ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

Об утверждении порядка обращения граждан, назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции

В соответствии с решением Представительного Собрания округа от 25 октября 2023 года № 93 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции», ст.42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения граждан, назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции.

2. Определить, что уполномоченным органом по приему заявлений и назначению дополнительных мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции является администрация округа.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции возложить на Муниципальное учреждение «Центр материально-технического обеспечения учреждения района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Глава округа И.В. Быков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации округа от «\_\_\_» ноября 2023 года № \_\_\_

(приложение)

ПОРЯДОК

обращения граждан, назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения, назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции, установленных решением Представительного Собрания округа от 25 октября 2023 года № 93 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции».

1.2. Прием заявлений от семей участников специальной военной операции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом (дровами смешанных пород деревьев) (далее – МСП) осуществляет администрация округа.

1.3. Правом на получение МСП обладает гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и попадающий под категорию, указанную в пункте 2 решения Представительного Собрания округа от 25 октября 2023 года № 93 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции» (далее – решение Представительного Собрания округа).

1.4. Право на МСП возникает при одновременном наличии условий, указанных в пункте 3 решения Представительного Собрания округа.

II. Обращение за МСП

2.1. Лица, обладающие правом на МСП, (далее – заявитель, получатель МСП) обращаются в администрацию округа с письменным заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление подписывается заявителем, либо его законным представителем.

Заявитель вправе обратиться за назначением МСП в любое время после возникновения права на ее назначение.

К заявлению прикладываются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) документ, подтверждающий участие заявителя либо члена семьи заявителя в СВО;

г) дополнительно для члена семьи участника СВО:

- документ, подтверждающий родство и (или) свойство с участником СВО;

- документ, подтверждающий соответствие требованиям, установленным абзацем третьим пункта 2 решения Представительного Собрания округа;

д) документы, подтверждающие отсутствие в жилом помещении, в котором проживает семья участника СВО, центрального отопления, либо индивидуального отопления от природного газа, либо от электрической энергии;

е) документ, подтверждающий, что теплоснабжение жилого помещения, в котором проживает семья участника СВО, осуществляется с использованием печного отопления или индивидуального отопительного котла, работающего на дровах.

2.2. Копии документов, предусмотренные [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDesktop%5CPOSTAN_1122_04_02_2013.doc#Par66) 2.1 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинников, либо заверенные в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист администрации округа, осуществляющий прием и регистрацию заявления, делает на копиях отметки об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (его представителю).

2.3. Заявление и приложенные к нему документы регистрируется специалистом администрации округа, осуществляющим прием и регистрацию документов, в день их представления. При поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте - в день поступления заявления.

2.4. Днем подачи заявления считается день регистрации заявления в администрации округа.

III. Рассмотрение документов и принятие решений

3.1. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и приложенных к нему документов, специалист администрации округа проверяет соответствие поданных документов требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

3.2. В случае отсутствия какого-либо из документов, предусмотренного [пунктом](#Par95) 2.1 настоящего Порядка, специалист администрации округа в течение 3 рабочих дней сообщает об этом в письменном виде заявителю и одновременно возвращает все документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату их возврата, с указанием причин возврата документов.

3.3. Возврат заявления и приложенных документов не лишает права заявителя на новое обращение в установленном порядке.

3.4. При соответствии заявления и приложенных к нему документов, требованиям установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, администрация округа в течение трех рабочих дней рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о назначении дополнительных мер социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом (дровами смешанных пород деревьев);

об отказе в назначении дополнительных мер социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом (дровами смешанных пород деревьев).

3.5. Основаниями для отказа в назначении МСП являются:

а) отсутствие права на МСП;

б) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) представленных документах.

3.6. Решение об отказе в назначении МСП направляется заявителю почтовым отправлением в течение двух рабочих дней после даты принятия.

Решение об отказе в назначении МСП или бездействие уполномоченного органа может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Принятие решения об отказе в назначении МСП не является препятствием для повторного обращения за ней при условии подачи заявления и прилагаемых документов с устранением недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

3.8. Решение о назначении дополнительных мер социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом (дровами смешанных пород деревьев) и об отказе в назначении дополнительных мер социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом (дровами смешанных пород деревьев) принимаются в форме постановления администрации округа.

Постановление администрации округа о назначении дополнительных мер социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом (дровами смешанных пород деревьев) должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, которому предоставляется МСП;

б) дату рождения получателя МСП;

в) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) получателя МСП;

г) индивидуальный идентификационный налоговый номер (ИНН) получателя МСП;

д) адрес места жительства (по данным регистрации) получателя МСП;

е) дату назначения МСП;

ж) количество ежегодно предоставляемого твердого топлива (дров смешанных пород деревьев);

з) период, на который назначается МСП.

Один экземпляр постановления администрации округа направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия.

IV. Определение размера и порядок предоставления МСП

4.1. Предоставление МСП осуществляется ежегодно 1 раз в год.

Дата передачи твердого топлива (дров смешанных пород деревьев) получателю МСП определяется Муниципальным учреждением «Центр материально-технического обеспечения учреждения района», но не позднее 1 сентября соответствующего года, за исключением случая подачи заявления после указанной даты.

4.2. Количество твердого топлива (дров смешанных пород деревьев), передаваемого в качестве меры социальной поддержки ее получателю, определяется по следующей формуле:

V = 0,0275 х Sот х Q, где:

V – объём твердого топлива (дров смешанных пород деревьев) (складочных м3);

Sот – общая отапливаемая площадь жилого помещения (дома) м2;

Q – количество месяцев в году, в которых осуществляется отопление жилого помещения (отопительный период).

Количество месяцев теплоснабжения жилого помещения в 2023 году устанавливается с месяца подачи заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом (дровами смешанных пород деревьев). Аналогичные правила применяются при подаче заявления в последующих годах.

В случаях, когда расчетное количество твердого топлива, передаваемого в качестве меры социальной поддержки, превышает 16 складочных кубометров в год, тогда объём твердого топлива для МСП принимается равным 16 складочным кубометрам в год.

4.3. Передача твердого топлива (дров смешанных пород деревьев) осуществляется Муниципальным учреждением «Центр материально-технического обеспечения учреждения района» по акту приёма-передачи.

V. Обжалование действий (бездействия) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц

5.1 Действия (бездействие) администрации округа и (или) его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо в судебном порядке.

VI. Ведение документации

6.1. Сбор, обработка и хранение документации, образованной в ходе обращения, назначения и предоставления МСП, осуществляется уполномоченным специалистом администрации округа, за исключением случаев установленных настоящим Порядком.

24. По каждому заявителю (получателю) ЕДВ образованные документы формируются в личное дело.

Личному делу присваивается уникальный номер, состоящий из 14 знаков – ХХХ-ХХХХХХХХ-ХХХ, из которых:

первые три знака – первые буквы фамилии, имени и отчества заявителя (заглавные);

с 4 по 11 знак - дата рождения заявителя - дд.мм.гггг.

с 12 по 14 знак - порядковый номер дела (001 – 999).

25. Личное дело брошюруется. Листы в деле нумеруются.

26. Хранение личных дел осуществляется с соблюдением требований обеспечения сохранности персональных данных.

Личное дело хранится в уполномоченном органе в течение 5 лет после окончания предоставления МСП.

Приложение 1

к Порядку

Форма

В администрацию округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом (дровами смешанных пород деревьев)

Прошу предоставить семье участника СВО дополнительные меры социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом (дровами смешанных пород деревьев).

1. Данные об участнике СВО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Состав семьи участника СВО:

а) супруга (супруг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия № , выданный « » г,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживает по адресу: .

б) дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: .

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: .

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: .

в) родители:

мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: .

отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: .

г) иные лица (родные брат (сестра), бабушка, дедушка и т.п.):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: ;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: ;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: ;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: ;

3. Сведения о жилом помещении семьи на день подачи заявления:

а) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) характеристика занимаемого жилого помещения:

- общая отапливаемая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.;

- вид отопления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(печи, дровяной котел и т.п.)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись расшифровка подписи

Приложение 2

к Порядку

Форма

Согласие

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действуя по своей воле и в своих интересах, даю согласие на обработку моих персональных данных администрации Усть-Кубинского муниципального округа (далее – администрации округа), юридический адрес: 161140, с. Устье Вологодской области Усть-Кубинского района, улица Октябрьская, дом 8, ОГРН 1223500013417, ИНН 3519005165.

Цель обработки персональных данных: предоставление дополнительных мер социальной поддержки, установленных решением Представительного Собрания округа от 25 октября 2023 года № 93 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии, в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата и место рождения;

гражданство;

данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);

место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

сведения о членах семьи (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения), степень родства, наименования, вид, серия, номер, дата выдачи, наименования органа выдавшего документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (места пребывания);

иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, и способов обработки персональных данных (действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение): обработка персональных данных в полном объеме.

Я даю согласие на передачу моих персональных данных третьему лицу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я подтверждаю свое согласие на возможную передачу информации в электронной форме (в том числе моих персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

Я предоставляю Организации право осуществлять обработку моих персональных данных как автоматизированным, так и не автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие предоставляется с момента его подписания и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. или до достижения цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в администрацию округа письменного заявления в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г