****

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от № \_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации округа от 31 мая 2024 года № 865 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа»

На основании ст.42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации округа от 31 мая 2024 года № 865 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова « до 1 февраля 2025 года» заменить словами « до 1 апреля 2025 года».

2. Внести в приложение 1 Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Куинского муниципального округа Вологодской области, утвержденный указанным постановлением, следующие изменения:

2.1. Подпункт 2 пункта 1.2 дополнить предложением вторым следующего содержания: «Структурные элементы муниципальной программы группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы (комплексной программы), либо направления не выделяются.

2.2. В пункте 3.7.2 предложение второе исключить.

2.3. В разделе IV:

2.3.1. Подпункты «е», «ж» пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«е) по запросу Отдела представляет сведения о реализации муниципальной программы (комплексной программы), о муниципальной регистрации муниципальной программы (комплексной программы) и внесении изменений в сведения о муниципальной программе (комплексной программе) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования;

ж) запрашивает у соисполнителей и исполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее также - годовой отчет) и ответов на запросы».

2.3.2. В подпункте «г» пункта 4.3 слова «квартальные отчеты» исключить.

2.3.3. В подпункте «д» пункта 4.3 слова «квартальные отчеты», исключить.

2.3.4. В подпункте «в» пункта 4.4 слова «квартальные отчеты,» исключить.

2.3.5. В подпункте «в» пункта 4.5 слова «ежеквартальный» исключить.

2.4. В разделе VI:

2.4.1. Абзацы второй-третий пункта 6.5 признать утратившими силу.

2.4.2. Пункты 6.6, 6.7, 6.8 признать утратившими силу.

2.5. Раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ)

7.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (комплексных программ) (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.2. Мониторинг муниципальных программ (комплексных программ) (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Положением об организации проектной деятельности.

7.3. В ходе мониторинга формируются годовые (за отчетный год) отчеты (далее - Отчет) в соответствии с настоящим Порядком и Положением об организации проектной деятельности.

Подготовка Отчета осуществляется ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных, ведомственных, стратегических проектов, а также отчетов о ходе реализации комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы).

7.4. Информация в отчетности представляется нарастающим итогом (за исключением параметров муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий, которые в паспортах таких муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий указаны не нарастающим итогом) с начала текущего финансового года до конца последнего месяца отчетного периода.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с даты начала реализации комплекса процессных мероприятий и до конца последнего месяца отчетного периода.

7.5. Ответственный исполнитель и соисполнитель в рамках муниципальной программы (комплексной программы) или структурного элемента соответственно несут ответственность за:

1) своевременное и эффективное использование бюджетных средств;

2) качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальной программы (комплексной программы);

3) достижение показателей результатов реализации муниципальной программы (комплексной программы), как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы);

4) достоверность информации, используемой для расчёта целевых показателей;

5) соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетности о реализации муниципальной программы (комплексной программы);

6) исполнение договоров (муниципальных контрактов, соглашений), заключенных в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы).

7.6. Мониторинг реализации муниципальной программы (комплексной программы) в течение всего периода ее реализации осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы).

7.7. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы), с учетом информации, полученной от иных исполнителей мероприятий, по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему порядку.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий отражаются значения мероприятий (результатов) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде, а также досрочно достигнутые (при наличии).

7.8. Формирование квартального и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы)

7.8.1. Отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) включает:

а) отчетные данные по муниципальной программе (комплексной программе), формируемые ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно [приложению](#P3225) 7 к настоящему Порядку;

б) отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

7.8.2. К годовому отчету прилагается аналитическая записка, содержащая следующую информацию:

а) о достижении целей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

б) о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);

г) сведения о результатах оценки эффективности налоговых расходов;

д) предложения о корректировке, досрочном прекращении муниципальной программы (комплексной программы) или отдельных структурных элементов.

7.8.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает формирование годового отчета - не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет - до 15 марта года, следующего за отчетным).

7.8.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает согласование годового отчета с финансовым управлением администрации округа в части сведений об исполнении бюджета округа в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы) и на финансовое обеспечение комплексов процессных мероприятий, реализуемых в рамках данной программы.

Финансовое управление администрации округа согласовывает годовой отчет - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления.

7.8.5. Годовой отчет представляется Ответственным исполнителем в Отдел в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в финансовое управление администрации округа - в срок до 15 марта года, следующего за отчетным (для направления в Контрольно-счетную комиссию Усть-Кубинского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством).

7.8.6. Ответственный исполнитель при необходимости формирует уточненный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также в случае необходимости устранения ошибок, выявленных Отделом в процессе аналитической обработки отчетов.

7.8.7. Уточненный [отчет](#P2772) о ходе реализации муниципальной программы формируется и направляется в Отдел в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения (актуализации), но не позднее 3 апреля года, следующего за отчетным .

7.9. Аналитическая обработка результатов мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) по итогам отчетного года.

7.9.1. Отдел в срок до 15 марта года, следующего за отчетным:

обеспечивает рассмотрение данных годовых отчетов;

при наличии замечаний предлагает доработать годовой отчет и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о представлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в годовом отчете, формирует уточненный отчет и (или) представляет информацию по запросу, указанному [абзаце третьем](#P437) настоящего пункта, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления годового отчета на доработку и (или) получения запроса.

7.9.2. Отдел на основании годовых отчетов:

осуществляет подготовку Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа за отчетный год (далее - Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ).

7.9.3. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ содержит:

а) сведения об оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ) в отчетном году, в том числе налоговых расходов (при наличии);

б) сведения о плановых и фактических значениях показателей муниципальных программ (комплексных программ) в отчетном году;

в) сведения об объеме использованных на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) бюджетных средств и внебюджетных источников (краткие сведения) в отчетном году;

г) общие выводы о реализации муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год, в том числе предложения об изменении форм и методов управления реализацией программ, и (или) досрочном прекращении реализации структурных элементов или данных программ в целом, а также о начале реализации новых структурных элементов (при необходимости).

7.9.4. Финансовое управление администрации округа представляет в Отдел информацию, необходимую для подготовки Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ:

1) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, - в части финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) за счет средств бюджета округа в разрезе муниципальных программ (комплексных программ), их структурных элементов:

сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на отчетный год на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) решением Представительного Собрания округа о бюджете округа, и сводной бюджетной росписью бюджета округа;

сведения о кассовом исполнении за отчетный год;

2) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, - в части сведений о результатах оценки эффективности налоговых расходов по муниципальным программам (комплексным программам).

Информация, указанная в [подпункте 1](#P449) настоящего пункта, формируется по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Информация, указанная в [подпункте 2](#P452) настоящего пункта, формируется на основании информации, представленной ответственными исполнителями.

7.9.5. Годовой отчет и Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте округа.

7.9.6. По результатам оценки эффективности Программы администрация Усть-Кубинского муниципального округа может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении реализации Программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации Программы ответственный исполнитель представляет в финансовое управление администрации округа и Отдел годовой отчет в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации Программ».

3. Сноску «<7>» в приложении 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«<7> Указываются наименования целевых показателей национальных целей в соответствии с [Указом](https://internet.garant.ru/#/document/408992634/entry/0) Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", вклад в достижение которых обеспечивает показатель государственной программы (комплексной программы), с обозначением принадлежности показателей к национальным целям в виде индексов: 1 - "Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи", 2 - "Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности", 3 - "Комфортная и безопасная среда для жизни", 4 - "Экологическое благополучие", 5 - "Устойчивая и динамичная экономика", 6 - "Технологическое лидерство", 7 - "Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы" (пример: "1 - суммарный коэффициент рождаемости").

4. Приложения 6,7 изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава округа И.В. Быков

Приложение 1 к постановлению

администрации округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6 к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**Отчет**

**о ходе реализации комплекса процессных мероприятий**

**"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"** <53>

**за \_\_\_\_\_\_\_** <54>

1. Сведения о достижении показателей комплекса

процессных мероприятий<55>

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя**<56>** | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0)) | Базовое значение**<57>** | Плановое значение **<58>** | Фактическое значение на конец отчетного года **<59>** | Процент исполнения, %**<60>** | Комментарий**<61>** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача "Наименование" | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача "Наименование" | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.N |  |  |  |  |  |  |  |

<53> Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.

<54> Указывается отчетный период(например, за «2025 год»)

<55> Заполняется при наличии комплекса процессных мероприятий.

<56> Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий.

<57> Указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное значение).

<58> Указываются значения показателей, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий.

<59>Заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<60>В случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений исполнение рассчитывается как соотношение фактического результата значения показателя к плановому, в случае использования показателей, направленных на снижение значений как соотношение планового результата целевого значения показателя к фактическому. Процент исполнения рассчитывается с точностью до одного знака после запятой.

<61> Указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода.

2. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0)) | Базовое значение  <62> | Плановое значение  <63> | Фактическое значение на конец текущего года <64> | Плановая дата наступления контрольной точки | Фактическая дата наступления контрольной точки | Ответственный за выполнение мероприятия (результата) | Подтверждающий документ  <65> | Комментарий <66> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача "Наименование" | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие <67> (результат)  "Наименование" |  |  |  |  | - | - |  |  |  |
| 1.2 | Контрольная точка "Наименование" | - | - | - | - |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<62> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<63> Указываются значения мероприятия (результата), предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий.

<64> Заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<65> Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих результатов мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

<66> Указываются причины отклонения фактического значения результата мероприятия от его планового значения, фактической даты достижения контрольной точки от запланированной даты.

<67> Указываются мероприятия (результаты), предусмотренные паспортом комплекса процессных мероприятий. В случае если мероприятие не имеет планового значения, то оно не отражается в отчете.

3. Сведения об исполнении бюджета округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий, и внебюджетных источников <68>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. | | Исполнение, тыс. руб. <69> | Процент исполнения, % <70> | Комментарий <71> |
| предусмотрено паспортом | сводная бюджетная роспись <69> |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |  |
|  | Собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |  |
|  | Субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |  |
|  | Субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |  |
|  | Безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие (результат)"Наименование" (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет округа, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | Собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |  |
|  | Субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |  |
|  | Субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |  |
|  | Безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |

<68> Сведения формируются за отчетный год

<69>Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. Финансовое обеспечение указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой

<70>Процент исполнения рассчитывается как (5)/(4)\*100, за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (5)/(3)\*100

<71>Указываются причины отклонения фактического исполнения расходов за отчетный период от бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи за отчетный период, а по внебюджетным источникам- от расходов, предусмотренных паспортом комплекса процессных мероприятий.

4. Дополнительная информация <72>

|  |
| --- |
| Отражаются дополнительные сведения о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, а также предложения по его дальнейшей реализации |

<72>Заполняется при наличии дополнительной информации

|  |
| --- |
| Заполняется органом местного самоуправления округа, ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий |

Приложение 7

к Порядку

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
|  | | | | | | | |
| ОТЧЕТ  О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  ПРОГРАММЫ (КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ)  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"<73>  ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ <74> | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| --------------------------------  <73> Указывается наименование муниципальной программы(комплексной программы)  <74> Указывается отчетный период | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

Информация о реализации муниципальной программы (комплексной программы) по исполнению плановых значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя <75> | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0)) | Значение показателя <76> | | Процент исполнения, % <77> | Причины отклонений <78> |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |

<75> Указываются показатели, отраженные в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) по состоянию на последний календарный день отчетного года включительно.

<76>Указываются плановые значения показателей, отраженные в паспорте муниципальной программы по состоянию на последний календарный день отчетного года включительно. Указывается фактическое значение показателя за год.

<77>В случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений исполнение рассчитывается как соотношение фактического результата целевого значения показателя к плановому, в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений как соотношение планового результата целевого значения показателя к фактическому. Процент исполнения рассчитывается с точностью до двух знаков после запятой.

<78> Указываются причины отклонения фактического значения от его планового значения на конец отчетного года.

Информация о реализации муниципальной программы (комплексной программы) в части достигнутых результатов по финансовому обеспечению (за счет бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата) <79> | Объем финансового обеспечения, тыс.руб. <80> | | Процент исполнения, % <81> |
| план на год | исполнено за год |
|  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Всего по муниципальной программе "Наименование», в том числе: |  |  |  |
|  | Бюджет округа, в том числе: |  |  |  |
|  | Собственные доходы бюджета округа |  |  |  |
|  | Субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |
|  | Структурный элемент  "Наименование" (всего), в том числе: |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия (результата) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | N-й структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе: |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия (результата) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

<79>Указываются структурные элементы, мероприятия (результаты), отраженные в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) с финансовым обеспечением в отчетном году, по состоянию на последний календарный день отчетного года включительно.

<80> Данные формируются в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым исполнением за отчетный год (по состоянию на последний календарный день отчетного года включительно).

<81>Указывается процент исполнения с точностью до двух знаков после запятой.

1.Сведения о достижении показателей муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя <82> | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0)) | Базовое значение <83> | Плановое значение <84> | Фактическое значение на конец отчетного года | | Процент исполнения, % <85> | Причины отклонений <86> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
|  | 1. Цель "Наименование" | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Цель "Наименование" | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

<82>Указываются показатели, отраженные в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

<83>Указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки муниципальной программы (комплексной программы) из паспорта.

<84>Указываются плановые значения показателей, отраженные в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

<85> В случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений исполнение рассчитывается как соотношение фактического результата целевого значения показателя к плановому, в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений как соотношение планового результата целевого значения показателя к фактическому. Процент исполнения рассчитывается с точностью до одного знака после запятой.

<86> Указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода.

1. Сведения об исполнении бюджета округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы), и внебюджетных источников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. | | Исполнение, тыс. руб. <87> | Процент исполнения, % <88> | Комментарий |
| предусмотрено паспортом | сводная бюджетная роспись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа «Наименование», всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет округа, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | Собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |  |
|  | Субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |  |
|  | Субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |  |
|  | Безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |  |
|  | Структурный элемент «Наименование» всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет округа, в том числе собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |  |
|  | Субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |  |
|  | Субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |  |
|  | Безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |

<87> Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. Финансовое обеспечение указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

<88>  Процент исполнения рассчитывается как ..(5)/(4)\*100, за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (5)/(3)\*100.

3. Дополнительная информация

|  |
| --- |
| Дополнительные сведения о ходе реализации, а также предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (комплексной программы) |
| заполняется ответственным исполнителем муниципальной программы |