****

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от 03.08.2020 № 737

О создании координационного органа (штаба) по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов на территории Усть-Кубинского муниципального района

В соответствии с подпунктом 2 пункта 12 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления от 30 января 2020 года (№ Пр-354 от 1 марта 2020 года), в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ, согласно ст. 43 Устава района администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать координационный орган (штаб) по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов на территории Усть-Кубинского муниципального района и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Координационном штабе по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов на территории Усть-Кубинского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 21 мая 2020 года № 510 «О создании координационного органа (штаба) по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов на территории Усть-Кубинского муниципального района Вологодской области»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель администрации района А.О. Семичев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации района от 03.08.2020 № 737  (приложение 1) |

Состав координационного органа (штаба) по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов на территории Усть-Кубинского муниципального района (далее – координационный орган (штаб))

|  |  |
| --- | --- |
| Быков И.В. | Глава Усть-Кубинского муниципального района, председатель координационного органа (штаба) (по согласованию); |
| Семичев А.О. | Руководитель администрации района, заместитель председателя координационного органа (штаба); |
| Неустроева М.В. | Главный специалист отдела коммунальной инфраструктуры администрации района, секретарь координационного органа (штаба); |
| Белов С.Б. | Начальник отдела физкультуры и спорта администрации района; |
| Блохинова И.Б. | Заместитель начальника отдела развития муниципальных образований администрации района; |
| Долганова Е.Н. | Директор МУ «Центр обеспечения учреждений образования»: |
| Евстафеев Л.Б. | Начальник управления имущественных отношений администрации района; |
| Комарова Е.Б. | Заместитель руководителя администрации района, начальник отдела культуры и молодежи администрации района; |
| Куликов С.Ю. | Директор МУ «Центр МТО учреждений района»; |
| Наумушкина Л.В. | Начальник отдела коммунальной инфраструктуры администрации района; |
| Смирнова Е.А. | Заместитель начальника управления имущественных отношений администрации района, главный архитектор района; |
| Фомичев С.Н. | Заместитель руководителя администрации района, начальник финансового управления администрации района |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации района от 03.08.2020 № 737  (приложение 2) |

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном органе (штабе) по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов на территории Усть-Кубинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Координационный орган (штаб) по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов на территории Усть-Кубинского муниципального района (далее - Штаб) является постоянно действующим коллегиальным совещательным консультативным органом, содействующим взаимодействию между органом местного самоуправления и иными заинтересованными органами и организациями в целях обеспечения координации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории района.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами области, постановлениями Правительства области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Целью создания Штаба является обеспечение согласованных действий органа местного самоуправления и иных заинтересованных органов и организаций по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории района.

2.2. Основными задачами Штаба являются:

2.2.1. Подготовка консолидированных предложений и принятие решений по:

2.2.1.1. Организации взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления и иных заинтересованных органов и организаций по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории района.

2.2.1.2. Разработке планов мероприятий, направленных на достижение целей национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории района.

2.2.1.3. Обеспечению выполнения органами местного самоуправления и иными заинтересованными органами и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории района.

2.2.2. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории района.

2.2.3. Оказание органу местного самоуправления методологического содействия по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории района.

3. Права Штаба

3.1. В соответствии с задачами Штаб имеет право:

3.1.1. Запрашивать в органах исполнительной власти области, органах местного самоуправления муниципальных образований, органах государственного контроля (надзора), органах муниципального контроля информацию по вопросам деятельности Штаба.

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов местного самоуправления муниципальных образований, представителей заинтересованных органов и организаций.

3.1.3. Направлять своих представителей для участия в проводимых органами государственной власти области, другими органами и организациями совещаниях по вопросам деятельности Штаба.

3.1.4. Привлекать к работе Штаба специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

4. Порядок работы Штаба

4.1. Штаб формируется в составе председателя Штаба, заместителя председателя Штаба, ответственного секретаря Штаба, а также членов Штаба.

4.2. Председателем Штаба является Глава района (далее – Председатель).

4.3. Председатель Штаба осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Штаба.

4.3.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний Штаба.

4.3.3. Ведет заседание Штаба.

4.3.4. Подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.5. Дает рекомендации членам Штаба.

4.3.6. Инициирует изменение состава Штаба.

4.3.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Штабом.

4.4. В период отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Штаба по поручению Председателя.

4.5. Ответственный секретарь Штаба:

4.5.1. Извещает членов Штаба о дате, времени, месте и повестке дня заседания Штаба, в том числе, обеспечивает рассылку документов к заседанию Штаба членам Штаба.

4.5.2. Оформляет протоколы заседаний Штаба, направляет их членам Штаба.

4.5.3. Готовит проекты решений Штаба, иных документов.

4.5.4. Осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы Штаба.

4.6. Члены Штаба имеют право:

4.6.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Штаба.

4.6.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Штаба.

4.6.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Штаба.

4.7. Члены Штаба принимают участие в заседании Штаба лично. В случае невозможности присутствовать на заседании Штаба члены Штаба обязаны уведомить об этом ответственного секретаря Штаба.

4.8. При невозможности присутствия на заседании Штаба член Штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Штаба.

4.9. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Внеочередные заседания Штаба могут быть инициированы по решению Председателя или членами Штаба.

4.11. Работа Штаба организуется в форме заседаний, совещаний членов Штаба.

4.12. Решения Штаба оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Штаба.