**УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Устье

от 20.12.2022 № 109

Об утверждении Положения о представительских расходах

в органах местного самоуправления округа

В соответствии со ст. 42 Устава округа Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских расходах в органах местного самоуправления Усть-Кубинского муниципального округа.

2. Установить, что представительские расходы на проведение мероприятий с участием главы округа осуществляются администрацией округа.

3. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания района от 26 марта 2020 года № 13 «Об утверждении Положения о представительских расходах в органах местного самоуправления района».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель

Представительного Собрания округа М.П. Шибаева

Глава округа И.В. Быков

20 декабря 2022 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  решением Представительного Собрания округа 20.12.2022 № 109  (приложение) |

ПОЛОЖЕНИЕ

о представительских расходах в органах местного самоуправления

Усть-Кубинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях урегулирования отношений по использованию бюджетных средств в органах местного самоуправления Усть-Кубинского муниципального округа на представительские расходы.

1.2. Для целей настоящего Положения представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления округа, связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций (включая иностранные), участвующих в переговорах с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также с проведением конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний и других мероприятий, органов местного самоуправления округа не зависимо от места их проведения.

К представительским расходам относятся расходы, связанные с:

- проведением официальных приемов (в том числе транспортное и культурное обслуживание, оплата услуг переводчика);

- проведением заседаний, совещаний, семинаров, конференций, публичных слушаний, проводимых органами местного самоуправления округа;

- проведением встреч, юбилейных мероприятий, поздравлением государственных, муниципальных и общественных деятелей от имени органов местного самоуправления округа;

- государственными и профессиональными праздниками;

- мероприятиями по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских садов, молодежных центров, приютов и др.);

- официальным посещением от имени органов местного самоуправления округа конференций, семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов;

- мероприятиями по награждению государственными и муниципальными наградами граждан и организаций.

1.3. К органам местного самоуправления округа в целях настоящего Положения относятся Представительное Собрание Усть-Кубинского муниципального округа, Контрольно-счетная комиссия Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области, администрация Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области и органы администрации округа, являющиеся получателями средств бюджета округа.

1.4. Средства на представительские расходы планируются ежегодно в смете расходов органов местного самоуправления округа по строке "Прочие расходы" в размере, не превышающем 2 процентов от суммы расходов на оплату труда в соответствующем органе местного самоуправления, органе администрации округа.

2. Порядок выделения средств на представительские расходы

2.1. Основанием для выделения средств на представительские расходы является распоряжение (приказ) руководителя органа местного самоуправления округа, органа администрации округа.

2.2. К распоряжению (приказу) о выделении средств на представительские расходы должны прилагаться:

- программа планируемого мероприятия;

- количество и состав лиц, участвующих в мероприятии;

- смета расходов.

2.3. Размер представительских расходов на проведение мероприятий, указанных в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=5E2CE2B531EA3EAD806D3CED1D4319CFF752AC0AA9FC193E0CD6D6B994761286CD76674B8D226E339860D2v0MBJ) настоящего Положения, определяется в соответствии утвержденными нормативами представительских расходов.

2.4. Распоряжение (приказ) о выделении средств на представительские расходы с утвержденной сметой направляется в орган, осуществляющий ведение бухгалтерского учета, не позднее, чем за 3 дня до дня проведения планируемого мероприятия.

3. Нормативы представительских расходов

3.1. Расходы, связанные с «кофе - брэйк» обслуживанием проведения районных и межрайонных «круглых столов», семинаров, конференций и других мероприятий до 500 рублей в день на одного участника.

3.2. Расходы, связанные с приемом и обслуживанием официальных делегаций и отдельных официальных должностных лиц:

3.2.1. Оплата питания (завтрак, обед, ужин или другое аналогичное мероприятие), связанная с официальным приемом:

- делегаций, возглавляемых Губернатором области, председателем Законодательного Собрания области, лицами аналогичного ранга, до 1300 рублей на одного участника;

- делегаций, возглавляемых первыми заместителями Губернатора области, заместителями председателя Законодательного Собрания области, до 1100 рублей на одного участника;

- других официальных делегаций до 900 рублей на одного участника.

3.2.2. Обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы 300 рублей на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего.

3.2.3. Культурное обслуживание до 700 рублей на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего.

3.2.4. Бытовое обслуживание и прочие расходы 300 рублей на одного члена делегации в день.

3.3. Расходы, связанные с приобретением подарков, сувениров, цветов в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами:

3.3.1. Для юридических лиц до 20000 рублей.

3.3.2. Для граждан до 10000 рублей.

3.4. Расходы, связанные с приобретением подарков, сувениров, цветов в связи с праздничными и юбилейными датами городов, округов и районов области:

- ежегодные до 5000 рублей;

- юбилейные до 10000 рублей.

3.5. Расходы, связанные с мероприятиями по случаю открытия на территории округа социально-значимых объектов до 20000 рублей.

3.6. Расходы, связанные с официальным посещением от имени органа местного самоуправления округа семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, до 1500 рублей на одного человека.

3.7. Расходы, связанные с церемонией вступления в должность Главы округа:

- оплата торжественного обеда до 1500 рублей на одного участника;

- приобретение цветов до 4000 рублей.

3.8. Расходы, связанные с мероприятиями по награждению государственными и муниципальными наградами граждан и организаций:

- приобретение цветов и подарков до 10000 рублей;

- официальный прием, включая торжественный обед (завтрак, ужин) до 40000 рублей на один прием.

3.9. Расходы, связанные с мероприятиями по проведению государственных, муниципальных и профессиональных праздников:

- официальный прием граждан, включая торжественный обед (завтрак, ужин) до 40000 рублей на один прием;

- официальный прием должностных лиц, муниципальных служащих и иных работников, иных органов местного самоуправления, руководителей и работников организаций до 40000 рублей на один прием.