****

## АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО

## МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Устье

от 22.04.2021 № 374

Об утверждении Правил предоставления субсидии на иные цели муниципальным образовательным учреждениям района на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=5DB141350D536D4761F95D54D111AF8089C8D8ED3B6847C4E088ADE0F9FF15287E99632CD81A70D5A9884676DEA67FCDBCC7DC7AB56A2C40pDz8N).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22февраля 2022 года [№ 203](consultantplus://offline/ref=5DB141350D536D4761F95D54D111AF8089C8DBEC3B6C47C4E088ADE0F9FF15287E99632CD81973DDA0884676DEA67FCDBCC7DC7AB56A2C40pDz8N) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, со статьей 43 Устава района администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на иные цели муниципальным образовательным учреждениям района на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Временно исполняющий полномочия руководителя администрации района заместитель руководителя администрации района, начальник отдела культуры и молодежи администрации района | Е.Б. Комарова |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации района от 22.04.2021 № 374

(приложение)

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на иные цели муниципальным образовательным учреждениям района на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних

(далее - Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидии на иные цели муниципальным образовательным учреждениям района на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних(далее соответственно - получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Представительного Собрания района от 24 декабря 2020 года № 57 «О бюджете Усть-Кубинского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования администрации района (далее – учредительный орган), как главному распорядителю и получателю средств бюджета района, на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.

4. Размер субсидии на 2021 год установлен решением Представительного Собрания района от 24 декабря 2020 года № 57 «О бюджете Усть-Кубинского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в сумме 29,0 тыс. рублей, из них:

- МОУ «Уфтюжская основная общеобразовательная школа» 20,0 тыс. рублей;

- МБОУ «Первомайская основная общеобразовательная школа» 9,0 тыс. рублей.

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии на выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам по договорам временного трудоустройства, а также на уплату страховых взносов.

6. Субсидия предоставляется на основании решения учредительного органа о предоставлении субсидии в соответствии с Соглашением, заключенным по типовой форме о предоставлении из бюджета района субсидии, установленной финансовым управлением администрации района (далее - Соглашение), между учредительным органом и получателем субсидии, которое предусматривает в том числе следующие положения:

условия и порядок заключения между учредительным органом и учреждением соглашения о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее - соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, содержащей в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в учредительный орган заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

К заявлению получатель субсидии прилагает следующие документы:

а) пояснительную записку;

б) информацию о количестве временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан;

в) смету расходов.

Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы представляются получателем субсидии в учредительный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы представляются получателем субсидии на бумажном носителе, при этом получатель субсидии вправе направить указанные документы в форме электронных документов (пакета электронных документов) в формате рdf.

8. Учредительный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидий.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом](#P77) 7 настоящих Правил, или представление не в полном объеме указанных документов;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней после даты принятия.

Решение об отказе в предоставлении субсидии или бездействие учредительного органа может быть обжаловано получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за субсидией при условии подачи заявления и прилагаемых документов до 1 апреля текущего финансового года и устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

12. Решения учредительного органа о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидий принимаются в форме приказа.

Приказ о предоставлении субсидии должен содержать:

- полное наименование юридического лица – получателя субсидии;

- адрес местонахождения;

- ИНН, КПП, ОГРН;

- размер субсидии в рублях.

Приказ о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия.

13. Перечисление субсидии осуществляется в сроки и размерах установленных Соглашением.

Субсидия перечисляется на счет Получателя субсидии, открытый в органах казначейства или финансовом управлении администрации района.

14. В случае сокращения бюджетных ассигнований на финансовый год на предоставление субсидий (далее – бюджетные ассигнования), учредительный орган осуществляет уменьшение размера субсидии получателю субсидии, путем внесения изменений в приказ о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня издания указанного приказа получателю субсидии направляется уведомление об уменьшении размера субсидии. В указанный выше срок вносятся соответствующие изменения в Соглашение, заключенное с получателем субсидий.

Размер субсидии уменьшается пропорционально сокращению объема бюджетных ассигнований.

15. Получатель субсидии обязан представить в учредительный орган отчет об использовании субсидии (далее – отчет) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

[Отчет](https://login.consultant.ru/link/?rnd=62858EE53E3811D9A16D83A553B97F6D&req=doc&base=RLAW095&n=166427&dst=100369&fld=134&date=23.07.2019) представляет по форме, установленной Соглашением.

16. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется учредительным органом, финансовым управлением администрации района и органами муниципального финансового контроля.

Финансовым управлением администрации района осуществляется контроль за соблюдением главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля.

17. Главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае нарушения получателем субсидии установленных условий и требований для получения субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных учредительным органом, финансовым управлением администрации района или органом внешнего муниципального финансового контроля, и выразившихся в направлении средств субсидии на расходы, не указанные в пункте 5 настоящих Правил.

19. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется получателем субсидии самостоятельно или по требованию учредительного органа, финансового управления администрации района или органа внешнего муниципального финансового контроля района в добровольном порядке.

В случае выявления, в том числе в ходе проведенных проверок, в представленных Получателем субсидии документах недостоверных сведений, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, которые являются неустранимыми, а также в случае использования субсидии на расходы, не предусмотренные пунктом 5 Правил, орган, указанный в пункте 16 настоящих Правил, в трехдневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате в бюджет района субсидии в полном объеме, а в случаях использования субсидии на расходы, не предусмотренные пунктом 5 Правил– в сумме произведенных расходов.

20. В случае наличия по завершении финансового года неиспользованных средств субсидии получатель субсидии возвращает указанные средства в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня представления отчета.

При предоставлении учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, учредительный орган принимает решение о направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

21. В случае непредставления в установленный срок получателем субсидии документов, указанных в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?rnd=62858EE53E3811D9A16D83A553B97F6D&req=doc&base=RLAW095&n=166427&dst=100182&fld=134&date=23.07.2019) 15 настоящих Правил, учредительный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии, расходование которой не подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

22. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления средств на счет учредительного органа.

23. Возврат субсидии должен быть произведен получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке или не перечисления субсидии в установленные сроки взыскание необоснованно полученной субсидии производится в судебном порядке.

Взыскателем субсидии через судебные органы выступает учредительный орган.

Приложение

к Правилам предоставления субсидии на иные цели муниципальным образовательным учреждениям района на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних

Форма

В управление образования администрации Усть-Кубинского муниципального района

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации, место нахождения (адрес), ИНН, ОГРН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на иные цели

Прошу предоставить субсидию на иные цели в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

подтверждает, что средства субсидии будут направлены на расходы, указанные в пункте 5 Правил предоставления субсидии на иные цели муниципальным образовательным учреждениям района на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних.

Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной, и не возражаем против ее проверки.

Приложение:

1. …

2. …

3. …

О принятом решении прошу сообщить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Дата подачи заявления: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.