Проект

****

**УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Устье

от №

Об утверждении перечня мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности органами местного самоуправления на территории Усть-Кубинского муниципального округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 17.4. Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», ст. 42 Устава округа Представительное Собрание округа

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности органами местного самоуправления на территории Усть-Кубинского муниципального округа

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель

Представительного Собрания округа М.П. Шибаева

Глава округа И.В.Быков

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

|  |
| --- |
| Утверждено  решением Представительного Собрания округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_  (Приложение) |

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕР ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **описание** |
| **Финансовая поддержка** | |
| 1 | Оплата проезда добровольцев (волонтеров) к местам проведения форумов, слетов, мероприятий в рамках деятельности ресурсного центра или при его содействии |
| 2 | Компенсация затрат, связанных с проездом добровольцев (волонтеров) по территории округа в ходе реализации добровольческой (волонтерской) деятельности |
| **Организационная поддержка** | |
| 1 | Благодарственные письма (Почетные грамоты, Благодарности) главы муниципального образования. Присвоение благодарственных писем осуществляется в соответствии с установленными региональными нормами: осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности в течение определенного периода, кол-во часов, кол-во добрый дел, социальная значимость осуществляемых проектов и т. д. |
| 2 | Предоставление помещений для организации и проведения мероприятий добровольческих (волонтерских) организаций. |
| 3 | Оказание содействия в работе с органами власти и образовательными организациями. |
| 4 | Организационная помощь при проведении мероприятий. |
| 5 | Работа по выстраиванию и развитию взаимоотношений с органами власти на местном, региональном и федеральном уровнях |
| 6 | Оформление рекомендательных писем/характеристик с целью трудоустройства добровольцев (волонтеров). Рекомендательные письма/характеристики являются дополнительным стимулированием добровольцев (волонтеров) в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, а также поддержкой добровольцев (волонтеров) в дальнейшем трудоустройстве. |
| 7 | Приглашение добровольцев (волонтеров) к участию в мероприятиях, приемах главы муниципального образования, а также заместителей главы в качестве участников, что является частью мотивационной программы для добровольцев (волонтеров). |
| 8 | Организация тематических встреч добровольцев (волонтеров) со знаменитостями, деятелями культуры, спорта и политики, общественными деятелями. |
| 9 | Организация участия «серебряных» добровольцев (волонтеров) округа в профильных (поощрительных) выездах в организации санаторного типа, в мастер-классах, экскурсиях |
| **Информационная поддержка** | |
| 1 | Привлечение муниципальных СМИ, в том числе СМИ, не требующих регистрации, но утвержденных органами государственной власти и органами местного самоуправления, к освещению добровольческой (волонтерской) деятельности. |
| 2 | Создание «Доски почета добровольцев (волонтеров)» за вклад в развитие добровольческого (волонтерского) движения в муниципальном образовании. |
| **Имущественная поддержка** | |
| 1 | Безвозмездное предоставление помещений в пользование. |
| 2 | Предоставление доступа к необходимым ресурсам, инструментам, оборудованию для выполнения добровольческих (волонтерских) задач |
| **Методическая поддержка** | |
| 1 | Оказание содействия в создании методической и аналитической баз в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности |