****

## АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО

## МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Устье

от 06.04.2021 № 324

Об утверждении Правил предоставления субсидий на иные цели муниципальному учреждению «Центр материально-технического обеспечения учреждений района» по финансированию расходов, связанных с реализацией проекта «Народный бюджет»

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=5DB141350D536D4761F95D54D111AF8089C8D8ED3B6847C4E088ADE0F9FF15287E99632CD81A70D5A9884676DEA67FCDBCC7DC7AB56A2C40pDz8N).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года [№ 203](consultantplus://offline/ref=5DB141350D536D4761F95D54D111AF8089C8DBEC3B6C47C4E088ADE0F9FF15287E99632CD81973DDA0884676DEA67FCDBCC7DC7AB56A2C40pDz8N) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, со статьей 43 Устава района администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий на иные цели муниципальному учреждению «Центр материально-технического обеспечения учреждений района» по финансированию расходов, связанных с реализацией проекта «Народный бюджет».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

Руководитель администрации района А.О. Семичев

Приложение

к постановлению администрации района от 06.04.2021 № 324

ПРАВИЛА

предоставления субсидий на иные цели муниципальному учреждению «Центр материально-технического обеспечения учреждений района» по финансированию расходов, связанных с реализацией проекта «Народный бюджет»

(далее - Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидии на иные цели муниципальному учреждению «Центр материально-технического обеспечения учреждений района» (далее - получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется получателю субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Представительного Собрания района от 24 декабря 2020 года № 57 «О бюджете Усть-Кубинского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению имущественных отношений администрации района (далее – учредительный орган), как главному распорядителю и получателю средств бюджета района на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта «Народный бюджет».

4. Размер субсидии определяется учредительным органом в соответствии с решением Представительного Собрания района от 24 декабря 2020 года № 57 «О бюджете Усть-Кубинского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

5. Субсидия предоставляется на основании решения учредительного органа о предоставлении субсидии в соответствии с соглашением, заключенным по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации района (далее - Соглашение), между учредительным органом и получателем субсидии, которое предусматривает, в том числе следующие положения:

условия и порядок заключения между учредительным органом и учреждением соглашения о предоставлении субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее - соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, содержащей, в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредительному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в учредительный орган заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

К заявлению получатель субсидии прилагает следующие документы:

пояснительную записку, с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет суммы субсидии, в том числе смету (предварительную смету) на выполнение соответствующих работ (услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе, заключение государственной экспертизы, иную информацию.

Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы представляются получателем субсидии непосредственно в учредительный орган на бумажном носителе либо в форме электронных документов.

7. Учредительный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 6](#P77) настоящих Правил, или представление не в полном объеме указанных документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления в учредительный орган заявления и приложенных к нему документов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии или бездействие учредительного органа может быть обжаловано получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за субсидией при условии подачи заявления и прилагаемых документов до 1 апреля текущего финансового года и устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

11. Решение учредительного органа о предоставлении субсидии должно содержать:

- полное наименование юридического лица – получателя субсидии;

- адрес местонахождения;

- ИНН, КПП, ОГРН;

- размер субсидии в рублях.

Решение о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

12. Перечисление субсидии осуществляется в сроки и размерах, установленных Соглашением.

Субсидия перечисляется на счет Получателя субсидии, открытый в органах казначейства или финансовом управлении администрации района.

13. В случае сокращения бюджетных ассигнований на финансовый год на предоставление субсидии (далее – бюджетные ассигнования), учредительный орган осуществляет уменьшение размера субсидии получателю субсидии, путем внесения изменений в решение о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения получателю субсидии направляется уведомление об уменьшении размера субсидии. В указанный выше срок вносятся соответствующие изменения в Соглашение, заключенное с получателем субсидий.

Размер субсидии уменьшается пропорционально сокращению объема бюджетных ассигнований.

14. Получатель субсидии обязан представить в учредительный орган отчет об использовании субсидии (далее – отчет) в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

[Отчет](https://login.consultant.ru/link/?rnd=62858EE53E3811D9A16D83A553B97F6D&req=doc&base=RLAW095&n=166427&dst=100369&fld=134&date=23.07.2019) представляет по форме, установленной Соглашением.

15. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется учредительным органом, финансовым управлением администрации района и органами муниципального финансового контроля.

Финансовым управлением администрации района осуществляется контроль за соблюдением главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля.

16. Главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае нарушения получателем субсидии установленных условий и требований для получения субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных учредительным органом, финансовым управлением администрации района или органом внешнего муниципального финансового контроля, и выразившихся в направлении средств субсидии на расходы, не указанные в пункте 5 настоящих Правил, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии.

18. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется получателем субсидии самостоятельно или по требованию учредительного органа, финансового управления администрации района или органа внешнего муниципального финансового контроля района в добровольном порядке.

В случае выявления, в том числе в ходе проведенных проверок, в представленных Получателем субсидии документах недостоверных сведений, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, которые являются неустранимыми, а также в случае использования субсидии на расходы, не предусмотренные настоящими Правилами, орган, указанный в пункте 15 настоящих Правил, в трехдневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате в бюджет района субсидии в полном объеме, а в случаях использования субсидии на расходы, не предусмотренные настоящими Правилами – в сумме произведенных расходов.

19. В случае наличия по завершении финансового года неиспользованных средств субсидии получатель субсидии возвращает указанные средства в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня представления отчета.

При предоставлении учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, учредительный орган принимает решение о направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

20. В случае непредставления в установленный срок получателем субсидии документов, указанных в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?rnd=62858EE53E3811D9A16D83A553B97F6D&req=doc&base=RLAW095&n=166427&dst=100182&fld=134&date=23.07.2019) 14 настоящих Правил, учредительный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии, расходование которой не подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

21. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления средств на счет учредительного органа.

22. Возврат субсидии должен быть произведен получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке или не перечисления субсидии в установленные сроки взыскание необоснованно полученной субсидии производится в судебном порядке.

Взыскателем субсидии через судебные органы выступает учредительный орган.

Приложение

к Правилам предоставления субсидии на иные цели муниципальному учреждению «Центр материально-технического обеспечения учреждений района», утвержденным постановлением администрации района от 06.04.2021 № 324

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учредительного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Юридический адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

ОКВЭД

л/с Расчетный счет

БИК

КБК

ОКТМО

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на иные цели

Прошу предоставить субсидию на иные цели в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

- в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - получателя субсидии)

подтверждает, что средства субсидии будут направлены на расходы, указанные в Правилах предоставления субсидии на иные цели муниципальному учреждению «Центр материально-технического обеспечения учреждений района» утвержденных постановлением администрации района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_.

Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной, и не возражаем против ее проверки.

Приложение:

1. …

2. …

О принятом решении прошу сообщить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Дата подачи заявления: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г*.*