



АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Устье

от 18.04.2024

№ 665

Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Кубинского муниципального округа

В целях повышения инвестиционного потенциала Усть-Кубинского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 42 Устава округа администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Кубинского муниципального округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава округа



И.В. Быков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации округа
от 18.04.2024 № 665

Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Кубинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Кубинского муниципального округа (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий администрации Усть-Кубинского муниципального округа (далее – администрация округа) по улучшению инвестиционного климата Усть-Кубинского муниципального округа (далее – округ), организационно-техническому обеспечению и оказанию консультационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории округа (далее - сопровождение инвестиционных проектов), направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов путем установления механизма взаимодействия инвесторов с администрацией округа.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в том же значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.

1.3. Реализация Порядка будет способствовать повышению эффективности:

1) осуществления комплекса мер, включающего экономические и организационные меры, направленные на привлечение инвестиций в экономику, а также соблюдение прав инвесторов (инициаторов);

2) осуществления комплекса мер, включающего экономические и организационные меры, направленные на привлечение инвестиций в экономику округа;

3) развития инфраструктуры округа;

4) оказания поддержки инвестору (инициатору).

2. Цели сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов направлено на:

1) сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

2) своевременное получение инвестором (инициатором) необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

3) оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

4) своевременное рассмотрение инвестиционных проектов на координационном совете по развитию инвестиционного потенциала округа (далее - Совет), планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории округа в случаях, установленных положением о Совете;

5) продвижение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории округа путем размещения информации в печатных и электронных средствах массовой информации.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме оказания консультационной, информационной и организационной помощи инвестору (инициатору), способствующей:

1) информированию инвестора (инициатора) об инвестиционных площадках, на которых возможна реализация инвестиционного проекта на территории округа, о формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемой на территории округа;

2) своевременному рассмотрению вопросов, возникших в процессе реализации инвестиционного проекта, на Совете;

3) своевременному рассмотрению результатов реализации инвестиционного проекта на Совете.

3. Сопровождение инвестиционных проектов на прединвестиционной фазе

3.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение переговоров с инвестором (инициатором) и (или) заявка на его сопровождение, поступившая в адрес администрации округа по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - Заявка). Заявка подается инвестором (инициатором) на бумажном носителе по адресу: 161140, Вологодская обл., Усть-Кубинский р-он, с. Устье, ул. Октябрьская, д.8 или в электронном виде путем направления по электронной почте на адрес: 53ust-kubinskij@r19.gov35.ru.

3.2. Администрация округа в течение двух рабочих дней со дня поступления Заявки регистрирует ее и передает в уполномоченный орган (инвестиционный уполномоченный).

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.3. Уполномоченный орган рассматривает Заявку в течение пяти рабочих дней с момента регистрации. В случае несоответствия представленной заявки приложению 1 к Порядку, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата. Документы направляются заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично инвестору (инициатору), его представителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию округа в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. В случае положительного рассмотрения Заявки, в течение десяти рабочих дней со дня получения Заявки уполномоченный орган осуществляет следующие действия:

- уведомляет инвестора (инициатора) о получении его Заявки;

- при необходимости запрашивает у инвестора (инициатора) недостающую информацию о проекте;

- информирует инвестора (инициатора) по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор (инициатор) может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории округа, организация совместных предприятий и т.д.);

- информирует инвестора (инициатора) о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в округе;

- исходя из имеющейся базы данных инвестиционных площадок, направляет инвестору (инициатору) информацию о наличии вариантов размещения инвестиционного проекта;

- во взаимодействии с инвестором (инициатором) заполняет форму Паспорта инвестиционного проекта в соответствии с приложением 2 к Порядку. Паспорт инвестиционного проекта подписывается инвестором (инициатором);

- инициирует проведение заседания Совета для презентации проекта инвестором (инициатором).

Копия протокола Совета в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляется инвестору (инициатору), членам Совета и приглашенным участникам на заседание Совета в письменном виде или на адрес электронной почты.

3.5. В случае принятия Советом решения об одобрении инвестиционного проекта и включении его в Реестр инвестиционных проектов, предложений, инициатив округа между администрацией округа и инвестором (инициатором) подписывается соглашение о намерениях (приложение 3).

Соглашение сторонами подписывается в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия Советом решения об одобрении инвестиционного проекта.

В случае принятия Советом отрицательного решения инвестору (инициатору) направляется отказ в письменном виде, в срок, не превышающий два рабочих дня, со дня принятия Советом решения.

4. Сопровождение инвестиционных проектов на инвестиционной фазе

4.1. Уполномоченный орган:

- 1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта включает данный проект в Реестр инвестиционных проектов, предложений, инициатив округа в соответствии с приложением 4 к Порядку;

- 2) во взаимодействии с инвестором (инициатором) осуществляет подготовку и согласование проекта соглашения о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта между администрацией округа и инвестором (инициатором) в течение 10 дней со дня принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта;

- 3) в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения о сотрудничестве размещает информацию о проекте в соответствии с приложением 4 к Порядку на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 4) осуществляет мониторинг исполнения этапов и сроков реализации

инвестиционного проекта с оказанием содействия в решении возникающих вопросов в рабочем режиме;

5) при выявлении отклонений исполнения этапов и сроков реализации проекта инициирует проведение заседания инвестиционного Совета;

6) информация об исполнении этапов и сроков реализации инвестиционного проекта, а также информация о мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отражается уполномоченным органом в Реестре инвестиционных проектов, предложений, инициатив округа на официальном сайте округа;

7) осуществляет контроль за соблюдением сроков Порядка, качества исполнения поручений;

8) непосредственно осуществляет сопровождение проекта;

9) контролирует исполнение этапов и сроков реализации инвестиционного проекта;

10) инициирует заседание Совета;

11) ежемесячно докладывает главе округа о ходе исполнения Соглашения о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта между администрацией округа и инвестором (инициатором).

Сроком окончания сопровождения инвестиционного проекта является день исключения инвестиционного проекта из Реестра инвестиционных проектов, предложений, инициатив округа в связи с его реализацией.

Приложение 1
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Усть-
Кубинского муниципального округа,
утвержденному постановлением
администрации округа от 18.04.2024
№ 665

Заявка на сопровождение инвестиционного проекта

1. Полное наименование инвестора (инициатора) Проекта, ИНН
2. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта (при наличии)
3. Ф.И.О.(последнее - при наличии) руководителя
4. Контактное лицо, электронная почта, телефон
5. ОКВЭД
6. Наименование проекта
7. Цель проекта
8. Краткое описание проекта
9. Проектная мощность
10. Стоимость проекта
11. Планируемое количество новых рабочих мест
12. Требуемые характеристики для размещения нового предприятия по инвестиционному проекту: предполагаемое место (или варианты) размещения; потребность в земельных ресурсах (требования к участку размещения); потребность в производственных площадях (площадь (в кв. м), габариты (в метрах, этажность, высота помещений и т.д.); потребность в водных ресурсах (объем водоснабжения, водоотведения); потребность в энергоресурсах (электроэнергия, тепло, газ, пар и другие); требования к транспортной инфраструктуре

(дата)

(подпись)

(ФИО заявителя)

Приложение 2
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Усть-
Кубинского муниципального округа,
утвержденному постановлением
администрации округа
от 18.04.2024 № 665

Паспорт инвестиционного проекта

Паспорт инвестиционного проекта:	
1. Общая характеристика	
1.1. Наименование проекта	
1.2. Полное наименование инвестора проекта, ИНН	
1.3. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта	
1.4. Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя	
1.5. Контактное лицо, электронная почта, телефон	
1.6. Информация об инвесторе	
2. Информация о проекте	
2.1. ОКВЭД	
2.2. Цель проекта	
2.3. Описание проекта	
2.4. Уровень проработки проекта	
наличие:	
бизнес-план	
финансовая модель	
проектно-сметная документация	
заключение государственной экспертизы	
наличие маркетингового плана	
контакты с поставщиками/покупателями	
иное	
2.6. Предполагаемый класс опасности объекта	
2.7. Требования к санитарно-защитной зоне	
2.8. Характеристики требуемого земельного участка; данные о наличии такого участка	
2.9. Планируемое количество новых рабочих мест (в разрезе профессий, специальностей и уровня квалификации)	
2.10. Сроки реализации проекта	
2.11. Этапы реализации проекта	
3. Финансовые показатели проекта	
3.1. Стоимость проекта, млн. руб., в том числе:	
ранее осуществленные затраты по проекту	
предстоящие инвестиции в проект	
подтвержденные затраты	

Приложение 3
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Усть-
Кубинского муниципального округа,
утвержденному постановлением
администрации округа
от 18.04.2024 № 665

Соглашение о намерениях N _____

"__" "__" _____ г.

наименование населенного пункта

Администрация Усть-Кубинского муниципального округа в лице _____
_____ действующего _____ на _____ основании

именуемый в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и _____
_____ в лице _____, действующего на основании _____
_____ именуемый в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны,
именуемые в дальнейшем "Стороны", согласовали следующие намерения:

1. Стороны исходят из того, что интересам каждой из них соответствует реализация
инвестиционного _____ проекта

(наименование инвестиционного проекта)

и они намереваются содействовать его осуществлению.

2. В этих целях каждая их сторон будет собирать необходимую информацию, разрабатывать
проекты документов и т.п.

3. Для принятия окончательного решения о возможности реализации вышеназванного
проекта, уполномоченные представители сторон встречаются не позднее "__" ____ года.

4. Настоящее соглашение является предварительным и не налагает на его участников никаких
финансовых и юридических обязательств.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Сторона 1

Юридический адрес: 161140, Вологодская обл., Усть-Кубинский район, с. Устье, ул.
Октябрьская, д. 8

Почтовый адрес: 161140, Вологодская обл., Усть-Кубинский район, с. Устье, ул.
Октябрьская, д. 8

Телефон/факс: (881753) 2-17-29

ИНН: 35190005165

Сторона 2

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон/факс: _____

ИНН _____

Подпись

Подпись

Приложение 4 к Порядку сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Кубинского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации округа от 18.04.2024 № 665

**Реестр инвестиционных проектов, предложений,
инициатив Усть-Кубинского муниципального округа**

N п/п	Наименование инвестиционного проекта	Место расположения	Наименование организации	Ориентировочная сумма инвестиций (млн. руб.)	Кол-во рабочих мест	Сроки реализации (годы)	Состояние проекта
1							
2							