Проект

****

**УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Устье

от \_\_.\_\_.2024 №\_\_

О внесении изменений в решение Представительного Собрания округа от 24 ноября 2022 года № 92 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Усть-Кубинском муниципальном округе»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=EFA7433606FE9FCEFC1A44A32CB9FA581C6922B492C2F8E3ACA69C2139E68F4660055D277CA32E44F710FFD50Fs31EF) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ст.42 Устава округа Представительное Собрание округа

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в Усть-Кубинском муниципальном округе, утвержденное решением Представительного Собрания округа от 24 ноября 2022 года № 92 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац 13 пункта 2.8 Положения дополнить словами следующего содержания:

«Регистрация возражения, в том числе в электронной форме осуществляется в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).».

1.2. Абзац 19 пункта 2.8 Положения изложить в следующей редакции:

«Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах (при его наличии) или на бумажном носителе с использованием почтовой связи (в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица), не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.».

1.3. Пункт 2.11 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере жилищных отношений.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного (надзорного) органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись специалиста.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется контролируемому лицу через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах (при его наличии) или на бумажном носителе с использованием почтовой связи (в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, самостоятельно и не должен превышать 1 рабочий день.

Контролируемое лицо вправе обратиться в администрацию округа с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление).

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме осуществляется в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

Администрация округа рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней со дня регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов администрации округа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация округа принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению по одному из оснований, предусмотренных частью 12 статьи 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ  «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению администрация округа в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

1.4. Пункт 3.3 Положения дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1](#sub_570103), [частью 3 статьи 57](#sub_5703) и [частью 12 статьи 66](#sub_6612) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ  «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».».

1.5. Абзац второй пункта 3.12 Положения изложить в следующей редакции:

«В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/570106)  Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ  «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия составляет сорок часов.».

1.6. В абзаце первом пункта 3.15 Положения слова «В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.» заменить словами следующего содержания: «В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель

Представительного Собрания округа М.П. Шибаева

Глава округа И.В. Быков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года