**Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области объявляет о проведении отбора получателей субсидии на поддержку приобретения коров и (или) нетелей личными подсобными хозяйствами населения**

способом запроса предложений в соответствии с Порядком предоставления субсидий **на поддержку приобретения коров личными подсобными хозяйствами**, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 15 мая 2017 года № 406 (далее – Порядок).

**а) дата размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (**[**www.agro.gov35.ru**](http://agro.gov35.ru/)**).**

Объявление размещено 26 июля 2024 года.

**б) сроки проведения отбора**

**С 29 июля 2024 года по 9 августа 2024 года** осуществляется прием заявок для участия в отборе.

Департамент рассматривает поступившие предложения для участия в отборе в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня окончания приема предложений для участия в отборе, указанного в настоящем объявлении, и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

**в) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора на участие в отборе**

Прием заявок на участие в отборе осуществляется до 17:00 часов 9 августа 2024 года

**г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента**

Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

Место нахождения: г. Вологда, ул. Предтеченская, 19.

Почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. Предтеченская, 19.

Адрес электронной почты: Ershova.EV@agro.gov35.ru

**д) результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата**

Эффективность предоставления субсидии оценивается на основании достижения в году предоставления субсидий по состоянию на 31 декабря, а также в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидий, по состоянию на 31 декабря результата и характеристики, установленных Договором.

**Результат** - поголовье коров и (или) нетелей, голов.

Результат устанавливается на год предоставления субсидии и три года, следующие за годом предоставления субсидии. Значение результата, устанавливаемое Договором, соответствует поголовью коров и (или) нетелей на первое число месяца подачи заявления, указанному в выписке из похозяйственной книги.

**Характеристика** - ведение личного подсобного хозяйства в году предоставления субсидии и в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии.

**е) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Департамента** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.agro.gov35.ru](http://agro.gov35.ru/)), с использованием которого обеспечивается проведение отбора: - <https://agro.gov35.ru>

**ж) требования к заявителям, определенным в соответствии с** [**пунктами 2.1**](О#Par65)**,** [**2.3(1)**](#Par114) **Порядка, и перечень документов в соответствии с** [**пунктом 2.2**](#Par93) **Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиями**

Получателями субсидий являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388569&date=13.06.2023) от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (далее - Гражданин, заявитель), соответствующие следующим критериям:

проживающие на территории Вологодской области;

имеющие на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии в личном подсобном хозяйстве Гражданина прирост поголовья коров и (или) нетелей по сравнению с наибольшим показателем поголовья коров и (или) нетелей на 1 июля каждого из двух лет, предшествующих году приобретения коров и (или) нетелей (при приобретении коров и (или) нетелей в первом полугодии), или по сравнению с наибольшим показателем поголовья коров и (или) нетелей на 1 июля года приобретения коров и (или) нетелей или предыдущего года (при приобретении коров и (или) нетелей во втором полугодии).

Требования, которым должен соответствовать Гражданин на первое число месяца подачи заявки:

Гражданин не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Гражданин не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=19.07.2024&dst=100142&field=134) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Гражданин не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](Развитие#Par56) Порядка;

Гражданин не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=19.07.2024) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у Гражданина должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

Гражданин не должен находиться в процессе банкротства.

В соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным [пунктом 2.2](#Par93) настоящего Порядка, у Гражданина на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480737&date=19.07.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки.

Гражданин обязан осуществить учет приобретенного животного в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465817&date=19.07.2024) Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 "О ветеринарии" до даты подачи заявки.

Документы, представляемые заявителями для подтверждения их соответствия вышеуказанным требованиям:

копия документа (копии страниц документа), подтверждающая регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

выписка из похозяйственной книги, содержащая сведения о количестве сельскохозяйственных животных;

справка, подтверждающая отсутствие у Гражданина на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданная не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявки и подтверждающая на дату формирования справки отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480737&date=19.07.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, у Гражданина задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**з) категории и критерии отбора заявителей, указанные в пункте 2.1 Порядка**

Получателями субсидий являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388569&date=13.06.2023) от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (далее - Гражданин, заявитель), соответствующие следующим критериям:

проживающие на территории Вологодской области;

имеющие на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии в личном подсобном хозяйстве Гражданина прирост поголовья коров и (или) нетелей по сравнению с наибольшим показателем поголовья коров и (или) нетелей на 1 июля каждого из двух лет, предшествующих году приобретения коров и (или) нетелей (при приобретении коров и (или) нетелей в первом полугодии), или по сравнению с наибольшим показателем поголовья коров и (или) нетелей на 1 июля года приобретения коров и (или) нетелей или предыдущего года (при приобретении коров и (или) нетелей во втором полугодии).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

соответствие заявителей требованиям настоящего пункта и [пункта 2.3(1)](#Par114) Порядка;

соответствие заявки требованиям [пунктов 2.2](#Par93), [2.4](#Par124) Порядка;

соответствие затрат заявителей требованиям [пунктов 1.1](#Par48), [2.10](#Par167) Порядка.

**и) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями**

Для участия в отборе заявители представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

[согласие](#Par285) Гражданина на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у Гражданина на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявки и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480737&date=19.07.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, у Гражданина задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Гражданина (представляется в случае представления заявки представителем Гражданина);

копию документа, удостоверяющего личность Гражданина, согласие Гражданина на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждается Департаментом. Согласие заявителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

копии договоров, подтверждающих приобретение коровы и (или) нетели;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенной коровы и (или) нетели (кассовых чеков, квитанций к приходному ордеру на оплату коровы и (или) нетели, платежных поручений и (или) иных платежных документов; в случае, если сделка совершается между физическими лицами, - акт приема-передачи денежных средств);

копии документов, подтверждающих получение коровы и (или) нетели (товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, иного первичного учетного документа);

копии документов, подтверждающих права на земельный участок, расположенный на территории Вологодской области, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства, или документов, подтверждающих регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

при приобретении коровы и (или) нетели в первом полугодии - выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о количестве сельскохозяйственных животных на 1 июля каждого из двух лет, предшествующих году приобретения коровы и (или) нетели, а также на первое число месяца подачи заявления;

при приобретении коровы и (или) нетели во втором полугодии - выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о количестве сельскохозяйственных животных на 1 июля года приобретения коровы и (или) нетели и на 1 июля предыдущего года, а также на первое число месяца подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Гражданином (представителем Гражданина) в Департамент лично, или курьером, или посредством почтовой связи.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии представленных документов должны быть заверены Гражданином и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копиях отметку об их соответствии подлиннику и возвращает подлинники Гражданину (представителю Гражданина) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

**к) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей**

Гражданин вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Гражданина (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем Гражданина), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленная Гражданином в Департамент в соответствии с [пунктом 2.2](#Par93) Порядка заявка, которая отзывается Гражданином, Департаментом возвращается Гражданину почтовой связью или вручается лично Гражданину (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку не допускается.

**л) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей**

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям Порядка и на соответствие Гражданина и произведенных затрат требованиям, установленным [пунктами 2.1](О#Par65), [2.3(1)](#Par114), [2.10](#Par167) Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным разделом II Порядка, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

**м) порядок возврата заявок на доработку**

Возврат заявки на доработку не допускается.

**н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения**

Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в [пункте 2.2](#Par93) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие произведенных затрат, подтвержденных представленными документами, условиям [пункта 2.10](#Par167) Порядка;

несоответствие заявителя условиям [пунктов 2.1](О#Par65), [2.3(1)](#Par114) Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

подача заявки после даты, определенной для подачи заявок в соответствии [пунктом 2.1(1)](Интернет#Par73) Порядка.

**о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора**

Лимит бюджетных средств на 2024 год составляет 600,0 тыс. рублей.

Субсидия предоставляется Гражданину на возмещение части фактически произведенных Гражданином затрат на приобретение коровы, возраст которой не превышает 4-х лет на момент ее приобретения, и (или) нетели, в размере 50 тыс. рублей на покупку одной коровы и (или) нетели, но не более 99% от фактически произведенных затрат на приобретение коровы и (или) нетели.

Субсидии Гражданину предоставляются в текущем финансовом году на возмещение затрат на приобретение коровы и (или) нетели, фактически произведенных в предшествующем и (или) в текущем финансовом году.

К возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были представлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов.

Субсидия подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475331&dst=101069&field=134&date=18.06.2024) Российской Федерации. В размер субсидии включена сумма, удерживаемая в целях уплаты налога на доходы физических лиц. Уплата налога на доходы физических лиц, полученные в виде субсидии, обеспечивается Департаментом.

**п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления**

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

**р) срок, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор о предоставлении субсидии**

Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

Подготовка экземпляров Договора осуществляется Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания Гражданином (представителем Гражданина).

Договор заключается при условиях:

принятия Гражданином обязательств по выполнению результата предоставления субсидии (далее - результат) и характеристики результата (далее - характеристика), предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с [разделом 3](#Par210) настоящего Порядка.

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору. Экземпляр дополнительного соглашения к Договору для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива Гражданина.

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания Гражданином (представителем Гражданина).

**с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения договора о предоставлении субсидии**

В случае письменного отказа заявителя от заключения Договора либо необращения заявителя в Департамент для заключения Договора в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии, заявитель считается уклонившимся от заключения Договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

**т) дата размещения документа об итогах проведения отбора (решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента (**[**www.agro.gov35.ru**](http://agro.gov35.ru/)**), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора**

Решение Департамента о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии является документом об итогах отбора. Результаты отбора размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Приложения:

1. Формы документов.

2. Порядок предоставления субсидии.

Справки по телефону: (88172) 23-01-23 (доб.0249)

Ершова Елена Витальевна