****

**УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Устье

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Усть-Кубинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1728–ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области», на основании ст. 42 Устава округа Представительное Собрание округа

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Усть-Кубинского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания района от 29 июля 2020 года № 36 «Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Усть-Кубинского муниципального района» за исключением пункта 2.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель

Представительного Собрания округа М.П. Шибаева

Глава округа И.В. Быков

«\_\_» октября 2024 года

УТВЕРЖДЕН

решением Представительного Собрания округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_

(приложение)

Порядок

обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Усть-Кубинского муниципального округа

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области» (далее – закон области «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области»), Уставом Усть-Кубинского муниципального округа и устанавливает правила обращения, назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии (далее - доплата к пенсии) лицам, замещавшим должность Главы Усть-Кубинского муниципального округа (далее - лица, замещавшие должность Главы округа).

2. Лицо, замещавшее должность Главы округа, имеющее в соответствии с законом области «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области» право на доплату к пенсии (далее - заявитель), представляет в администрацию округа заявление об установлении доплаты к пенсии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3. В случае обращения за установлением доплаты к пенсии представителя заявителя им представляется заявление о назначении доплаты к пенсии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Представитель заявителя к заявлению прикладывает следующие документы:

а) копию паспорта (страниц, содержащих сведения о личности представителя);

б) копию нотариально заверенной доверенности на представление интересов заявителя.

4. Копии документов представляются с предъявлением подлинников, либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист администрации округа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в администрацию округа следующие документы:

а) копию документа (страниц документа), содержащего сведения о регистрации по месту жительства;

б) справку органа, выплачивающего пенсию, о размере и виде получаемой пенсии, а также о неполучении какого-либо дополнительного материального обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением ежемесячных денежных выплат в качестве меры социальной поддержки, предусмотренных Федеральным законом «О ветеранах», Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», а также дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» и Указом Президента Российской Федерации от 1 августа 2005 года № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»), либо предусмотренной законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, либо предусмотренной законодательством области пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, замещавшим государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, а также должности областных государственных служащих, либо доплаты или надбавки к пенсии, установленных законодательством Вологодской области или муниципальными правовыми актами;

в) справку органа местного самоуправления муниципального образования области, содержащую сведения о неполучении лицом, обратившимся за установлением доплаты к пенсии, доплат или надбавок к пенсии за счет бюджета муниципального образования.

6. Администрация округа:

1) в день представления заявителем (представителем заявителя) заявления об установлении доплаты к пенсии (при направлении по почте - в день поступления в администрацию округа):

а) рассматривает заявление и представленные документы, проверяет их полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, регистрирует заявление;

б) проверяет сведения о неполучении заявителем пенсии за выслугу лет либо доплат к пенсии за счет средств бюджета Усть-Кубинского муниципального округа (за исключением ежемесячных денежных выплат, предусмотренных в качестве меры социальной поддержки);

2) в случае если не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос;

3) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, а в случае направления межведомственных запросов - в день поступления в администрацию округа всех запрашиваемых документов и (или) сведений по ним, устанавливает наличие права на доплату к пенсии, либо возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и представленные документы с указанием причин возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Основаниями возврата заявления и приложенных документов являются:

а) отсутствия права на доплату к пенсии;

б) выявления противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях).

4) При установлении у заявителя права на доплату к пенсии:

а) производит расчет доплаты к пенсии и готовит проект постановления администрации округа об установлении доплаты к пенсии;

б) формирует личное дело получателя доплаты к пенсии.

7. Доплата к пенсии устанавливается со дня обращения за ней в администрацию округа, при соблюдении условий, установленных статьей 3 закона области «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области».

Днем обращения за доплатой к пенсии считается день регистрации заявления в администрации округа. Если указанное заявление и документы пересылаются по почте, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителю (представителю заявителя) дается письменное разъяснение о том, какие документы он должен представить. Если недостающие документы будут представлены не позднее 30 календарных дней со дня направления соответствующего разъяснения, то днем обращения считается дата регистрации заявления в администрации округа.

При непредставлении недостающих документов в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, заявление и представленные документы возвращаются заявителю (представителю заявителя) с указанием причины возврата не позднее 3 рабочих дней по истечении установленного срока. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8. Выплата доплаты к пенсии осуществляется органом, уполномоченным администрацией округа:

а) впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия постановления администрации округа об установлении доплаты к пенсии;

б) в последующем - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

9. Уведомление об установлении доплаты к пенсии направляется заявителю администрацией округа в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации округа об установлении доплаты к пенсии.

10. Приостановление (возобновление), прекращение выплаты доплаты к пенсии, перерасчет размера доплаты к пенсии, изменение размера доплаты к пенсии производится постановлением администрации округа в случая, установленных законом области «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области».

11. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается (возобновляется) в случаях и в сроки, предусмотренные статьей 5 закона области «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области».

Получатель доплаты к пенсии обязан письменно извещать администрацию округа о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление (возобновление) доплаты к пенсии, в течение 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

12. Перерасчет размера доплаты к пенсии производится в случае изменения базового должностного оклада, установленного законом области от 16 июля 2005 года № 1320-ОЗ «Об оплате труда в государственных органах Вологодской области».

13. Выплата доплаты к пенсии прекращается в случаях установленных статьей 5(1) закона области «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области».

14. Документы на установление доплаты к пенсии, приостановлении (возобновлении), перерасчете размера доплаты к пенсии, изменении размера доплаты к пенсии, прекращении выплаты доплаты к пенсии формируются в личное дело заявителя и хранятся в администрации округа.

После прекращения выплаты доплаты к пенсии в связи со смертью заявителя личное дело хранится в администрации округа в течение 5 лет.

15. Действия (бездействие), решения администрации округа, ее должностных лиц и муниципальных служащих могут быть обжалованы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо в судебном порядке.

Приложение 1

к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/20321870/entry/1000)

Форма

Администрацию Усть-Кубинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи и орган выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом области от 26 декабря 2007 года № 1728 – ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области» прошу установить мне ежемесячную доплату к пенсии.

Пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выплачивающего пенсию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доплату к пенсии прошу перечислять в кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, БИК)

на мой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (20 цифр).

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности на постоянной основе, должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, назначении дополнительного материального обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением ежемесячных денежных выплат в качестве меры социальной поддержки, предусмотренной Федеральным законом "О ветеранах", Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", законом области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан", а также дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года № 363 "О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" и Указом Президента Российской Федерации от 1 августа 2005 года N 887 "О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы"); пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы; пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, замещавшим государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, а также должности областных государственных служащих; доплаты или надбавки к пенсии, устанавливаемой законодательством Вологодской области, законодательством иных субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, назначение пенсии по иным федеральным законам, кроме законов «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О страховых пенсиях», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или по Закону Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей", или нахождении в местах лишения свободы по приговору суда обязуюсь в пятидневный срок письменно сообщить об этом в администрацию округа.

Для направления межведомственного запроса о предоставлении сведений, необходимых для установления доплаты к пенсии, сообщаю следующие данные:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень данных | Данные |
| если заявителем не представлена справка органа, выплачивающего пенсию | |
| Орган, выплачивающий пенсию |  |
| Вид получаемой пенсии |  |
| СНИЛС |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/20321870/entry/1000)

Руководителю администрации Усть-Кубинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя администрации района)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом области от 26 декабря 2007 года № 1728 – ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области» прошу установить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина - доверителя, подопечного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сведения о регистрации по месту жительства подопечного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)

сведения о регистрации по месту пребывания подопечного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются на основании документа, подтверждающем регистрацию по месту пребывания)

ежемесячную доплату к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», или Федеральным законом «О страховых пенсиях» и (или) Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид пенсии)

Пенсию получает в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выплачивающего пенсию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доплату к пенсии прошу перечислять в кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование)

Для направления межведомственного запроса о предоставлении сведений,

необходимых для установления доплаты к пенсии, сообщаю следующие данные:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень данных | Данные |
| если заявителем не представлена справка органа, выплачивающего пенсию | |
| Орган, выплачивающий пенсию |  |
| Вид получаемой пенсии |  |
| СНИЛС |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)