****

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от №

# О внесении изменений в постановление администрации округа от 25 июня 2024 года № 985 «[Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Усть-Кубинского муниципального округа](https://internet.garant.ru/document/redirect/408447981/0)»

В соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/20410527/0) Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года N 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях», ст. 42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В [Порядок](#sub_1000) предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Усть-Кубинского муниципального округа, утвержденный постановление администрации округа от 25 июня 2024 года № 985 «[Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Усть-Кубинского муниципального округа](https://internet.garant.ru/document/redirect/408447981/0)» внести следующие изменения:

1.1. Порядок дополнить разделами 2, 3 следующего содержания:

«2. Предоставление двухразового бесплатного питания детям-инвалидам, инвалидам.

2.1. Обучающиеся в общеобразовательных организациях, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся детьми-инвалидами и инвалидами, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием за счет средств областного бюджета.

Размер стоимости бесплатного двухразового питания за счет средств субсидии из областного бюджета составляет 124 рубля в учебный день на одного обучающегося.

2.2. Предоставление двухразового бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных организациях осуществляется на основании приказа управления образования.

2.3. Предоставление двухразового бесплатного питания обучающимся из числа инвалидов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (далее - заявитель), оформленного по образцу согласно [приложению 2](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/1002) к настоящему Порядку (далее - заявление), поданного в управление образования, в ведении которого находится образовательная организация.

2.4. В случае обращения за предоставлением двухразового бесплатного питания представителя заявителя им предоставляется заявление по образцу согласно [приложению 2](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/1002) к настоящему Порядку, а также:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с заявлением представить копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку.

2.6. Заявление и прилагаемые документы представляются в управление образования путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

2.7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копии документов с подлинниками, специалист управления образования, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления (при направлении по почте - в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8. Заявление заявителя регистрируется специалистом управления образования, осуществляющим прием документов, в день поступления заявления в управление образования.

Заявление представителя заявителя регистрируется специалистом управления образования, осуществляющим прием документов, в день поступления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя.

В случае если представителем заявителя с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя, управления образования возвращает представителю заявителя заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, указанный в [пункте 2.5](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/418784) настоящего Порядка, управление образования не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос о представлении необходимых сведений в установленном порядке.

2.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания обучающемуся из числа инвалидов принимается управлением образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения управлением образования запрошенных сведений.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся из числа инвалидов являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в заявлении;

3) обучающийся, на которого подано заявление о предоставлении двухразового бесплатного питания, отчислен из общеобразовательной организации на дату принятия решения, указанного в [пункте 2.9](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/418788) настоящего Порядка;

4) отсутствие у обучающегося права на предоставление бесплатного двухразового питания.

2.11. Управление образования о принятом решении о предоставлении двухразового бесплатного питания уведомляет общеобразовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя), образовательную организацию, централизованную бухгалтерию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

2.12. Двухразовое бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся из числа инвалидов общеобразовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении двухразового бесплатного питания управлением образования.

Двухразовое бесплатное питание предоставляется на весь период обучения в общеобразовательной организации при условии ежегодного подтверждения права на его получение в соответствии с [пунктом 2.13](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/418795) настоящего Порядка.

2.13. Обеспечение двухразовым бесплатным питанием в следующем учебном году обучающихся из числа инвалидов, получающих двухразовое бесплатное питание в текущем учебном году, осуществляется в случае, если на 30 августа текущего года обучающиеся из числа инвалидов сохранили право на предоставление мер поддержки (обучающийся является ребенком-инвалидом, инвалидом).

Управление образование проверяет информацию о наличии инвалидности у обучающегося путем направления соответствующего межведомственного запроса в установленном порядке.

В случае если на 30 августа текущего года обучающийся не является ребенком-инвалидом, инвалидом, управление образования принимает решение о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания не позднее 31 августа текущего года и уведомляет о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания обучающемуся общеобразовательную организацию не позднее 31 августа текущего года любым доступным способом, а также в течение двух рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя и общеобразовательную организацию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

2.14. Предоставление питания прекращается в следующих случаях:

1) утрата обучающимся из числа инвалидов права на получение двухразового бесплатного питания;

2) отчисление обучающегося из числа инвалидов из общеобразовательной организации;

3) отказ заявителя от предоставления двухразового бесплатного питания (письменное заявление).

2.15. Заявитель обязан в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 2.14](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/418797) настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в управление образования.

Общеобразовательная организация обязана в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 2.14](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/418798) настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в управление образования.

2.16. Управление образования принимает решение о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в [пункте 2.14](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/418796) настоящего Порядка.

2.17. Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания обучающемуся уведомляет общеобразовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

2.18. В случае необоснованного получения двухразового бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления двухразового бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на питание обучающегося из числа инвалидов, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

2.19. Финансовое обеспечение расходов на предоставление двухразового бесплатного питания в общеобразовательных организациях осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий».

3. Предоставление двухразового бесплатного питания (денежной компенсации на питание) детям-инвалидам, инвалидам, обучающимся индивидуально на дому.

3.1. Обучающиеся в общеобразовательных организациях, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся детьми-инвалидами и инвалидами, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано общеобразовательными организациями индивидуально на дому (далее - обучающиеся, обучающиеся из числа инвалидов, обучение индивидуально на дому), обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на питание (далее также - компенсация).

Регулирование предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся из числа инвалидов осуществляется в соответствии с [пунктами](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/418777) 2.1-2.19 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление компенсации обучающимся в общеобразовательных организациях осуществляется на основании приказа управления образования.

3.3. Предоставление компенсации обучающимся из числа инвалидов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (далее - заявитель), оформленного по образцу согласно [приложению 2](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/1002) к настоящему Порядку (далее - заявление), поданного в управление образования, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

3.4. В случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя, им представляется заявление по образцу согласно [приложению 2](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/1002) к настоящему Порядку, а также:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с заявлением представить копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку.

3.6. Заявление и прилагаемые документы представляются в управление образования путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

3.7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копии документов с подлинниками специалист управления образования, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.8. Заявление заявителя регистрируется специалистом управления образования, осуществляющим прием документов, в день поступления заявления в управление образования.

Заявление представителя заявителя регистрируется специалистом управления образования, осуществляющим прием документов, в день поступления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя.

В случае если представителем заявителя с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя, управления образование возвращает представителю заявителя заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, указанный в [пункте 3.5](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/418812) настоящего Порядка, управление образования не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых сведений в установленном порядке.

3.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается управлением образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения управлением образования запрошенных сведений.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в заявлении;

3) обучающийся, на которого подано заявление о предоставлении компенсации, отчислен из общеобразовательной организации на дату принятия решения, указанного в [пункте 3.9](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/418816) настоящего Порядка;

4) отсутствие у обучающегося права на предоставление компенсации.

3.11. Управление образования о принятом решении о предоставлении компенсации уведомляет общеобразовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и общеобразовательную организацию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации управление образования в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении компенсации способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

3.12. Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося из числа инвалидов в общеобразовательной организации исходя из расчета 124 рубля в день на одного обучающегося.

3.13. Компенсация выплачивается управлением образования путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи.

Выплата компенсации производится:

впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

в последующем - за текущий месяц не позднее 20 числа месяца, следующего за текущим.

3.14. Компенсация предоставляется в дни обучения обучающихся из числа инвалидов начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации (за исключением случаев, предусмотренных [абзацами вторым](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/418836) и [третьим](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/418837) настоящего пункта), на весь период обучения индивидуально на дому в общеобразовательной организации.

Компенсация предоставляется в дни обучения детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях индивидуально на дому, начиная с 1 сентября 2024 года, но не ранее возникновения права на предоставление компенсации, если заявление заявителем (заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя) подано (поданы) в управление образования в срок не позднее 31 октября 2024 года.

Компенсация предоставляется в дни обучения детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях индивидуально на дому, начиная с 1 октября 2024 года, но не ранее возникновения права на предоставление компенсации, если заявление заявителем (заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя) подано (поданы) в управление образования в срок не позднее 30 ноября 2024 года.

3.15. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

1) утрата обучающимся из числа инвалидов права на предоставление компенсации;

2) отчисление обучающегося из числа инвалидов из общеобразовательной организации;

3) отказ заявителя от предоставления компенсации (письменное заявление).

3.16. Заявитель обязан в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 3.15](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/418827) настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в управление образования.

Общеобразовательная организация обязана в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 3.15](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/418828) настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в управление образования.

3.17. Управление образования принимает решение о прекращении предоставления компенсации со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в [пункте 3.15](https://internet.garant.ru/#/document/20410527/entry/418826) настоящего Порядка.

3.18. Управление образования уведомляет общеобразовательную организацию о принятом решении о прекращении предоставления компенсации обучающемуся в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

3.19. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления двухразового бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на питание, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

3.20. Финансовое обеспечение расходов на предоставление компенсации в общеобразовательных организациях осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий».

1.2. Приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/408447982/0) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Глава округа И.В. Быков

Приложение 1

к постановлению администрации

округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_\_\_

«Приложение 2

К Порядку

Образец

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управления образования администрации Усть-Кубинского муниципального округа |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении бесплатного двухразового питания, льготного питания,**

**компенсации расходов на питание, компенсации**

**на питание (нужное подчеркнуть)**

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание, льготное питание, компенсацию расходов на питание, компенсацию на питание (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование образовательной организации)

относящемуся к следующей категории обучающихся [(1)](#sub_1111):

|  |  |
| --- | --- |
| Обучающийся из многодетной семьи |  |
| Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере |  |
| Обучающийся является ребенком-инвалидом, инвалидом |  |
| Обучающийся является ребенком-инвалидом, инвалидом, который обучается индивидуально на дому |  |
| Обучающийся из малоимущей семьи, родители (законные представители) которого являются получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка |  |

1. Сведения о заявителе

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе,

удостоверяющем личность

(вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родитель (усыновитель) опекун)

2. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания, льготного питания, компенсации расходов на питание, компенсации на питание (нужное подчеркнуть), получения информации из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", сообщаю следующие данные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень сведений | Сведения | | |
| Если заявителем (представителем заявителя) не реализовано право по представлению свидетельства о рождении | | | |
| Дата рождения |  | | |
| Место рождения |  | | |
| Место регистрации рождения |  | | |
| Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи | | | |
| Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося - владельца удостоверения (если владельцем удостоверения является супруг (супруга) заявителя) |  | | |
| Дата выдачи удостоверения |  | | |
| Если обучающийся из малоимущей семьи, родители (законные представители) которого являются получателем ежемесячного пособия | | | |
| Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося получателем ежемесячного пособия, данные документа, удостоверяющего личность (в случае, если получателем пособия является супруг (супруга) заявителя) |  | | |
| Реквизиты записи акта о регистрации брака, в случае, если не представлено свидетельство о регистрации брака и получателем ежемесячного пособия является супруг (супруга) заявителя |  |  |  |
|  | Номер записи акта |  |
|  |  |  |
|  | Дата составления акта |  |
|  |  |  |
| Наименование органа, которым произведена регистрация акта | | |
| СНИЛС родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося получателем ежемесячного пособия |  | | |
| Если не представлена копия справки противотуберкулезного диспансера | | | |
| Наименование противотуберкулезного диспансера |  | | |
| Если не представлена копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку | | | |
| Дата рождения обучающегося |  | | |
| Наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, установившего инвалидность |  | | |
| Дата установления инвалидности |  | | |

Компенсацию расходов на питание, компенсацию на питание прошу перечислять посредством [(2)](#sub_2222) (указывается один из способов путем заполнения):

через организацию почтовой связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) при подаче заявления)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя (представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

──────────────────────────────

(1) Нужное отметить знаком "V"

(2) Заполняется при обращении за предоставлением компенсации расходов на

питание, компенсации на питание.

──────────────────────────────