации Усть-Кубинского муниципального округа, юридический адрес: 161140, Вологодская область, Усть-Кубинский район, с. Устье, ул. Октябрьская д.8, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании положения об управлении имущественных отношений именуемый в дальнейшем **Арендодатель**, **передает,** а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **принимает имущество:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящееся в собственности Усть-Кубинского муниципального округа.

Техническое состояние объекта передачи сторонам известно и разногласий не вызывает.

Показания приборов учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Имущество передал: Имущество принял:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/