****

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от №

Об утверждении Правил обращения граждан, назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в аппарате мировых судей Вологодской области по судебному участку № 58

На основании решения Представительного Собрания округа от 28 мая 2025 года № 48 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работникам аппарата мировых судей Вологодской области по судебному участку № 58», статьи 42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила обращения граждан, назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в аппарате мировых судей Вологодской области по судебному участку № 58.

2. Определить администрацию округа уполномоченным органом по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в аппарате мировых судей Вологодской области по судебному участку № 58.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.

Глава округа И.В. Быков

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(приложение)

ПРАВИЛА

обращения граждан, назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в аппарате мировых судей Вологодской области по судебному участку № 58

(далее – Правила)

# I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обращения, назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в аппарате мировых судей Вологодской области по судебному участку № 58.

1.2. Категории граждан, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки определяются в соответствии с пунктом 1 решения Представительного Собрания округа от 28 мая 2025 года № 48 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работникам аппарата мировых судей Вологодской области по судебному участку № 58» (далее – заявитель, получатель ЕДВ, получатель).

1.3. Дополнительной мерой социальной поддержки работников аппарата мировых судей Вологодской области по судебному участку № 58 является единовременная денежная выплата (далее – ЕДВ).

1.4. ЕДВ выплачивается в национальной валюте Российской Федерации - рублях.

II. Обращение граждан за ЕДВ.

2.1. Лица, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, вправе после 1 июля 2025 года обратиться с письменным заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в администрацию округа за назначением и выплатой ЕДВ.

Заявление подписывается заявителем, либо его законным представителем.

Заявитель вправе обратиться за назначением ЕДВ в любое время после срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

К заявлению прикладываются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

в) выписка из трудовой книжки о последнем месте работы и занимаемой должности, заверенная кадровым работником аппарата мировых судей Вологодской области;

г) справка о времени работы заявителя в период с 1 апреля по 30 июня 2025 года, подписанная руководителем аппарата мировых судей Вологодской области и лицом, отвечающим за учет рабочего времени работников судебного участка № 58.

2.2. Заявление и приложенные к нему документы регистрируется специалистом администрации округа, осуществляющим прием и регистрацию документов, в день их представления. При поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте - в день поступления почтового отправления.

2.3. Днем подачи заявления считается день регистрации заявления в администрации округа.

2.4. Зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами передаются специалистом администрации округа, осуществляющим прием и регистрацию документов, заместителю главы округа, курирующему вопрос предоставления ЕДВ в соответствии с решением Представительного Собрания округа от 28 мая 2025 года № 48 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работникам аппарата мировых судей Вологодской области по судебному участку № 58», либо иному лицу, определенному главой округа (далее – уполномоченное лицо).

III. Рассмотрение документов. Назначение и выплата ЕДВ.

3.1. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и приложенных к нему документов, уполномоченное лицо проверяет соответствие поданных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил.

3.2. В случае отсутствия какого-либо из документов, предусмотренного [пунктом](#Par95) 2.1 настоящих Правил, уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней готовит об этом письмо заявителю и одновременно с ним возвращает все представленные документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату их возврата, с указанием причин возврата документов.

3.3. Возврат заявления и приложенных документов не лишает права заявителя на новое обращение в установленном порядке.

3.4. При соответствии заявления и приложенных к нему документов, требованиям установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, уполномоченное лицо в срок, установленный пунктом 3.1 настоящих Правил, рассматривает их и готовит один из проектов постановления администрации округа:

а) о назначении ЕДВ;

б) об отказе в назначении ЕДВ.

Проект постановления направляется уполномоченным лицом главе округа на подписание не позднее дня, следующего за днем его подготовки.

3.5. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

а) отсутствие права на ЕДВ;

б) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) представленных документах.

3.6. Постановление администрации округа об отказе в назначении ЕДВ направляется заявителю в течение двух рабочих дней после даты его принятия заказным почтовым отправлением или иным способом свидетельствующем о получении адресатом.

Постановление администрации округа об отказе в назначении ЕДВ или бездействие уполномоченного лица может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Принятие постановления администрации округа об отказе в назначении ЕДВ не является препятствием для повторного обращения за ней при условии подачи заявления и прилагаемых документов с устранением недостатков, послуживших основанием для отказа.

3.8. Постановление администрации округа о назначении ЕДВ должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) получателя ЕДВ;

б) дату рождения получателя ЕДВ;

в) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) получателя ЕДВ, либо его индивидуальный идентификационный налоговый номер (ИНН);

г) сумму ЕДВ;

д) период времени, за который назначается ЕДВ.

Один экземпляр постановления администрации округа направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия заказным почтовым отправлением или иным способом свидетельствующем о получении адресатом.

3.8.1. На основании постановления о назначении ЕДВ уполномоченное лицо составляет Реестр получателей ЕДВ по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, и представляет его в финансовое управление администрации округа в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации округа о назначении ЕДВ.

3.9. За период с 1 апреля по 30 июня 2025 года ЕДВ назначается однократно.

3.10. ЕДВ предоставляется в размере, установленном решением Представительного Собрания округа от 28 мая 2025 года № 48 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работникам аппарата мировых судей Вологодской области по судебному участку № 58».

3.11. Выплата ЕДВ производится путем перечисления денежных средств на банковский счет получателя.

Перечисление денежных средств на банковский счет получателя ЕДВ производится в течение 10 рабочих дней со дня ее начисления.

3.12. Суммы ЕДВ, начисленные гражданину, но не полученные им при жизни, включаются в состав наследства и наследуются на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.13. Сумма ЕДВ начисленная, но не полученная получателем, выплачивается ему или его наследникам по письменному обращению за ней.

Перечисление ЕДВ производится в течение трех месяцев со дня письменного обращения за ней.

3.14. Администрация округа принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм ЕДВ.

Возврат необоснованно полученной ЕДВ производится лицом ее получившим добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. На основании представленных документов уполномоченное лицо округа формирует личные дела граждан – получателей ЕДВ.

3.16. Информация о предоставлении ЕДВ размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи.

Приложение 1

к Правилам

Форма

В администрацию Усть-Кубинского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  | Дата рождения |  |
| Кем выдан |  |

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с решением Представительного Собрания округа от 28 мая 2025 года № 48 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работникам аппарата мировых судей Вологодской области по судебному участку № 58» прошу предоставить мне единовременную денежную выплату за период работы с 1 апреля по 30 июня 2025 года в судебном участке № 58.

Выплату прошу перечислить мне по следующим реквизитам:

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Правилам

Форма

Согласие

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действуя по своей воле и в своих интересах, даю согласие на обработку моих персональных данных администрации Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области (далее – администрации округа), юридический адрес: 161140, дом 8, улица Октябрьская, с. Устье, Усть-Кубинский район, Вологодская область, ОГРН 1223500013417, ИНН 3519005165.

Цель обработки персональных данных: предоставление дополнительных мер социальной поддержки, установленных решением Представительного Собрания округа от 28 мая 2025 года № 48 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работникам аппарата мировых судей Вологодской области по судебному участку № 58».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии, в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата и место рождения;

данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);

место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

сведения о членах семьи (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения), степень родства, наименования, вид, серия, номер, дата выдачи, наименования органа выдавшего документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (места пребывания);

иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или требуемые в соответствии с Правилами обращения граждан, назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, и способов обработки персональных данных (действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение): обработка персональных данных в полном объеме.

Я даю согласие на передачу моих персональных данных третьему лицу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я подтверждаю свое согласие на возможную передачу информации в электронной форме (в том числе моих персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

Я предоставляю администрации округа право осуществлять обработку моих персональных данных как автоматизированным, так и не автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие предоставляется с момента его подписания и действует до достижения цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в администрацию округа письменного заявления в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

Приложение 3

к Правилам

РЕЕСТР

получателей единовременной денежной выплаты (ЕДВ)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(месяц, год)

Наименование правового акта установившего ЕДК: решение Представительного Собрания округа от 28 мая 2025 года № 48 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работникам аппарата мировых судей Вологодской области по судебному участку № 58»

Наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество получателя ЕДВ | Место фактического жительства получателя ЕДВ | Место работы и должность | Дата назначения ЕДВ | Сумма начисленной ЕДВ, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_