****

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от № \_\_\_\_

Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в заключении гражданином, состоящим на воинском учете в военном комиссариате Сокольского и Усть-Кубинского муниципальных округов Вологодской области, контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с Министерством обороны Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту в г. Вологде и способствующим в привлечении от Усть-Кубинского муниципального округа граждан на военную службу по контракту

В соответствии с решением Представительного Собрания округа от 26 марта 2025 года № 24 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц в связи с проведением специальной военной операции», ст. 42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в заключении гражданином, состоящим на воинском учете в военном комиссариате Сокольского и Усть-Кубинского муниципальных округов Вологодской области, контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с Министерством обороны Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту в г. Вологде и способствующим в привлечении от Усть-Кубинского муниципального округа граждан на военную службу по контракту.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 года.

Временно исполняющий полномочия Главы округа первый заместитель главы округа А.О. Семичев

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в заключении гражданином, состоящим на воинском учете в военном комиссариате Сокольского и Усть-Кубинского муниципальных округов Вологодской области, контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с Министерством обороны Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту в г. Вологде и способствующим в привлечении от Усть-Кубинского муниципального округа граждан на военную службу по контракту

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее - ЕДВ), установленной решением Представительного Собрания округа от 26 марта 2025 года № 24 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц в связи с проведением специальной военной операции».

2. Право на единовременную денежную выплату имеют граждане Российской Федерации оказавшие содействие в заключении гражданином, состоящим на воинском учете в военном комиссариате Сокольского и Усть-Кубинского муниципальных округов Вологодской области, контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с Министерством обороны Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту в г. Вологде и способствующие в привлечении от Усть-Кубинского муниципального округа граждан на военную службу по контракту (далее – заявитель, получатель ЕДВ).

3. ЕДВ выплачивается в размере, установленном решением Представительного Собрания округа от 26 марта 2025 года № 24 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц в связи с проведением специальной военной операции», за каждое лицо, в отношении которого заявителем оказано содействие в привлечении на военную службу по контракту.

4. Уполномоченным органом по предоставлению ЕДВ является администрация Усть-Кубинского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

Структурным подразделением уполномоченного органа, ответственным за сбор и подготовку документов, являющихся основанием для предоставления ЕДВ, является отдел безопасности, мобилизационной работы, ГО и ЧС (далее – Отдел).

5. Для получения ЕДВ заявитель подает в уполномоченный орган [заявление](#P99) о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагает следующие документы:

а) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о личности заявителя и его месте жительства;

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

в) копия ИНН;

г) сведения о номере счета, открытом в кредитной организации;

д) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявление подписывается заявителем, либо его законным представителем.

5.1. Заявление и приложенные к нему документы регистрируется специалистом администрации округа, осуществляющим прием и регистрацию документов, в день их представления. При поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте - в день поступления заявления.

5.2. Днем подачи заявления считается день регистрации заявления в администрации округа.

5.3. Зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами передаются специалистом администрации округа, осуществляющим прием и регистрацию документов, в Отдел (далее – уполномоченное лицо) не позднее дня, следующего за днем регистрации.

6. Заявитель вправе обратиться за предоставлением ЕДВ в любое время после возникновения права на неё.

Право заявителя на предоставление ЕДВ возникает на следующий день после заключения гражданином, состоящим на воинском учете в военном комиссариате Сокольского и Усть-Кубинского муниципальных округов Вологодской области (в отношении которого заявителем оказано содействие в привлечении на военную службу по контракту (далее - гражданин), контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с Министерством обороны Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту в г. Вологде.

7. Копии документов представляются заявителем с одновременным предъявлением их подлинников либо заверенными нотариально.

При проверке копий документов специалист Отдела делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

8. В течение трех рабочих дней со дня поступления в Отдел заявления и документов, представленных заявителем, специалист Отдела направляет любым способом письменный запрос:

а) в военный комиссариат Сокольского и Усть-Кубинского муниципальных округов Вологодской области - о предоставлении сведений, подтверждающих факт оказания заявителем содействия в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту в г. Вологде;

б) в пункт отбора на военную службу по контракту Министерства обороны Российской Федерации в г. Вологде - о предоставлении информации о поступлении гражданина на военную службу по контракту и прибытии его к месту прохождения военной службы с приложением приказа (выписки из приказа) начальника пункта отбора на военную службу по контракту Министерства обороны Российской Федерации в г. Вологде (лица, его замещающего) о заключении гражданином контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции.

9. Отдел контролирует поступление ответа на запрос в течение срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты, установленного [пунктом](#P70) 11 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

а) непредставление заявителем документов, указанных в [пункте](#P51) 5 настоящего Порядка;

б) отсутствие права на ЕДВ;

в) представление заявителем документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты;

г) отсутствие подтверждения сведений, указанных в запросах, направляемых в соответствии с [пунктом](#P61) 8 настоящего Порядка.

11. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ЕДВ оформляется постановлением администрации округа.

Принятие решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем.

Постановление администрации округа о предоставлении ЕДВ должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) получателя ЕДВ;

б) дату рождения получателя ЕДВ;

в) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) получателя ЕДВ, либо его индивидуальный идентификационный налоговый номер (ИНН);

г) адрес места жительства (по данным регистрации) получателя ЕДВ;

д) сумму ЕДВ;

е) срок выплаты (перечисления) получателю ЕДВ.

Постановления администрации округа о предоставлении (отказе в предоставлении) ЕДВ направляется заявителю в течение трёх рабочих дней после даты его принятия почтовым отправлением или иным способом свидетельствующем о получении адресатом.

Постановление администрации округа об отказе в назначении ЕДВ или бездействие уполномоченного органа может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Выплата ЕДВ производится путем перечисления денежных средств на банковский счет получателя ЕДВ.

Перечисление денежных средств на банковский счет получателя ЕДВ производится в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации округа о предоставлении ЕДВ.

12.1. Суммы ЕДВ, предоставленные гражданину, но не полученные им при жизни, включаются в состав наследства и наследуются на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.2. Предоставленная, но не полученная получателем ЕДВ выплачивается ему или его наследникам по письменному обращению за ней.

При обращении за предоставленной, но неполученной ЕДВ, выплата ее производится за период не более трех лет до дня письменного обращения. Перечисление ЕДВ производится в течение трех месяцев со дня письменного обращения.

13. На основании представленных заявления и документов, указанных в [пунктах](#P51) 5, [7](#P59), а также сведений, полученных в ответ на запросы, указанные в [пункте](#P61) 8 настоящего Порядка, Отделом формируется личное дело получателя ЕДВ.

К личному делу приобщается решение о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

14. Отдел обеспечивает хранение личного дела получателя ЕДВ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и делопроизводства.

15. Единовременная денежная выплата осуществляется за счет средств бюджета округа.

16. Информация о предоставлении ЕДК размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи.

Приложение 1

к Порядку

В администрацию Усть-Кубинского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата рождения  |  |
| Номер |  | Дата выдачи документа |  |
| Орган выдавший документ |  |
| ИНН |  |
| СНИЛС |  |

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в соответствии с решением Представительного Собрания Усть-Кубинского муниципального округа от 26.03.2025 № 24 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц в связи с проведением специальной военной операции» в связи с оказанием содействия в привлечении на военную службу по контракту

|  |
| --- |
| гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Выплату прошу производить через кредитную организацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование кредитной организации, БИК)

на счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку

Форма

Согласие

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действуя по своей воле и в своих интересах, даю согласие на обработку моих персональных данных администрации Усть-Кубинского муниципального округа (далее – администрации округа), юридический адрес: 161140, с. Устье Вологодской области Усть-Кубинского района, улица Октябрьская, дом 8, ОГРН 1223500013417, ИНН 3519005165.

Цель обработки персональных данных: предоставление дополнительных мер социальной поддержки, установленных решением Представительного Собрания округа от 26 марта 2025 года № 24 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц в связи с проведением специальной военной операции».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии, в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата и место рождения;

данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);

место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

сведения о номере счета, открытом в кредитной организации;

иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или требуемые в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в заключении гражданином, состоящим на воинском учете в военном комиссариате Сокольского и Усть-Кубинского муниципальных округов Вологодской области, контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с Министерством обороны Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту в г. Вологде и способствующим в привлечении от Усть-Кубинского муниципального округа граждан на военную службу по контракту.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, и способов обработки персональных данных (действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение): обработка персональных данных в полном объеме.

Я даю согласие на передачу моих персональных данных третьему лицу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я подтверждаю свое согласие на возможную передачу информации в электронной форме (в том числе моих персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

 Я предоставляю Организации право осуществлять обработку моих персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом обработки.

 Настоящее согласие предоставляется с момента его подписания и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. или до достижения цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в администрацию округа письменного заявления в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г