

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 29.12.2023

№ 49-ОД

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества
финансового менеджмента в отношении главных администраторов
средств бюджета Усть-Кубинского муниципального округа

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств Усть-Кубинского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Усть-Кубинского муниципального округа.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Усть-Кубинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник финансового управления
администрации округа



Т.Н. Сковородкина

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Усть-Кубинского муниципального округа
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпункта 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок оценки качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Усть-Кубинского муниципального округа (далее - бюджет округа) и расчета показателей качества финансового менеджмента, используемых для оценки.

2. В отношении главных администраторов средств бюджета округа проводится годовой мониторинг качества финансового менеджмента по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по показателям согласно приложению № 1 к Порядку.

3. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета округа проводится на основании представленной бюджетной отчетности и иной информации, направленной в Финансовое управление администрации Усть-Кубинского муниципального округа (далее - Финансовое управление округа).

4. Для оценки качества финансового менеджмента по каждому оцениваемому направлению финансового менеджмента оценка качества рассчитывается в баллах по формуле:

$$S_i = x_i * \sum_j k_{ij} * n_{ij} * 100$$

где:

S_i - оценка качества финансового менеджмента i -ого направления финансового менеджмента;

x_i - вес оцениваемого i -ого направления финансового менеджмента;

k_{ij} - коэффициент j -ого показателя по i -ому оцениваемому направлению финансового менеджмента;

n_{ij} - значение оценки j -ого показателя по i -ому направлению финансового менеджмента ("1" или "0");

i - оцениваемое направление финансового менеджмента;

j - показатель, входящий в оцениваемое i -ое направление финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента за отчетный период определяется суммированием баллов по формуле:

$$S = \sum S_i$$

где:

S - итоговая оценка качества финансового менеджмента. При этом возможное максимальное значение составляет 100 баллов.

5. Значения итоговой оценки качества финансового менеджмента ранжируются следующим образом:

Для главных администраторов средств бюджета округа, являющихся главными администраторами доходов бюджета округа и главными распорядителями средств бюджета округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений:

- от 90,1 до 100,0 баллов - "отлично";
- от 70,1 до 90,0 баллов - "хорошо";
- от 50,1 до 70,0 баллов - "удовлетворительно";
- до 50,0 баллов - "неудовлетворительно".

Для главных администраторов средств бюджета округа, являющихся главными распорядителями средств бюджета округа и осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений:

- от 80,1 до 90,0 баллов - "отлично";
- от 60,1 до 80,0 баллов - "хорошо";
- от 40,1 до 60,0 баллов - "удовлетворительно";
- до 40,0 баллов - "неудовлетворительно".

Для главных администраторов средств бюджета округа, являющихся главными администраторами доходов бюджета округа и главными распорядителями средств бюджета округа (без подведомственных учреждений):

- от 75,1 до 86,0 баллов - "отлично";
- от 55,1 до 75,0 баллов - "хорошо";
- от 45,1 до 55,0 баллов - "удовлетворительно";
- до 45,0 баллов - "неудовлетворительно".

Для главных администраторов средств бюджета округа, являющихся главными распорядителями средств бюджета округа (без подведомственных учреждений):

- от 65,1 до 76,0 баллов - "отлично";
- от 55,1 до 65,0 баллов - "хорошо";
- от 45,1 до 55,0 баллов - "удовлетворительно";
- до 45,0 баллов - "неудовлетворительно".

6. Главные распорядители средств бюджета округа в срок до 10 июня предоставляют информацию в Финансовое управление округа согласно приложению 2 к Порядку.

7. Финансовое управление округа до 30 июня года, следующего за отчетным, рассчитывает итоговую оценку качества финансового менеджмента по каждому главному администратору средств бюджета округа в соответствии с установленными показателями по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. По итогам оценки формируется Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента. Отчет должен содержать следующие сведения:

общие сведения о главных администраторах средств бюджета округа, включая их итоговую оценку качества финансового менеджмента, полученную по итогам отчетного финансового года;

сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента в отчетном финансовом году;

выводы о необходимости принятия главными администраторами средств бюджета округа дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

Приложением к Отчету о результатах мониторинга качества финансового менеджмента является рейтинг качества финансового менеджмента объектов мониторинга, сформированный на основании отклонения итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора бюджетных средств от максимально возможной оценки качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств, относящегося к определенной группе, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента представляется на согласование руководителю Финансового управления округа и после согласования размещается на официальном сайте Усть-Кубинского муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
в отношении главных администраторов
средств бюджета Усть-Кубинского
муниципального округа

Показатели
годового мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Усть-Кубинского
муниципального округа

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Документы (формы бюджетной отчетности), используемые для расчета показателя	Оценка	Комментарий	Вес направления/коэффициент показателя
1. Исполнение бюджета по доходам						10 %
1.1. Качество планирования поступлений доходов	$N_{1,1} = R_1 / R_0$ где R_1 - кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде (в тыс. рублей); R_0 - уточненные прогнозируемые объемы поступлений доходов бюджета округа на отчетный год (в тыс. рублей); Из доходов исключаются невыясненные поступления	коэффициент	Прогноз поступлений по источнику доходов, сформированный на конец отчетного года. Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств по форме 0503124, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	1, если $N_{1,1} \leq 1,05$ 0 если $N_{1,1} > 1,05$	Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов на год для администратора доходов бюджета, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде.	0,5
1.2. Наличие	$N_{1,2} = D_1 - D_0$	руб.	Сведения по	1, если $N_{1,2} < 0$	Негативным считается	0,5

просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам у главного администратора доходов бюджета	где: D ₁ - сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам на конец отчетного периода; D ₀ - сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам на начало отчетного периода		дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период по форме 0503169, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	0, если N _{1,2} > 0	факт увеличения просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам. Позитивно расценивается сокращение величины просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам.	
2. Исполнение бюджета по расходам						70 %
2.1. Качество представленных главным распорядителем материалов и приложений в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета округа, в рамках формирования проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период	N _{2,1} = Q ₁ где Q ₁ - количество замечаний Финансового управления округа по представленным главным распорядителем материалам и приложениям в рамках формирования проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период	ед.	Наличие (отсутствие) замечаний Финансового управления округа по представленным главным распорядителем материалам и приложениям в рамках формирования проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период	1 - отсутствие замечаний Финансового управления округа по представленным главным распорядителем материалам и приложениям 0- наличие замечаний Финансового управления округа по представленным главным распорядителем материалам и приложениям	Целевым ориентиром является отсутствие замечаний Финансового управления округа по представленным главным распорядителем материалам и приложениям в рамках формирования проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период	0,1
2.2 Внесение изменений	N _{2,2} = A.	ед.	Количество	1, если N _{2,2} ≤ 70	Большое количество	0,1

в лимиты бюджетных обязательств	где: А – количество уведомлений по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета округа по инициативе главного распорядителя в процессе исполнения бюджета округа за отчетный период.		уведомлений по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств	0,если $N_{2,2} > 70$	справок об изменении лимитов бюджетных обязательств свидетельствует о низком качестве работы главного администратора в части планирования расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений.	
2.3. Отклонение кассовых расходов от бюджетных ассигнований, установленных бюджетной росписью	$N_{2,3} = (B_i - E_i) / B_i$ где B_i - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на обеспечение выполнения функций казенных учреждений в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи главного администратора с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. рублей); E_i - кассовое исполнение расходов на обеспечение выполнения функций главным администратором функций казенных учреждений в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).	доля	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127) за отчетный финансовый год; бюджетная роспись главного администратора	1, если $N_{2,3} \leq 0,02$ 0,если $N_{2,3} > 0,02$	Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является значение показателя равное 1.	0,1
2.4. Равномерность исполнения бюджета по	$N_{2,4} = (V_4 / V) * 100\%$	%	Отчет об исполнении бюджета главного	1, если $N_{2,4} \leq 33,3\%$ 0,если $N_{2,4} > 33,3\%$	Показатель выявляет превышение от целевого	0,1

расходам по коду главного распорядителя бюджетных средств	где: V - объем кассовых выплат по расходам бюджета округа по коду главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году; V ₄ - объем кассовых выплат по расходам бюджета округа по коду главного распорядителя бюджетных средств в IV квартале отчетного финансового года		распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127) за отчетный финансовый год и IV квартал отчетного финансового года соответственно		значения расходов в IV квартале отчетного финансового года	
2.5. Управление кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$N_{2.5} = (K/E) * 100\%$ где: K - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным; E - кассовое исполнение по расходам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в отчетном финансовом году	%	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный финансовый год по форме 0503169, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н; сведения о кассовом исполнении по расходам за отчетный период (форма 0503127)	1, если $N_{2.5} \leq 2\%$ 0, если $N_{2.5} > 2\%$	Негативно оценивается факт накопления кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками	0,1
2.6. Управление просроченной	$N_{2.6} = k,$	руб.	Сведения по дебиторской и	1, если $N_{2.6} = 0$	Негативным считается факт наличия	0,05

кредиторской задолженностью по заработной плате и по страховым взносам, исчисленным по единому страховому тарифу	где: k - объем кредиторской задолженности по заработной плате и по страховым взносам, исчисленным по единому страховому тарифу		кредиторской задолженности за отчетный финансовый год по форме 0503169, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	0, если $N_{2.6} > 0$	кредиторской задолженности по заработной плате и по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	
2.7. Управление дебиторской задолженностью по налогу на доходы физических лиц	$N_{2.7} = k,$ где: k - объем дебиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный финансовый год по форме 0503169, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	1, если $N_{2.7} = 0$ 0, если $N_{2.7} > 0$	Негативным считается факт наличия дебиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0,05
2.8. Увеличение штатной численности	$N_{2.8} = Ч_y / Ч_n$ где: Ч _y - штатная численность работников на конец отчетного периода; Ч _n - штатная численность работников, учтенная по итогам исполнения за предыдущий финансовый год	чел.	Информация предоставляется ГРБСом	1, если $N_{2.8} \leq 1$ 0, если $N_{2.8} > 1$	Негативным считается факт увеличения штатной численности	0,1

2.9. Наличие просроченной дебиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным	$N_{2.9} = k,$ <p>где: k - объем просроченной дебиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным, за исключением дебиторской задолженности, отраженной на счете 120900000 "Расчеты по ущербу и иным доходам"</p>	руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный финансовый год по форме 0503169, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	1, если $N_{2.9} = 0$ 0, если $N_{2.9} > 0$	Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности	0,1
2.10. Равномерность предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	$N_{2.10} = (V_4 / V) * 100\%$ <p>где: V – объем кассовых выплат по расходам на предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году; V₄ - объем кассовых выплат по расходам на предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в IV квартале отчетного финансового года</p>	%	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127) за отчетный финансовый год и IV квартал отчетного финансового года соответственно	1, если $N_{2.4} \leq 33,3 \%$ 0, если $N_{2.4} > 33,3 \%$	Показатель выявляет превышение от целевого значения расходов в IV квартале отчетного финансового года	0,1
2.11. Своевременность утверждения муниципальных заданий на оказание	$N_{2.11}$		Информация предоставляется ГРБСом	$N_{2.11} = 1$ при своевременном утверждении	Показатель отражает соблюдение сроков утверждения для муниципальных	0,1

муниципальных услуг				муниципальных заданий; $N_{2.11} = 0$ - при несвоевременном утверждении муниципальных заданий	учреждений округа муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг	
3. Исполнение судебных актов						10%
3.0. Эффективность работы по сокращению принятых в отчетном финансовом году обязательств по вступившим в законную силу судебным актам (исполнительным листам)	$N_{3.0} = k - k_y$ где: k - общая сумма исковых требований в денежном выражении по принятым денежным обязательствам, определенная судом к взысканию по актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде; k_y - общая сумма уменьшения денежных обязательств по исковым требованиям в отчетном периоде	руб.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам по форме 0503296, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	1, если $N_{3.0} \leq 0$ 0, если $N_{3.0} > 0$	Целевым ориентиром является значение показателя, равное "0"	1
4. Учет и отчетность						10%
4.1. Объем материальных запасов	$N_{4.1} = M_1/M * 100$ где: M_1 - стоимость материальных запасов по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным; M - стоимость материальных	%	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования	1, если $N_{4.1} \leq i$ 0, если $N_{4.1} > i$ где: i - индекс инфляции за отчетный	Негативно расценивается рост стоимости материальных запасов, превышающий индекс инфляции	0,5

	запасов по состоянию на 1 января отчетного финансового года		дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный период по форме 0503130, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	финансовый год		
4.2. Своевременность представления в финансовое управление бюджетной отчетности	№ _{4.2} - своевременность представления и наличие всех форм бюджетной отчетности ПБС и ГРБС за отчетный период		Сведения о своевременности представления и наличии всех форм бюджетной отчетности ПБС и ГРБС за отчетный год	1, если бюджетная отчетность представлена своевременно и в полном объеме; 0, если бюджетная отчетность представлена не своевременно и (или) не в полном объеме	Негативно расценивается несвоевременное и (или) неполное представление форм бюджетной отчетности ПБС и ГРБС за отчетный год	0,5

Приложение 2
 Порядку проведения мониторинга
 качества финансового менеджмента
 в отношении главных администраторов
 средств бюджета Усть-Кубинского
 муниципального округа

Перечень исходных данных для проведения оценки
 качества финансового менеджмента
 главных администраторов средств бюджета Усть-Кубинского муниципального округа

Для заполнения ГРБС «__»_____20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ показателя	Наименование исходных данных	Ед.измерения	Источник информации	Значение исходных данных (заполняется ГРБС)
N 1.1	Доходы, фактически поступившие в отчетном году в бюджет округа, администрируемые ГРБС	Руб.	Годовой отчет об исполнении бюджета ГРБС (ф.0503127)	
	уточненные прогнозируемые объемы поступлений доходов бюджета округа на отчетный год, администрируемых соответствующим ГРБС	Руб.	Годовой отчет об исполнении бюджета ГРБС (ф.0503127)	
N 1.2	сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам на конец отчетного периода	Руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период по форме 0503169	
	сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам на начало отчетного периода	Руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период по форме 0503169	
N 2.1	количество замечаний Финансового управления округа по представленным главным распорядителем материалам и приложениям в рамках формирования	Кол-во	Данные ГРБС	

	проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период			
N 2.2	общее количество уведомлений по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета округа по инициативе главного распорядителя в процессе исполнения бюджета округа за отчетный период	Кол-во	Данные ГРБС	
N 2.3	объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на обеспечение выполнения функций казенных учреждений в отчетном финансовом году	Руб.	Годовой отчет об исполнении бюджета ГРБС (ф.0503127)	
	кассовое исполнение расходов на обеспечение выполнения главным администратором функций казенных учреждений в отчетном финансовом году	Руб.	Годовой отчет об исполнении бюджета ГРБС (ф.0503127)	
N 2.7	объем дебиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	Руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период по форме 0503169	
N 2.8	штатная численность работников на конец отчетного периода	Чел.	Штатное расписание	
	штатная численность работников, учтенная по итогам исполнения за предыдущий финансовый год	Чел.	Штатное расписание	
N 2.11	своевременность утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг		Реквизиты нормативного акта, утверждающего муниципальное задание (представить подтверждающие документы в формате PDF)	
N 3.0	общая сумма исковых требований в денежном выражении по принятым денежным обязательствам, определенная судом к взысканию по актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде	Руб.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам по форме 0503296	
	общая сумма уменьшения денежных обязательств по исковым требованиям в отчетном периоде	Руб.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам по форме 0503296	
N4.2	Сведения о своевременности представления и наличии всех форм бюджетной отчетности ПБС и ГРБС за отчетный год	Дата	Дата направления отчетов на проверку в ПО «Web-консолидация»	

Приложение 3
 Порядку проведения мониторинга
 качества финансового менеджмента
 в отношении главных администраторов
 средств бюджета Усть-Кубинского
 муниципального округа

Результаты проведения оценки качества финансового менеджмента
 главного администратора средств бюджета Усть-Кубинского муниципального округа
 по итогам работы в 20 ____ году

Наименование главного администратора средств бюджета округа:

Код показателя	Вес оцениваемого i-ого направления финансового менеджмента (x_i)	Коэффициент j-ого показателя по i-ому оцениваемому направлению финансового менеджмента (k_{ij})	Значение оценки j-ого показателя по i-ому направлению финансового менеджмента	Оценка по показателю в баллах (гр.4*гр.3*100)
1	2	3	4	5
1. Исполнение бюджета по доходам				
$N_{1.1}$				
$N_{1.2}$				
2. Исполнение бюджета по расходам				
$N_{2.1}$				
$N_{2.2}$				
$N_{2.3}$				
$N_{2.4}$				
$N_{2.5}$				
$N_{2.6}$				
$N_{2.7}$				
$N_{2.8}$				
$N_{2.9}$				
$N_{2.10}$				
$N_{2.11}$				
3. Исполнение судебных актов				
$N_{3.0}$				
4. Учет и отчетность				
$N_{4.1.}$				
$N_{4.2.}$				
Итоговая оценка качества финансового менеджмента ГАБС (в баллах) (D_i)				