**УСТЬ – КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Устье

от 25.10.2022 № 28

Об утверждении Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления Усть-Кубинского муниципального округа

Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 42 Устава округа Представительное Собрание округа

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области согласно приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель

Представительного Собрания округа М.П. Шибаева

Глава района И.В. Быков

25 октября 2022 года

Утвержден

решением Представительного Собрания округа от 25.10.2022 № 28

(приложение 1)

Порядок регистрации

устава территориального общественного самоуправления

Усть-Кубинского муниципального округа

(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Устав территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) является учредительным документом. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС.

1.2. Уставом ТОС регулируются вопросы организации и осуществления ТОС в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" .

1.3. Внесение изменений в устав ТОС подлежит утверждению собранием (конференцией).

**2. Регистрация устава территориального общественного самоуправления**

2.1. Регистрация устава ТОС и внесения изменений в Устав ТОС осуществляется администрацией округа путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации уставов ТОС.

2.2. Председатель учредительного собрания (конференции) граждан, а в случае избрания органов ТОС - руководитель исполнительного органа ТОС (далее - заявитель) направляет в администрацию округа заявление о регистрации устава ТОС.

К заявлению прилагаются:

1) устав ТОС, принятый учредительным собранием (конференцией) в двух экземплярах;

2) протокол учредительного собрания (конференции) с листом регистрации участников учредительного собрания (конференции);

3) в случае проведения учредительной конференции граждан протоколы собраний, проведенных в пределах территорий проживания граждан, подтверждающие избрание делегатов конференции, с листами регистрации участников указанных собраний;

4) копия решения Представительного Собрания округа об установлении границы территории осуществления ТОС.

5) письменное согласие всех лиц, указанных в представленных документах, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, перечисленные в настоящем пункте, должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны заявителем на последнем листе каждого экземпляра (за исключением копий).

2.3. Администрация округа рассматривает представленные документы в течение 15 дней со дня их поступления и принимает решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в его регистрации.

2.4. Решение о регистрации устава ТОС или об отказе в его регистрации направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Основаниями для отказа в регистрации устава ТОС являются:

1) несоответствие устава ТОС законодательству Российской Федерации, Вологодской области, муниципальным правовым актам;

2) принятие решения об утверждении устава ТОС неправомочным собранием (конференцией);

3) представление неполного перечня документов, необходимых для регистрации устава ТОС;

4) представление протоколов, не позволяющих определить волеизъявление жителей по поставленным вопросам.

5) выявление в представленных документах ложных, недостоверных сведений;

6) наименование ТОС полностью идентично наименованию ТОС ранее учрежденному в населенном пункте (либо на части его территории), расположенном на территории Усть-Кубинского муниципального округа.

2.6. Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

Отказ в регистрации устава ТОС может быть обжалован в суде.

2.7. Администрация округа выдает заявителю свидетельство о регистрации устава ТОС по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

Фактом, подтверждающим получение свидетельства о регистрации устава ТОС, является подпись заявителя в журнале регистрации уставов ТОС (форма журнала – приложение 2 к настоящему Порядку).

В случае утраты свидетельства о регистрации устава ТОС администрация Усть-Кубинского муниципального округа по заявлению заявителя выдает дубликат свидетельства.

2.8. На титульных листах экземпляров устава ТОС ставится отметка о его регистрации (номер и дата внесения в журнал регистрации уставов ТОС) и печать администрации Усть-Кубинского муниципального округа.

Один экземпляр устава ТОС подлежит хранению в регистрационном деле ТОС.

Второй экземпляр устава ТОС возвращается заявителю.

2.9. Заявитель в течение 10 дней со дня получения решения о регистрации устава ТОС либо решения об отказе в его регистрации обеспечивает информирование жителей соответствующей территории о принятом администрацией округа решении.

**3. Регистрация измененийв устав территориального общественного самоуправления.**

3.1. Для регистрации изменений в устав ТОС в администрацию округа председатель собрания (конференции) граждан, на котором принято решение о внесении изменений в устав ТОС, а в случае избрания органов ТОС - руководитель исполнительного органа ТОС (далее - заявитель) представляет заявление о регистрации изменений в устав ТОС.

К заявлению прилагаются:

1) протокол собрания (конференции), на котором утверждены изменения в устав ТОС с листом регистрации участников собрания (конференции);

2) письменное согласие всех лиц, указанных в представленных документах, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных»;

3) изменения, вносимые в устав ТОС в двух экземплярах.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны заявителем на последнем листе каждого экземпляра (за исключением копий).

3.2. Администрация округа рассматривает представленные документы в течение 15 дней со дня их поступления и принимает решение о регистрации изменений в устав ТОС либо об отказе в регистрации.

Решение о регистрации изменений в устав ТОС или об отказе в регистрации направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. Основаниями для отказа в регистрации изменений в устав ТОС являются:

1) несоответствие изменений в устав ТОС законодательству Российской Федерации, Вологодской области, муниципальным правовым актам;

2) принятие решения о внесении изменений в устав ТОС неправомочным собранием (конференцией);

3) представление неполного перечня документов, необходимых для регистрации изменений в устав ТОС;

4) представление протоколов, не позволяющих определить волеизъявление жителей по поставленным вопросам.

5) выявление в представленных документах ложных, недостоверных сведений;

3.4. Отказ в регистрации изменений в устав ТОС не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

Отказ в регистрации изменений в устав ТОС может быть обжалован в суде.

При регистрации изменений в устав ТОС свидетельство о регистрации не выдается, а на первой странице (титульном листе) устава ТОС и изменений в устав ТОС, ставится отметка о регистрации изменений в устав ТОС (номер и дата внесения в журнал регистрации уставов ТОС) и печать администрации Усть-Кубинского муниципального округа.

3.5. Изменения в устав ТОС вступают в силу со дня внесения администрацией Усть-Кубинского муниципального округа соответствующей записи в журнал регистрации уставов ТОС.

3.6. Заявитель в течение 10 дней со дня получения решения о регистрации изменений в устав ТОС либо решения об отказе в регистрации обеспечивает информирование жителей соответствующей территории о принятом администрацией Усть-Кубинского муниципального округа решении.

**4. Регистрационное дело территориального общественного**

**самоуправления**

4.1. Решение о регистрации устава ТОС является основанием для создания администрацией округа регистрационного дела ТОС.

4.2. Сведения, содержащиеся в регистрационном деле ТОС, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, содержащих персональные данные.

4.3. Администрация Усть-Кубинского муниципального округа предоставляет сведения, содержащиеся в регистрационном деле ТОС, по письменным обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, иных органов и организаций, а также граждан в виде:

1) выписки из регистрационного дела ТОС;

2) справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

4.4. Сведения, содержащиеся в регистрационном деле ТОС, предоставляются безвозмездно, не позднее 15 дней со дня получения соответствующего обращения.

Приложение 1

к Порядку регистрации Устава

ТОС Усть-Кубинского

муниципального округа

Форма свидетельства о регистрации устава

территориального общественного самоуправления (ТОС)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**о регистрации устава территориального**

**общественного самоуправления**

Наименование территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование исполнительного органа территориального общественного

самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован администрацией Усть-Кубинского муниципального округа

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, о чем сделана запись в журнале

регистрации уставов территориального общественного самоуправления N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного подпись (ФИО) должностного лица)

Приложение 2

к Порядку регистрации Устава

ТОС Усть-Кубинского

муниципального округа

**Форма журнала**

**регистрации уставов территориального общественного самоуправления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата внесения записи | Регистрационный номер записи | Наименование территориального общественного самоуправления | Адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления | Наименование документа, поступившего на регистрацию | Дата получения заявителем, зарегистрированного документа | Подпись заявителя | Подпись ответственного должностного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |