****

**УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Устье

от 27.09.2023 № 89

Об утверждении Положения о материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Кубинского муниципального округа

В целях стимулирования участия граждан в охране общественного порядка на территории Усть-Кубинского муниципального округа, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», на основании ст. 42 Устава округа, Представительное Собрание округа

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Кубинского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель председателя

Представительного Собрания округа Е.А. Калабашкина

Глава округа И.В. Быков

27 сентября 2023 года

Утверждено

решением Представительного Собрания округа от 27.09.2023 № 89

(приложение)

Положение

о материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории

Усть-Кубинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Кубинского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом Усть-Кубинского муниципального округа и определяет условия и порядок материального поощрения народных дружинников (далее - народный дружинник) за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Усть-Кубинского муниципального округа.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

народная дружина - основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией), иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

народный дружинник - гражданин Российской Федерации, являющийся членом народной дружины и принимающий в ее составе участие в охране общественного порядка.

1.3. Положение разработано в целях материального стимулирования народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Кубинского муниципального округа, за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей во взаимодействии с органами внутренних дел (полиции) и иными правоохранительными органами в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах, предупреждению и пресечению правонарушений на территории Усть-Кубинского муниципального округа.

1.4. Основными целями материального поощрения народных дружинников являются:

а) повышение престижности добровольного участия граждан в охране общественного порядка на территории Усть-Кубинского муниципального округа.

б) повышение роли добровольной народной дружины в охране общественного порядка.

1.5. Материальное поощрение народных дружинников осуществляется в форме денежного поощрения на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

1.6. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников осуществляется за счет средств бюджета Усть-Кубинского муниципального округа в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение профилактики правонарушений, безопасности населения и территории Усть-Кубинского муниципального округа в 2023-2027 годах, утвержденной постановлением администрации округа от 6 июня 2023 года № 905.

1. Условия и порядок выплаты материального поощрения

народным дружинникам

2.1. Право на получение материального поощрения имеют дружинники, участвующие в охране общественного порядка на территории Усть-Кубинского муниципального округа (не менее 10 выходов на дежурство в год с продолжительностью одного выхода на дежурство не менее двух часов).

2.2. Решение о материальном поощрении народных дружинников принимается администрацией округа на основании ходатайства от председателя добровольно-народной дружины (приложение 1 к Положению).

2.3. Решение принимается в форме постановления администрации округа в течение 10 рабочих дней со дня поступившего ходатайства.

2.4. К ходатайству, направляемому на имя главы Усть-Кубинского муниципального округа, прилагаются:

2.4.1. список дружинников с указанием фамилии, имени, отчества с указанием общего количества часов за период текущего года с датами дежурств и размером денежного поощрения (приложение к ходатайству);

2.4.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2.4.3. копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (при наличии);

2.4.4. копия СНИЛС;

2.4.5. заявление - согласие субъекта на обработку персональных данных (приложение 2 к Положению);

2.4.6. заявление народного дружинника о перечислении материального поощрения на счет, реквизитов и суммы, подлежащей выплате;

2.5. Размер материального поощрения определяется на основании табеля дежурств из расчета 150 (сто пятьдесят) рублей за один час дежурства;

2.6. Ответственное лицо, осуществляющее учет времени дежурств народных дружинников, ведет ежемесячный табель учета дежурств народных дружинников (приложение 3 к Положению).

2.7. Оформленный табель учета дежурств народных дружинников не позднее 1 ноября текущего года, направляется в администрацию Усть-Кубинского муниципального округа.

2.8. Документы, предусмотренные подпунктами 2.4.2 - 2.4.6 пункта 2.4 Положения представляются народным дружинником при первоначальном обращении за получением выплаты, или в случае изменения персональных данных.

2.9. Председатель добровольно-народной дружины несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений о народных дружинниках.

2.10. Выплата материального стимулирования народным дружинникам путем перечисления денежных средств на счет народного дружинника, указанный им в заявлении (пункт 2.4.6 Положения) в течение 10 рабочих дней.

Приложение 1

к Положению

Главе Усть-Кубинского

муниципального округа

Ходатайство

о материальном поощрении народных дружинников

В целях материального стимулирования народных дружинников за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений на территории округа, в соответствии с Положением о материальном поощрении народных дружинников Усть-Кубинского муниципального округа, прошу Вас выплатить материальное поощрение народным дружинникам в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек за \_\_\_\_\_\_ часов дежурства за \_\_\_\_\_\_\_ период, на общую сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за счет средств бюджета округа, предусмотренных муниципальной программой «Обеспечение профилактики правонарушений, безопасности населения и территории Усть-Кубинского муниципального округа в 2023-2027 годах» (утверждена постановлением администрации округа от 6 июня 2023 года № 905).

Приложение: список народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Председатель

добровольно-народной дружины (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение

к Ходатайству

Список

народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  народного дружинника | Дежурство народных дружинников | | | | | | Общее кол-во часов за истекший период текущего года | Сумма материального поощрения  (руб.) |
| Дата деж-ва/ кол-во час. | Дата деж-ва/ кол-во час. | Дата деж-ва/ кол-во час. | Дата деж-ва/ кол-во час. | Дата деж-ва/ кол-во час. | Дата деж-ва/ кол-во час. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель

добровольно-народной дружины (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению

Заявление-согласие

субъекта на обработку персональных данных

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действуя по своей воле и в своих интересах, даю согласие на обработку моих персональных данных администрации Усть-Кубинского муниципального округа (далее – администрации округа), юридический адрес: 161140, с. Устье Вологодской области, Усть-Кубинского района, улица Октябрьская, дом 8, ОГРН 1223500013417, ИНН3519005165 в целях присвоения мне статуса народного дружинника и осуществления соответствующих выплат материального стимулирования.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: (перечислить все персональные данные субъекта персональных данных для указанной цели)

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- адрес электронной почты;

-реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- семейное положение, состав семьи;

- номер расчетного счета;

- номер банковской карты.

- иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых администрации округа дается согласие, и способов обработки персональных данных (действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение): обработка персональных данных в полном объеме.

1. Я даю согласие на передачу моих персональных данных третьем лицу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я подтверждаю своё согласие на возможную передачу информации в электронной форме (в том числе моих персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

Я предоставляю Организации право осуществлять обработку моих персональных данных как автоматизированным, так и не автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие предоставляется с момента его подписания, и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. или до достижения цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в администрацию округа письменного заявления в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 3

к Положению

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  ОП МО МВД России «Сокольский  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | СОГЛАСОВАНО»  Администрация Усть-Кубинского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Табель

учета дежурств членов народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Усть-Кубинского муниципального округа

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество народного дружинника | Количество часов |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ответственного лица) (подпись) (инициалы, фамилия)