**УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Устье

от 09.11.2022 № 58

Об утверждении Положения

о Доске почета Усть-Кубинского муниципального округа

С целью поощрения трудящихся работников организаций и индивидуальных предпринимателей Усть-Кубинского муниципального округа за высокие достижения в сфере производства, жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и искусства, спорта и молодежной политики, в деле укрепления законности, правопорядка и общественной безопасности, в соответствии со ст. 42 Устава округа Представительное Собрание округа

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о Доске почета Усть-Кубинского муниципального округа (приложение).

2. Уполномочить администрацию Усть-Кубинского муниципального округа на организацию деятельности общественной наградной комиссии по рассмотрению представлений о поощрении граждан.

3. Признать утратившими силу следующие решения Представительного Собрания района:

- от 29 марта 2017 года № 28 «Об утверждении Положения о Доске почета Усть-Кубинского муниципального района»;

- от 29 мая 2019 года № 33 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 29 марта 2017 года № 28»;

- от 26 мая 2021 года № 22 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 29 марта 2017 года № 28 «Об утверждении Положения о Доске почета Усть-Кубинского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель

Представительного Собрания округа М.П. Шибаева

Глава округа И.В. Быков

9 ноября 2022 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  решением Представительного Собрания округа  от 09.11.2022 № 58  (приложение 1) |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета Усть-Кубинского муниципального округа

(далее – Положение)

1. Занесение на Доску почета Усть-Кубинского муниципального округа (далее – Доска почета) является формой поощрения трудящихся Усть-Кубинского муниципального округа за высокие достижения в сфере производства, жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и искусства, спорта и молодежной политики, в деле укрепления законности, правопорядка и общественной безопасности, индивидуальной предпринимательской деятельности, а также граждане, активно участвующие в общественной жизни Усть-Кубинского муниципального округа.

2. Для поощрения в форме занесения на Доску почета представляются работающие граждане, имеющие стаж работы в данной организации (предприятии, учреждении) не менее пяти лет.

3. Оформление Доски почета производится ежегодно, как правило, к Дню района (июль).

4. Предложение о поощрении гражданина в виде занесения на Доску почета оформляется в форме представления к занесению гражданина на Доску почета (далее – представление) (приложение 1 к Положению о Доске почета).

К указанному представлению прилагаются следующие документы:

-выписка из протокола собрания (конференции) трудового коллектива или профсоюзного комитета с ходатайством о выдвижении кандидата для занесения на Доску почета;

-краткая характеристика, в которой отражаются личные заслуги кандидата и достижения в профессиональной деятельности за истекший год;

-письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, которые затем передаются для рассмотрения в общественную комиссию по предварительному рассмотрению документов о награждении (приложение 2 к Положению о Доске почета).

Представление направляется в адрес Представительного Собрания округа руководителем организации (предприятия, учреждения), где работает поощряемый гражданин, в срок не позднее, чем за 30 дней до даты занесения на Доску почета.

Представление в отношении руководителей организаций, органов, структурных подразделений органов местного самоуправления округа, лиц, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность, представляются в комиссию после согласования с заместителями Главы округа, курирующими соответствующие сферы деятельности. Такое представление подписывается лицом, председательствовавшим на собрании (конференции), где решался вопрос о выдвижении кандидата для занесения на Доску почета.

5. Рассмотрение представлений производится общественной наградной комиссией по рассмотрению представлений о поощрении граждан (далее – комиссия), в состав которой входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и 6 членов комиссии.

6. Комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее половины списочного состава ее членов. Отбор представленных кандидатов на Доску почета осуществляется открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем. Комиссия обеспечивает конфиденциальность персональных данных, поступивших в Представительное Собрание округа.

7. Решение комиссии выносится на рассмотрение Представительного Собрания округа одновременно с проектом решения Представительного Собрания района о занесении предложенных поименно кандидатур на Доску почета.

8. В соответствии с решением Представительного Собрания округа о занесении на Доску почета фотографии утвержденных кандидатур граждан помещаются на Доску почета сроком на один год (цветные фотопортреты размером 21 х 29 см, с указанием под ними фамилии, имени, отчества, места работы и должности поощряемого лица).

Фотографии лиц, занесенных на Доску почета, гражданам не выдаются, по мере обновления Доски почета – передаются на хранение в МУ «Усть-Кубинский районный краеведческий музей».

Решение Представительного Собрания округа подлежит опубликованию в районной газете «Северная новь» и размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Гражданам, занесенным на Доску почета, вручаются решением Представительного Собрания округа (выписки из решения) о занесении на Доску почета и памятное свидетельство (приложение 3), подписанное Главой округа.

Вручение свидетельства гражданам производится в торжественной обстановке Главой округа или уполномоченным им лицом. Дубликаты свидетельств не выдаются.

Свидетельство представляет собой лист форматом 295 мм х 210 мм, закрепленный в рамку со стеклом. На листе в цветном исполнении размещены герб Усть-Кубинского муниципального района и слова «Свидетельство о занесении на Доску почета Усть-Кубинского муниципального района». Ниже размещается слово «выдано», указываются фамилия, имя, отчество гражданина, лица, подписавшего Свидетельство, его подпись и расшифровки подписи. Ниже этих данных, в левом углу, указывается дата и номер решения Представительного Собрания округа, которым оформлено поощрение в форме занесения на Доску почета.

10. Сведения о занесении на Доску почета вносятся по желанию гражданина в личное дело и трудовую книжку гражданина.

11. Учет граждан, занесенных на Доску почета, осуществляется комиссией.

Учет ведется в виде электронного документа и содержит о каждом из лиц, поощренных в форме занесения на Доску почета, следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;

- должность и место работы;

- год поощрения.

12. Повторное поощрение в форме занесения на Доску почета возможно, но не ранее, чем через 5 лет.

13. В случае если лицо, занесенное на Доску почета, совершило административное правонарушение или преступление и его вина установлена постановлением государственного органа или органа местного самоуправления по делу об административном правонарушении или вступившим в законную силу приговором суда, решением или определением суда по делу об административном правонарушении, комиссия вправе принять решение о снятии его фотографии с Доски почета до истечения срока указанного в пункте 8 настоящего Положения.

14. Оформление, содержание и ремонт Доски почета обеспечивает муниципальное учреждение «Центр материально-технического обеспечения учреждений района».

15. Расходы, связанные с изготовлением портретов, оформлением бланков Свидетельств, приобретение рамок Свидетельств, а также содержанием и ремонтом Доски почета, финансируются за счет средств бюджета округа.

16. Доска почета располагается на территории районного дома культуры в с. Устье.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о Доске почета Усть-Кубинского муниципального округа |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к занесению на Доску почета Усть-Кубинского муниципального округа

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование (наименование учебного заведения, год окончания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж работы на данном предприятии (учреждении, организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представленного к занесению на Доску почета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Какими государственными, ведомственными наградами, наградами Главы округа (района) (награжден(а) (дата и номер постановления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендована собранием трудового коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

м.п.

Приложение 2

к Положению о Доске Почета Усть-Кубинского муниципального округа

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

на обработку персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 г. №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных мной для распространения, Представительному Собранию округа, юридический адрес: 161140, с. Устье Вологодской области, Усть-Кубинского района, улица Октябрьская, дом 8, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с целью размещения на «Доске почета» и информационного обеспечения граждан.

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых дается настоящее согласие:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Условия и запреты, перечень условий и запретов | Дополнительные условия\* |
| Персональные данные | Фамилия |  |  |  |
| Имя |  |  |  |
| Отчество |  |  |  |
| Сведения о месте работы |  |  |  |
| Сведения о занимаемой должности |  |  |  |
| фото |  |  |  |

\* Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

Настоящее согласие дается для распространения моих персональных данных на Доске почета по адресу: Вологодская область, Усть-Кубинский район, с.Устье, ул.Профсоюзная, д.2., посредством которого будет предоставляться доступ неограниченному кругу лиц.

Настоящее согласие предоставляется мной с момента его подписания и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. или до достижения цели распространения.

Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в администрацию района письменного заявления в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных

ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о Доске Почета  Усть-Кубинского муниципального округа |

****

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА**

**УСТЬ-КУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ВЫДАНО

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

имя, отчество)

Глава Усть-Кубинского

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение Представительного

Собрания округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_