**ПРОЕКТ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа

В целях совершенствования программно-целевого планирования и установления единых правил формирования муниципальных программ, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области.

2. Установить, что:

2.1. Реализация муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется начиная с 2025 года.

2.2. Разработка проектов муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа, реализация которых планируется с 2025 года, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

2.3. Корректировка муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа в части, касающейся их реализации в 2024 году, осуществляется до 1 января 2025 года в соответствии с Порядком разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа, утвержденным постановлением от 21 февраля 2023 № 322;

3. В 2025 году представление годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа за 2024 год, подготовка мониторинга о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа за 2024 год осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Усть-Кубинского муниципального округа от 21 февраля 2023 года № 322 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа».

4. Органам местного самоуправления округа, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа, в срок до 1 февраля 2025 года обеспечить приведение муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа в соответствие с решением Представительного Собрания Усть-Кубинского муниципального округа о бюджете Усть-Кубинского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Усть-Кубинского муниципального округа https://35ust-kubinskij.gosuslugi.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава округа И.В. Быков

Утвержден

Постановлением администрации округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

(приложение 1)

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ УСТЬ-КУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области (далее – муниципальная программа), а также мониторинга их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) комплексная муниципальная программа - муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, установленных [Указом](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC804281005822A2DDF487232E34B28759E8CBBD6F7249EE390B077EC44D91BB171By3G) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели), затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная муниципальная программа, комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией округа в порядке, предусмотренном [разделом 2](#P106) настоящего Порядка;

2) направление (подпрограмма) муниципальной программы (комплексной программы) - направление реализации муниципальной программы (комплексной программы), логически объединяющее несколько ее структурных элементов, обеспечивающих достижение соответствующей цели муниципальной программы (комплексной программы) при наличии в муниципальной программе (комплексной программе) нескольких целей;

3) структурные элементы муниципальной программы (комплексной программы) - муниципальные проекты, направленные на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), стратегические проекты, ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть муниципальной программы (комплексной программы).

Понятия "муниципальный проект", "стратегический проект", "ведомственный проект" в настоящем Порядке используются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности;

4) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления округа;

5) основные параметры муниципальной программы (комплексной программы) - цели, финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов, показатели и сроки реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов;

6) основные параметры структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) - задачи, показатели, сроки реализации, мероприятия (результаты), финансовое обеспечение;

7) проблема социально-экономического развития округа - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состояниями сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы);

8) цель муниципальной программы (комплексной программы) - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития округа посредством реализации муниципальной программы (комплексной программы), достижимый за период ее реализации;

9) задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) - планируемый итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере округа;

10) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

Термины "мероприятие" и "результат" тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы (комплексной программы) с учетом особенностей, установленных абзацем одиннадцатым [пункта 3.9](#P225) настоящего Порядка;

11) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

12) объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения мероприятия (достижения результата) муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурного элемента;

13) показатель муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента - количественно выраженная характеристика достижения цели муниципальной программы (комплексной программы), решения задачи ее структурного элемента;

14) куратор муниципальной программы (комплексной программы) – заместитель Главы округа, определенный куратором в соответствии с [Перечнем](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81D26FBAEC1C8506567BA6DDF28B737769B4D006B8CDE83D3217B77A47147FC0529ABC16BC0B102FCBE39522829AD18731687113y5G) муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа, утвержденным администрацией округа (далее также - Перечень), и обладающий полномочиями, установленными [разделом IV](#P250) настоящего Порядка;

15) ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – орган или структурное подразделение администрации округа, определенный ответственным в соответствии с Перечнем, и обладающий полномочиями, установленными [разделом IV](#P250) настоящего Порядка (далее также - ответственный исполнитель);

16) соисполнители муниципальной программы (комплексной программы) – органы и (или) структурные подразделения администрации округа, представители которых определены руководителями муниципальных, стратегических, ведомственных проектов, а также органы и (или) структурные подразделения администрации округа, ответственные за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), обладающие полномочиями, установленными [разделом IV](#P250) настоящего Порядка (далее также - соисполнители);

17) исполнители муниципальной программы (комплексной программы) – органы и (или) структурные подразделения администрации округа, участвующие в реализации муниципальных, стратегических, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), не являющиеся руководителями соответствующих проектов, обладающие полномочиями, установленными [разделом IV](#P250) настоящего Порядка (далее также - исполнители).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития округа, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих;

в) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование правового регулирования отрасли, налоговые и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации средств окружного, областного и федерального бюджетов, физических и юридических лиц на выполнение запланированных в муниципальной программе (комплексной программе) мероприятий (результатов), на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы);

д) синхронизация с государственными программами Российской Федерации и Вологодской области;

е) выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы):

муниципальных, стратегических, ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81D26FBAEC1C8506567BA6DDF28B737B65B4D006B8CDE83D3217B77A47147FC05193BF17BC0B102FCBE39522829AD18731687113y5G) об организации проектной деятельности;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

ж) определение должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) совместно с заинтересованными органами и структурными подразделениями администрации округа - соисполнителями и (или) исполнителями муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей, а также исполнителей, реализующих мероприятия (результаты) муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), ответственным за реализацию которых является ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы).

Соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает координацию деятельности исполнителей, реализующих мероприятия (результаты) в рамках муниципальных, стратегических проектов, комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), ответственным за реализацию которых он является.

1.5. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ (комплексных программ).

1.6. Срок реализации муниципальной программы (комплексной программы) не может превышать срока действия стратегии социально-экономического развития округа. Допускается выделение этапов реализации муниципальной программы (комплексной программы).

1.7. Муниципальная программа (комплексная программа) подлежит регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, опубликованию на официальном сайте администрации округа, в федеральной информационной системе стратегического планирования, функционирующей посредством муниципальной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее - ФИС СП) в течение 2 недель со дня официального опубликования нормативного правового акта об утверждении этой муниципальной программы (комплексной программы).

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы (комплексной программы)

2.1. Администрацией округа определяются муниципальные программы (комплексные программы), необходимые для реализации стратегии социально-экономического развития округа, и включаются в Перечень, на основании которого осуществляется их разработка.

2.2. Перечень содержит:

а) наименования и периоды реализации муниципальных программ (комплексных программ);

б) фамилию, имя, отчество и должность кураторов муниципальных программ (комплексных программ);

в) наименования органов и (или) структурных подразделений администрации округа - ответственных исполнителей муниципальных программ (комплексных программ);

г) наименование, дата и номер нормативного правового акта, утвердившего муниципальную (комплексную) программу;

д) примечание.

В случае если муниципальная программа реализуется (планируется к реализации) в качестве комплексной программы, то данная информация отражается в Перечне в виде сноски.

2.3. Проект Перечня формируется Отделом экономики, отраслевого развития и контроля администрации округа (далее - Отдел).

Внесение изменений в Перечень в части дополнения новой муниципальной программой (комплексной программой) инициирует орган и (или) структурное подразделение администрации округа - предполагаемый ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы). К проекту постановления администрации округа о внесении изменений в Перечень прилагаются:

а) обоснование необходимости разработки муниципальной программы (комплексной программы) с подтверждающими документами;

б) перечень приоритетов и целей, планируемых к достижению в рамках муниципальной программы;

в) перечень предполагаемых соисполнителей, исполнителей муниципальной программы (комплексной программы).

Отдел рассматривает проект, указанный в [абзаце втором](#P116) настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после дня поступления проекта на согласование в порядке, установленном регламентом администрации округа.

Дополнение Перечня муниципальной программой (комплексной программой) производится до 15 июня года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Ежегодно в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения Представительного Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период Отдел осуществляет уточнение сведений, содержащихся в Перечне, путем внесения изменений в постановление администрации округа об утверждении Перечня.

2.4. Разработка проекта муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов, составляющих процессную часть, производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и исполнителями в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Проектная часть проекта муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с проектами паспортов проектов, разработанными и одобренными в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81D26FBAEC1C8506567BA6DDF28B737B65B4D006B8CDE83D3217B77A47147FC05193BF17BC0B102FCBE39522829AD18731687113y5G) об организации проектной деятельности.

2.5. Проект муниципальной программы (комплексной программы) подлежит общественному обсуждению в установленном администрацией округа порядке и экспертизе контрольно-счетной комиссии Усть-Кубинского муниципального округа.

В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях муниципальных программ (комплексных программ) их проекты подлежат размещению на официальном сайте администрации округа, а также в ФИС СП.

По результатам общественного обсуждения проекта муниципальной программы (комплексной программы) к указанному проекту прилагается сводный [отчет](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81D26FBAEC1C8506567BA6DDF38A727368B4D006B8CDE83D3217B77A47147FC05393B91DBC0B102FCBE39522829AD18731687113y5G) по форме согласно приложению к Правилам общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования округа.

2.6. После согласования со всеми соисполнителями и исполнителями и проведения предварительного обсуждения на заседании общественного совета проект муниципальной программы (комплексной программы) в обязательном порядке последовательно направляется на согласование в Отдел и финансовое управление администрации округа в срок до 15 июля года, в котором осуществляется разработка проекта решения Представительного Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающего объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы) в первом году периода ее реализации.

В случае если в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы (комплексной программы) получены замечания и предложения, указанный проект последовательно направляется на повторное согласование заинтересованным исполнителям, соисполнителям и иным органам в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81D26FBAEC1C8506567BA6DDF28B737B65B4D006B8CDE83D3217B77A47147FC05193BF17BC0B102FCBE39522829AD18731687113y5G) об организации проектной деятельности, в Отдел и финансовое управление администрации округа.

К проекту муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель прилагает следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

а) обоснование (расчет) плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) для первого года ее реализации;

б) обоснование и/или расчет объемов финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств бюджетов и внебюджетных источников.

2.7. Отдел и Финансовое управление администрации округа осуществляют рассмотрение проекта муниципальной программы (комплексной программы) в течение не более 10 рабочих дней (при повторном рассмотрении - 5 рабочих дней) со дня поступления проекта на рассмотрение.

2.8. Проект муниципальной программы (комплексной программы), реализация которой планируется с очередного финансового года, согласованный Отделом и Финансовым управлением администрации округа, ответственный исполнитель направляет на согласование в Юридический отдел администрации округа в срок до 20 сентября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Юридический отдел администрации округа осуществляет рассмотрение проекта муниципальной программы (комплексной программы) в течение 10 рабочих дней (при повторном рассмотрении – 5 рабочих дней) со дня поступления проекта на рассмотрение.

2.9. По окончании согласования проекта муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта постановления Администрации округа об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) Главе Усть-Кубинского муниципального округа.

III. Структура и содержание муниципальной программы (комплексной программы)

3.1. Муниципальная программа (комплексная программа) утверждается постановлением администрации округа.

Муниципальная программа (комплексная программа) включает:

а) приоритеты и цели в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе с указанием связи с национальными целями и государственными программами Российской Федерации и (или) Вологодской области (в случае реализации муниципальной программы в сфере, для которой определены национальные и (или) региональные цели, при наличии связи с государственными программами Российской Федерации и (или) Вологодской области) (далее - стратегические приоритеты);

б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы) с приложениями;

в) паспорта муниципальных, стратегических, ведомственных проектов в случае реализации в рамках муниципальной программы (комплексной программы) соответствующих проектов;

г) паспорта комплексов процессных мероприятий.

3.2. В текстовом разделе, предусматривающем описание стратегических приоритетов, отражаются национальные цели, приоритеты социально-экономического развития округа, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, федеральными законами, законами области, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Вологодской области, решениями Представительного Собрания округа и постановлениями администрации округа на достижение которых направлена муниципальная программа (комплексная программа).

3.3. [Паспорт](#P507) муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с формой 1 приложения 1 к настоящему Порядку с приложением:

1) [характеристики](#P1493) направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы) по форме 2 приложения 1 к настоящему Порядку;

2) [сведений](#P1691) о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) по форме 3 приложения 1 к настоящему Порядку;

3) [перечня](#P1753) объектов, в отношении которых в рамках муниципальной программы (комплексной программы) планируются строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, или приобретение, по форме 4 приложения 1 к настоящему Порядку (приводится при наличии указанных объектов в рамках муниципальной программы (комплексной программы));

4) [сведений](#P1901) об объектах муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд района, превышающих срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы) по форме 5 приложения 1 к настоящему Порядку (приводятся при наличии таких контрактов в рамках муниципальной программы (комплексной программы)).

Сведения о долгосрочных муниципальных контрактах отражаются в муниципальной программе (комплексной программе) в соответствии установленным администрацией округа Порядком принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

5) [оценки](#P1968) объема налоговых расходов по форме 6 приложения 1 к настоящему Порядку в случае, если Перечнем налоговых расходов Усть-Кубинского муниципального округа, утвержденным приказом финансового управления администрации округа, установлены налоговые расходы в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

6) прогнозной (справочной) [оценки](#P2057) объемов привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы по форме 7 приложения 1 к настоящему Порядку в случае привлечения указанных средств.

3.4. Паспорта муниципального, стратегического, ведомственного проектов формируются в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81D26FBAEC1C8506567BA6DDF28B737B65B4D006B8CDE83D3217B77A47147FC05193BF17BC0B102FCBE39522829AD18731687113y5G) об организации проектной деятельности.

Паспорт муниципального проекта, связанного с национальным проектом и (или) региональным проектом, отражается в муниципальной программе в части разделов "Основные положения", "Цель и показатели муниципального проекта", "Результаты муниципального проекта", "Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта".

3.5. [Паспорт](#P2116) комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с формой приложения 2 к настоящему Порядку.

3.6. Допускается в целях привлечения средств федерального и (или) областного бюджетов, юридических лиц дополнение муниципальной программы (комплексной программы) иными сведениями, требования о наличии которых в муниципальных программах (комплексных программах) установлены федеральными и (или) областными нормативными правовыми актами, соглашениями, предусматривающими предоставление средств федерального и (или) областного бюджета, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы).

3.7. Требования к основным параметрам муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов:

3.7.1. Цели муниципальной программы (комплексной программы) должны соответствовать национальным целям, приоритетам социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Цели муниципальной программы (комплексной программы) могут включать указание на национальные цели или достижение показателей национальных целей, в том числе уточненных в соответствии со сферой реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Цели муниципальной программы (комплексной программы), связанные с государственными программами Российской Федерации и (или) Вологодской области, формулируются в соответствии с целями государственных программ Российской Федерации и (или) Вологодской области.

3.7.2. Структура муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения ее целей. При этом муниципальная программа (комплексная программа) должна предусматривать не менее 1 структурного элемента, формирующего ее проектную часть, и не менее 1 структурного элемента, формирующего ее процессную часть.

3.7.3. Формулировки целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

3.7.4. Формулировка задачи структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных научных терминов, указаний на цели, иные задачи или результаты, которые являются следствиями решения самой задачи, а также описания путей, средств и методов решения задачи.

3.7.5. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

3.7.6. При постановке целей муниципальной программы (комплексной программы) и задач ее структурных элементов необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.7.7. В качестве показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов устанавливаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации и Вологодской области;

в) показатели приоритетов социально-экономического развития округа, определенные в документах стратегического планирования;

г) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг на территории округа в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости).

Количество показателей муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для характеристики достижения целей муниципальной программы (комплексной программы).

Используемая система показателей муниципальной программы (комплексной программы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

3.7.8. Показатели структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) должны:

а) характеризовать результаты структурного элемента по годам его реализации, а также уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) в рамках структурного элемента государственными и (или) муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством;

б) непосредственно зависеть от решения задач структурного элемента.

3.7.9. Показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежеквартальной, ежегодной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ (комплексных программ)).

Наименования показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов:

не должны содержать реквизитов правовых актов, указаний на периодичность формирования показателя, на цели, задачи, результаты, которые характеризуются показателем, а также описаний путей, средств и методов его достижения;

не должны формулироваться в форме действия.

3.7.10. Показатели муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов должны иметь запланированные по годам количественные значения, за исключением случаев, определенных в [абзацах втором](#P202), [третьем](#P203) настоящего пункта, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения. Допускается установление порогового значения показателя в формате "не более/не менее конкретного числа". В случае если плановое значение показателя является текстовым или логическим ("да" или "нет"), следует отразить его достижение в числовом формате с указанием интерпретации значений.

Допускается отсутствие (исключение) планового значения показателя муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с решением администрации округа в отношении указанного показателя, в том числе по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Допускается отсутствие планового значения показателя комплекса процессных мероприятий в случае, если реализация мероприятий, обеспечивающих достижение указанного показателя, в соответствующем году не запланирована.

3.7.11. Формализация показателей муниципальной программы (комплексной программы) и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных и (или) региональных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC804281075924AADCF687232E34B28759E8CBBD6F7249EE390B077EC44D91BB171By3G) единиц измерения (далее - ОКЕИ).

3.7.12. Достижение целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы), решение задач и достижение показателей ее структурных элементов обеспечиваются за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

3.7.13. Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно быть сформулировано в виде завершенного действия.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) не должно:

дублировать наименования цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

содержать значение и период достижения;

содержать наименования нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области, Представительного Собрания округа и администрации округа;

содержать указание на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии, субвенции, дотации и другое).

Значение мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) характеризует, в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ с заданными характеристиками по годам реализации соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов реализации.

3.7.14. Набор мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) должен быть необходимым и достаточным для решения задач, достижения показателей соответствующего структурного элемента.

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должны формироваться с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы (комплексной программы) может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В паспорте структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету округа (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

3.8. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий формируются в соответствии с [перечнем](#P2564) типов мероприятий и их типовых контрольных точек (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.9. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы (комплексной программы) необходимо отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий (по обеспечению текущей деятельности) ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы);

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий (по обеспечению текущей деятельности) соисполнителем (исполнителем) муниципальной программы (комплексной программы) в случае, если бюджетные ассигнования бюджета округа на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены мероприятия по обеспечению текущей деятельности подведомственных ответственному исполнителю (соисполнителю, исполнителю) муниципальной программы (комплексной программы) учреждений, обеспечивающих деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, исполнителя).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий (далее также - "обеспечивающие" комплексы процессных мероприятий) допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для результатов мероприятий, а также контрольных точек.

3.10. В рамках проектной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности органов местного самоуправления округа, предусмотренных [Положением](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81D26FBAEC1C8506567BA6DDF28B737B65B4D006B8CDE83D3217B77A47147FC05193BF17BC0B102FCBE39522829AD18731687113y5G) об организации проектной деятельности.

Мероприятия (результаты) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы) формируются в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек, предусмотренных [Положением](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81D26FBAEC1C8506567BA6DDF28B737B65B4D006B8CDE83D3217B77A47147FC05193BF17BC0B102FCBE39522829AD18731687113y5G) об организации проектной деятельности, [перечнем](#P2635) и характеристиками типовых направлений расходов по мероприятиям (результатам) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.11. Финансовое обеспечение реализации (далее также - финансовое обеспечение) муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов включает средства бюджета округа.

3.11.1. Средства бюджета округа предусматривают:

1) собственные доходы (в настоящем Порядке - налоговые и неналоговые доходы, дотации из областного бюджета) (далее - собственные доходы);

2) безвозмездные поступления из областного бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов (далее - средства областного бюджета);

3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

Основанием для включения средств областного бюджета в финансовое обеспечение за счет средств бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период является наличие закона области (проекта закона области) об областном бюджете на очередной год и плановый период, иных нормативных правовых актов, подтверждающих распределение данных средств. Средства физических и юридических лиц, зачисляемые в бюджет округа в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств бюджета округа за пределами текущего финансового года и планового периода определяются с учетом параметров стратегии социально-экономического развития округа.

Распределение средств бюджета округа на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) утверждается решением Представительного Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.11.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов в целом, а также по годам реализации в разрезе органов местного самоуправления и (или) органов администрации округа, источников финансового обеспечения.

В случае если Перечнем налоговых расходов Усть-Кубинского муниципального округа, утвержденным приказом Финансового управления администрации округа, установлены налоговые расходы в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), то информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы (комплексной программы) содержит оценку налоговых расходов в целом, а также по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы).

3.12. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств федерального и областного бюджетов на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы), задач ее структурных элементов осуществляется на основании:

федерального закона (проекта федерального закона) о федеральном бюджете, правил (порядков) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации и иных федеральных нормативных правовых актов;

законов области об областном бюджете, правил (порядков) предоставления и распределения субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям и иных нормативных правовых актов области;

документов стратегического планирования, утвержденных органами государственной власти области, органами местного самоуправления Усть-Кубинского муниципального округа и иными участниками стратегического планирования.

Оценка объема привлечения средств юридических и физических лиц осуществляется на основании заключенных с ними соглашений о сотрудничестве, протоколов о намерениях или их проектов, иных документов, предусматривающих намерения юридических и физических лиц принять участие в реализации мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы).

IV. Система управления муниципальной программой (комплексной программой)

4.1. Систему управления муниципальной программой (комплексной программой) составляют:

а) ответственный исполнитель, соисполнители, исполнители;

б) куратор муниципальной программы (комплексной программы);

в) муниципальный проектный офис;

г) рабочая группа муниципального проекта.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) реализует следующие полномочия:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование, проведение общественного обсуждения, антикоррупционной экспертизы, предварительного обсуждения на заседании общественного совета и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрации округа;

б) обеспечивает регистрацию муниципальной программы (комплексной программы) и внесение изменений в сведения о муниципальной программе (комплексной программе) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещение муниципальной программы (комплексной программы) и постановлений администрации округа, предусматривающих внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу), на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) организует реализацию муниципальной программы (комплексной программы), координирует деятельность соисполнителей и исполнителей, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

г) осуществляет разработку, утверждает планы реализации комплексов процессных мероприятий, обеспечивает утверждение планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), составляющих ее проектную часть, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

д) осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является исполнителем;

е) представляет в Отдел квартальные отчеты о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее также - квартальный отчет), а также по запросу Отдела иные сведения о реализации муниципальной программы (комплексной программы), о муниципальной регистрации муниципальной программы (комплексной программы) и внесении изменений в сведения о муниципальной программе (комплексной программе) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования;

ж) запрашивает у соисполнителей и исполнителей информацию, необходимую для проведения квартального мониторинга, подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее также - годовой отчет) и ответов на запросы;

з) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в Отдел и финансовое управление администрации округа;

и) осуществляет подготовку и утверждение порядка, определяющего способ сбора и обработки исходной информации для расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, являющихся показателями ведомственной отчетности, в отношении которых он является ответственным за сбор данных, вносит изменения в указанный порядок;

к) в рамках своей компетенции инициирует и обеспечивает внесение изменений в Перечень муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа;

л) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

а) участвует в разработке муниципальной программы (комплексной программы) и осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является исполнителем;

б) осуществляет разработку и обеспечивает утверждение планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

в) организует реализацию структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является ответственным, инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) и заинтересованными соисполнителями, исполнителями;

г) представляет в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он участвует, но не является ответственным, в квартальные отчеты, годовой отчет с учетом информации, полученной от исполнителей;

д) запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, а также информацию для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он является ответственным, квартальные отчеты, годовой отчет;

е) обеспечивает направление ответственному исполнителю постановлений администрации округа, предусматривающих внесение инициированных им изменений в муниципальную программу (комплексную программу), в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

ж) осуществляет подготовку и утверждение порядка, определяющего способ сбора и обработки исходной информации для расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, являющихся показателями ведомственной отчетности, в отношении которых он является ответственным за сбор данных, вносит изменения в указанный порядок;

з) в рамках своей компетенции инициирует и обеспечивает внесение изменений в Перечень муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа;

и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

а) в рамках своей компетенции осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) и заинтересованными соисполнителями и исполнителями;

б) представляет соисполнителю (ответственному исполнителю в случае, если он является ответственным исполнителем соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы)) предложения при разработке муниципальной программы (комплексной программы) в части мероприятий (результатов), в реализации которых предполагается его участие;

в) представляет в установленный срок ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также информацию для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он участвует, в квартальные отчеты, годовой отчет;

г) обеспечивает направление ответственному исполнителю постановлений администрации округа, предусматривающих внесение инициированных им изменений в муниципальную программу (комплексную программу), в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

д) осуществляет подготовку и утверждение порядка, определяющего способ сбора и обработки исходной информации для расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, являющихся показателями ведомственной отчетности, в отношении которых он является ответственным за сбор данных, вносит изменения в указанный порядок;

е) в рамках своей компетенции инициирует и обеспечивает внесение изменений в Перечень муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.5. Куратор муниципальной программы (комплексной программы):

а) координирует вопросы разработки и реализации муниципальной программы (комплексной программы);

б) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, исполнителями муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы);

в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации курируемых муниципальных программ (комплексных программ), в том числе ежеквартальный анализ рисков достижения показателей, реализации мероприятий (достижения результатов), рассматривает предложения ответственных исполнителей, соисполнителей, исполнителей по минимизации указанных рисков.

4.6. Муниципальный проектный офис и рабочая группа муниципального проекта реализуют свои полномочия в соответствии с положениями правовых актов, регулирующими проектную деятельность администрации округа.

4.7. В рамках реализации своих полномочий Отдел вправе запрашивать дополнительную информацию о реализации муниципальной программы (комплексной программы) и направлять ответственному исполнителю (соисполнителю, исполнителю) запросы с указанием срока исполнения и при необходимости приложением формы, формата и порядка представления сведений.

V. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу)

5.1. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя или исполнителя.

5.2. Изменения в муниципальную программу (комплексную программу) вносятся:

а) в целях устранения противоречий (приведения в соответствие) с федеральным нормативным правовым актом, региональным нормативным правовым актом, муниципальным нормативным правовым актом;

б) во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Вологодской области, Правительства Вологодской области, Главы Усть-Кубинского муниципального округа;

в) в связи с принятием постановления администрации округа о внесении изменений в перечень муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа, стратегию социально-экономического развития Усть-Кубинского муниципального округа, план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кубинского муниципального округа;

г) по основаниям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, предусмотренным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC804281075B24ABD7F687232E34B28759E8CBBD7D7211E13C061D759402D7EE18B7575F6B9AF0972A9E19yEG) Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами округа, в решение о бюджете округа, а также по основаниям, установленным [частью 3 статьи 179](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC804281075B24ABD7F687232E34B28759E8CBBD7D7211E43D011D759402D7EE18B7575F6B9AF0972A9E19yEG) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) по основаниям, предусмотренным [подпунктами "б"](#P305) и ["в"](#P307) [пункта 5.2](#P314) настоящего Порядка, осуществляется при условии, что данные изменения не затрагивают объемы финансирования муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов.

5.4. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в части реализации долгосрочных муниципальных контрактов, бюджетных инвестиций, правил предоставления межбюджетных трансфертов допускается по иным основаниям, не предусмотренным [пунктом 5.2](#P303) настоящего Порядка.

5.5. Уточнение сведений о прогнозной (справочной) оценке объемов привлечения средств федерального и (или) регионального бюджетов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы) производится на основании нормативных правовых актов или документов, перечисленных в [пункте 3.12](#P243) настоящего Порядка, соглашений (дополнительных соглашений) с органами государственной власти Вологодской области и договоров с физическими и (или) юридическими лицами.

5.6. Муниципальные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие с решением Представительного Собрания округа о бюджете округа на текущий год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Представительного Собрания округа о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5.7. Муниципальные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями, договорами), заключенными с органами государственной исполнительной власти Вологодской области и влияющими на мероприятия (результаты), показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов:

на год, предшествующий текущему году, - в срок до 1 марта текущего года;

на текущий и последующие годы - в течение трех месяцев со дня подписания соглашений (дополнительных соглашений, договоров), указанных в [абзаце первом](#P320) настоящего пункта.

5.8. Значения показателей муниципальной программы (комплексной программы), муниципальных проектов, не связанных с реализацией национальных проектов, стратегических, ведомственных проектов, показатели и мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий, установленные на периоды, предшествующие текущему году реализации муниципальной программы (комплексной программы), изменению не подлежат, за исключением случаев, указанных [пунктах 5.6](#P318), [5.7](#P320) настоящего Порядка.

5.9. Изменение плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) на текущий и последующие годы, помимо основания, установленного [пунктом 5.7](#P320) настоящего Порядка, допускается по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» [пункта 5.2](#P303) настоящего Порядка.

Изменение плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), характеризующих объем строительства (реконструкции, капитального ремонта), ремонта объектов социальной и коммунальной инфраструктур, допускается в связи с изменением в муниципальной программе (комплексной программе) объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта), ремонта и (или) объемов финансового обеспечения мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию, капитальный ремонт), ремонт указанных объектов.

5.10. При сокращении объемов финансирования комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта, не связанного с реализацией национальных проектов, стратегического, ведомственного проектов допускается внесение изменений в значения показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта, при отсутствии нормативных правовых актов, соглашений, заключенных с органами государственной власти Вологодской области, устанавливающих значения соответствующих показателей, мероприятий (результатов).

Увеличение объемов финансирования комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта, не связанного с реализацией национальных проектов, стратегического, ведомственного проектов влечет за собой внесение соответствующих изменений в значения показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта, при условии непосредственного влияния на значения указанных показателей, мероприятий (результатов), а также, если это не нарушает положений нормативных правовых актов и (или) соглашений, заключенных с органами государственной власти Вологодской области.

5.11. . При внесении изменений в значения показателей муниципальной программы, муниципального проекта, показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий значения аналогичных показателей, результатов, предусмотренных в нормативных документах, не относящихся к документам стратегического планирования округа, но определяющих развитие соответствующей сферы, подлежат приведению в соответствие с муниципальной программой (комплексной программой). При этом, в пояснительной записке к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) требуется приведение сведений о нормативных документах, подлежащих изменению в связи с внесением изменений в муниципальную программу (комплексную программу).

5.12. Проект постановления администрации округа, предусматривающий изменение муниципальной программы (комплексной программы), после согласования со всеми заинтересованными соисполнителями, исполнителями и ответственным исполнителем подлежит последовательному согласованию с Отделом, Финансовым управлением администрации округа и Юридическим отделом администрации округа.

Отдел экономики, отраслевого развития и контроля администрации округа, юридический отдел администрации округа осуществляют рассмотрение (в том числе повторное) проекта постановления администрации округа, предусматривающего изменение муниципальной программы (комплексной программы), в установленной сфере деятельности в течение 5 рабочих дней, финансовое управление администрации округа – в течение 6 рабочих дней со дня поступления указанного проекта на согласование.

5.13. Проект постановления администрации округа, предусматривающий изменение муниципальной программы (комплексной программы), подлежит общественному обсуждению в порядке и сроки, установленные Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования округа.

В случае корректировки проекта постановления администрации округа, предусматривающего изменение муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с предложениями, поступившими ответственному исполнителю в рамках общественного обсуждения проекта, проект подлежит повторному согласованию в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.14. По окончании согласования проекта постановления администрации округа, предусматривающего изменение муниципальной программы (комплексной программы), ответственный исполнитель обеспечивает принятие постановления Администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу).

VI. Планирование реализации муниципальной программы (комплексной программы)

6.1. Реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в соответствии с планами реализации ее структурных элементов.

6.2. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта, которые отражаются в плане реализации соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

При планировании сроков достижения контрольных точек должна быть обеспечена возможность контроля реализации соответствующего мероприятия (результата) в течение каждого квартала, в котором осуществляется его реализация. В рамках второго и третьего года планируемого периода устанавливать контрольные события не требуется.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) источником финансового обеспечения, которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, необходимо декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

6.3. При разработке контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ (комплексных программ) необходимо использовать контрольные точки в соответствии с [перечнем](#P2564) типов мероприятий и их типовых контрольных точек комплексов процессных мероприятий (приложение 2 к настоящему Порядку).

6.4. Формирование, утверждение и корректировка планов реализации муниципальных, ведомственных, стратегических проектов, входящих в структуру муниципальной программы (комплексной программы), осуществляются в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81D26FBAEC1C8506567BA6DDF28B737B65B4D006B8CDE83D3217B77A47147FC05193BF17BC0B102FCBE39522829AD18731687113y5G) об организации проектной деятельности.

6.5. [План](#P2699) реализации комплекса процессных мероприятий формируется в текущем году на очередной год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

План реализации комплекса процессных мероприятий утверждается постановлением администрации округа проект, которого разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы).

Соисполнители осуществляют согласование проекта плана реализации комплекса процессных мероприятий (изменений в него) в срок не более 3 рабочих дней со дня его представления для согласования.

6.6. Утвержденные планы реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) направляются ответственным исполнителем в отдел экономики, отраслевого развития и контроля администрации округа в срок до 1 апреля очередного финансового года для осуществления мониторинга и контроля реализации муниципальной программы (комплексной программы).

6.7. Изменения в план реализации комплекса процессных мероприятий вносятся ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы), в том числе в связи с внесением соответствующих изменений в муниципальную программу (комплексную программу).

6.8. Ответственный исполнитель направляет в Отдел экономики, отраслевого развития и контроля администрации округа копию утвержденных изменений планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) с приложением их актуальных версий, соответствующих муниципальной программе (комплексной программе) по состоянию на конец отчетного периода, в срок не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября текущего года, не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

VII. Мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ)

7.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (комплексных программ) (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.2. Мониторинг муниципальных программ (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и [Положением](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81D26FBAEC1C8506567BA6DDF28B737B65B4D006B8CDE83D3217B77A47147FC05193BF17BC0B102FCBE39522829AD18731687113y5G) об организации проектной деятельности.

7.3. В ходе мониторинга формируются квартальные (за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года) и годовые (за отчетный год) отчеты в соответствии с настоящим Порядком и [Положением](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81D26FBAEC1C8506567BA6DDF28B737B65B4D006B8CDE83D3217B77A47147FC05193BF17BC0B102FCBE39522829AD18731687113y5G) об организации проектной деятельности.

Подготовка квартального, годового отчета осуществляется ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных, ведомственных, стратегических проектов, а также отчетов о ходе реализации комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы).

7.4. Информация в отчетности представляется нарастающим итогом (за исключением параметров муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий, которые в паспортах таких муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий указаны не нарастающим итогом) с начала текущего финансового года до конца последнего месяца отчетного периода.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с даты начала реализации комплекса процессных мероприятий и до конца последнего месяца отчетного периода.

7.5. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы), с учетом информации, полученной от иных исполнителей мероприятий, по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему порядку.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий отражаются значения мероприятий (результатов) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде, а также досрочно достигнутые (при наличии).

7.6. Формирование квартального и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы)

7.6.1. Отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) включает:

а) отчетные данные по муниципальной программе (комплексной программе), формируемые ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно [приложению 8](#P3225) к настоящему Порядку;

б) отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

7.6.2. К годовому отчету прилагается аналитическая записка, содержащая следующую информацию:

а) о достижении целей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

б) о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);

г) сведения о результатах оценки эффективности налоговых расходов;

д) предложения о корректировке, досрочном прекращении муниципальной программы (комплексной программы) или отдельных структурных элементов.

7.6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает формирование ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, итогового годового отчета - не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет - до 15 марта года, следующего за отчетным).

7.6.3.1. Финансовое управление администрации округа представляет в Отдел экономики, отраслевого развития и контроля администрации округа в срок до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, информацию, необходимую для проведения квартального мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) в части их финансового обеспечения за счет средств бюджета округа, в том числе:

сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на реализацию муниципальных программ (комплексных программ);

сведения о кассовом исполнении.

7.6.3.2. Указанная информация формируется по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (без учета кассовых операций за отчетную дату), в разрезе муниципальных программ (комплексных программ), их структурных элементов.

7.6.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает согласование годового отчета с финансовым управлением администрации округа в части сведений об исполнении бюджета округа в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы) и на финансовое обеспечение комплексов процессных мероприятий, реализуемых в рамках данной программы.

Финансовое управление администрации округа согласовывает годовой отчет - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления.

7.6.5. Годовой отчет представляется Ответственным исполнителем в Отдел экономики, отраслевого развития и контроля администрации округа в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в финансовое управление администрации округа - в срок до 15 марта года, следующего за отчетным (для направления в Контрольно-счетную комиссию Усть-Кубинского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством).

7.6.6. Ответственный исполнитель при необходимости формирует уточненный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также в случае необходимости устранения ошибок, выявленных Отделом в процессе аналитической обработки отчетов.

7.6.7. Уточненный [отчет](#P2772) о ходе реализации муниципальной программы формируется и направляется в Отдел в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения (актуализации), но не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом (для квартальных отчетов), и не позднее 3 апреля года, следующего за отчетным (для годовых отчетов).

7.7. Аналитическая обработка результатов квартального мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев.

7.7.1. Отдел в срок до 10 числа (за 1 квартал - до 15 числа) второго месяца, следующего за отчетным периодом:

обеспечивает рассмотрение данных квартальных отчетов, в том числе проводит проверку полноты их данных;

при наличии замечаний предлагает доработать квартальный отчет и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о представлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в квартальном отчете, формирует уточненный отчет и (или) представляет информацию по запросу, указанному в [абзаце третьем](#P429) настоящего пункта, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления квартального отчета на доработку и (или) получения запроса.

7.7.2. Отдел на основании отчетов о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года осуществляет подготовку аналитической справки о результатах квартального мониторинга.

Аналитическая справка о результатах квартального мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) представляется Главе Усть-Кубинского муниципального округа в срок до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом (за I квартал - не позднее 1 июня).

7.8. Аналитическая обработка результатов мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) по итогам отчетного года.

7.8.1. Отдел в срок до 15 марта года, следующего за отчетным:

обеспечивает рассмотрение данных годовых отчетов, в том числе проводит проверку полноты их данных, проверку фактических значений показателей на соответствие официальным источникам статистической информации;

при наличии замечаний предлагает доработать годовой отчет и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о представлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в годовом отчете, формирует уточненный отчет и (или) представляет информацию по запросу, указанному [абзаце третьем](#P437) настоящего пункта, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления годового отчета на доработку и (или) получения запроса.

7.8.2. Отдел на основании годовых отчетов:

проводит оценку эффективности муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год в соответствии с методикой, утвержденной администрацией округа;

осуществляет подготовку Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа за отчетный год (далее - Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ).

7.8.3. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год, в том числе о причинах недостижения запланированных значений показателей муниципальных программ (комплексных программ);

в) сведения об объеме использованных на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) средств бюджета округа и других источников;

г) сведения о результатах оценки эффективности налоговых расходов по муниципальным программам (комплексным программам);

д) сведения о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ), в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ (комплексных программ), по повышению эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ).

7.8.4. Финансовое управление администрации округа представляет в Отдел информацию, необходимую для подготовки Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ:

1) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, - в части финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) за счет средств бюджета округа в разрезе муниципальных программ (комплексных программ), их структурных элементов:

сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на отчетный год на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) решением Представительного Собрания округа о бюджете округа и, сводной бюджетной росписью бюджета округа;

сведения о кассовом исполнении за отчетный год;

2) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, - в части сведений о результатах оценки эффективности налоговых расходов по муниципальным программам (комплексным программам).

Информация, указанная в [подпункте 1](#P449) настоящего пункта, формируется по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Информация, указанная в [подпункте 2](#P452) настоящего пункта, формируется на основании информации, представленной ответственными исполнителями.

7.8.5. Годовой отчет и Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.8.5. По результатам оценки эффективности Программы администрация Усть-Кубинского муниципального округа может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении реализации Программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации Программы ответственный исполнитель представляет в финансовое управление и Отдел годовой отчет в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации Программ.

Приложение 1

к Порядку

Форма 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы (комплексной программы)

"Наименование"<1>

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы (комплексной программы) <1> | Ф.И.О. заместителя Главы округа |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) <1> | наименование органа местного самоуправления, органа или структурного подразделения администрации округа |
| Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы) | наименование органа или структурного подразделения администрации округа |
| Исполнители муниципальной программы (комплексной программы) | наименование органа или структурного подразделения администрации округа |
| Период реализации муниципальной программы (комплексной программы) <2> | этап I: год начала - год окончания;  этап II: год начала - год окончания |
| Цели муниципальной программы (комплексной программы) | цель 1 "Наименование";  цель № "Наименование" |
| Направления (подпрограммы) | направление (подпрограмма) 1 "Наименование";  направление (подпрограмма) № "Наименование" |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации <3> | наименование национальной цели |
| Связь с государственными программами Российской Федерации и Вологодской области | наименование государственной программы Российской Федерации, Вологодской области |

--------------------------------

<1> Приводятся в соответствии с Перечнем муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа, утвержденным администрацией округа.

<2> Указываются в соответствии со сроками, утвержденными в Перечне муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа.

<3> Указываются наименования национальных целей развития Российской Федерации в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC804281005822A2DDF487232E34B28759E8CBBD6F7249EE390B077EC44D91BB171By3G) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", на достижение которых влияет муниципальная программа (комплексная программа).

2. Показатели муниципальной программы (комплексной муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Уровень показателя <4> | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC804281075924AADCF687232E34B28759E8CBBD6F7249EE390B077EC44D91BB171By3G)) | Базовое значение <5> | | Значение показателя по годам [<6>](#P624) | | | Органы (структурные подразделения) администрации округа, ответственные за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей [<7>](#P625) | Связь с показателями государственных программ РФ и Вологодской области[<8>](#P626) |
| значение | год | первый год | второй год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | n | n + 1 | n + 2 |
| Цель муниципальной программы (комплексной программы): "Наименование" | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель муниципальной программы (комплексной программы): "Наименование" | | | | | | | | | | | |
| № + 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<4> Указывается уровень соответствия декомпозированного до округа показателя для муниципальной программы: "НП" (национального проекта) "ГП РФ" (государственной программы Российской Федерации), "ФП вне НП" (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы Вологодской области), "ВДЛ" (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<5> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<6> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

<7> Указываются наименования целевых показателей национальных целей в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC804281005822A2DDF487232E34B28759E8CBBD6F7249EE390B077EC44D91BB171By3G) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (комплексной программы), с обозначением принадлежности показателей к национальным целям в виде индексов: 1 - "Сохранение населения, здоровье и благополучие людей", 2 - "Возможности для самореализации и развития талантов", 3 - "Комфортная и безопасная среда для жизни", 4 - "Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство", 5 - "Цифровая трансформация" (пример: "1 - обеспечение устойчивого роста численности населения Российской Федерации").

<8> Указываются наименования показателей государственной программы Российской Федерации и (или) Вологодской области или ее структурных элементов с указанием наименования государственной программы Российской Федерации и (или) Вологодской области и ее структурного элемента (в случае, если показатель муниципальной программы (комплексной программы) связан с показателем структурного элемента государственной программы Российской Федерации и (или) Вологодской области).

3. Структура муниципальной программы (комплексной муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурного элемента | Ответственный исполнитель | Период реализации (год начала - год окончания) | Наименование задачи структурного элемента [<9>](#P706) | Связь с показателями муниципальной программы (комплексной программы) [<10>](#P707) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Направление (подпрограмма) 1 "Наименование" | | | | |
| 1.1 | Региональный проект "Наименование" |  |  | задача 1 |  |
| задача m |  |
| ... |  |
| 1.2 | Стратегический проект "Наименование" |  |  | задача 1 |  |
| задача m |  |
| ... |  |
| 1.3 | Ведомственный проект "Наименование" |  |  | задача 1 |  |
| задача m |  |
| ... |  |
| 1.4 | Комплекс процессных мероприятий "Наименование" |  |  | задача 1 |  |
| задача m |  |
| ... |  |
| 1.N | N-й структурный элемент "Наименование" |  |  | задача 1 |  |
| задача m |  |
| ... |  |
| N | Направление (подпрограмма) N "Наименование" | | | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |

--------------------------------

<9> Приводятся задачи, планируемые к решению в рамках структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

<10> Приводятся показатели муниципальной программы (комплексной программы) из [раздела 2](#P540) паспорта, на достижение которых направлено решение задачи структурного элемента.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель муниципальной программы, направление, структурный элемент, мероприятие (результат) [<11>](#P1485) | Источник финансового обеспечения [<12>](#P1486) | Объем финансового обеспечения по годам [<13>](#P1487), тыс. руб. | | | |
| первый год | второй год | ... | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | N |
| 1 | Муниципальная программа | всего, в том числе: (1 = 2) |  |  |  |  |
| 2 | бюджет округа (2 = 3 + 4 + 5 + 6), в том числе: |  |  |  |  |
| 3 | собственные доходы бюджета округа (3) |  |  |  |  |
| 4 | субвенции и субсидии федерального бюджета (4) |  |  |  |  |
| 5 | субвенции и субсидии областного бюджета (5) |  |  |  |  |
| 6 | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц (6) |  |  |  |  |
| ... | Ответственный исполнитель | всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |
|  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель | всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |
|  |  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |
|  |  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |
|  |  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |
|  |  | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | Исполнитель | всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |
|  |  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |
|  |  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |
|  |  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |
|  |  | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | Направление (подпрограмма) 1 "Наименование" | | | | | |
|  | Муниципальный проект "Наименование",  в том числе | всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |
|  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | "наименование мероприятия (результата)" | всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |
|  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Стратегический проект "Наименование", в том числе | всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |
|  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | "наименование мероприятия (результата)" | всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |
|  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственный проект "Наименование", в том числе | всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |
|  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | "наименование мероприятия (результата)" | всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |
|  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий "Наименование", в том числе | всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |
|  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | "наименование мероприятия (результата)" | всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |
|  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | N-й структурный элемент "Наименование", в том числе | всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |
|  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | "наименование мероприятия (результата)" | всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |
|  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Направление (подпрограмма) № "Наименование" | | | | | |
|  | ... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<11> Формируется с учетом сведений по форме 2 паспорта муниципальной программы (комплексной программы) и требований настоящего Порядка.

<12> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников такие источники не приводятся.

<13> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Форма 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов проектной части муниципальной

программы (комплексной муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование направления (подпрограммы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), мероприятия (результата) | Направление расходов, вид расходов | Характеристика направления расходов [<14>](#P1684) | | Объем финансового обеспечения по годам [<15>](#P1685), тыс. руб. | | | | |
| первый год | | второй год | | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 |
| 1 | Направление (подпрограмма) 1 "Наименование" | | | | | | | | |
| 1.1 | Региональный проект "Наименование" | | | |  | |  | |  |
| 1.1.1 | "наименование мероприятия (результата)" | "наименование направления расходов", в том числе: |  | |  | |  | |  |
|  |  | "наименование вида расходов" |  | |  | |  | |  |
|  |  | ... |  | |  | |  | |  |
| 1.1... | "наименование мероприятия (результата)" | "наименование направления расходов", в том числе: |  | |  | |  | |  |
|  |  | "наименование вида расходов" |  | |  | |  | |  |
| 1.2 | Стратегический проект "Наименование" | | | |  | |  | |  |
| 1.2.1 | "наименование мероприятия (результата)" | "наименование направления расходов", в том числе: |  | |  | |  | |  |
|  |  | "наименование вида расходов" |  | |  | |  | |  |
|  |  | ... |  | |  | |  | |  |
| 1.2... | "наименование мероприятия (результата)" | "наименование направления расходов", в том числе: |  | |  | |  | |  |
|  |  | "наименование вида расходов" |  | |  | |  | |  |
| 1.3 | Ведомственный проект "Наименование" | | | |  | |  | |  |
| 1.3.1 | "наименование мероприятия (результата)" | "наименование направления расходов", в том числе: |  | |  | |  | |  |
|  |  | "наименование вида расходов" |  | |  | |  | |  |
|  |  | ... |  | |  | |  | |  |
| 1.3... | "наименование мероприятия (результата)" | "наименование направления расходов", в том числе: |  | |  | |  | |  |
|  |  | "наименование вида расходов" |  | |  | |  | |  |
| 1.4 | N-й структурный элемент "Наименование" | | | | | | | | |
| 1.4.1 | "наименование мероприятия (результата)" | "наименование направления расходов", в том числе: |  | |  | |  | |  |
|  |  | "наименование вида расходов" |  | |  | |  | |  |
|  |  | ... |  | |  | |  | |  |
| 1.4... | "наименование мероприятия (результата)" | "наименование направления расходов", в том числе: |  | |  | |  | |  |
|  |  | "наименование вида расходов" |  | |  | |  | |  |
|  | Направление (подпрограмма) N "Наименование" | | | | | | | | |
|  | ... |  |  |  | |  | |  | |

--------------------------------

<14> Указывается в соответствии с [приложением](#P2635) 4 к настоящему Порядку.

<15> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Форма 3

СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы

(комплексной муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC804281075924AADCF687232E34B28759E8CBBD6F7249EE390B077EC44D91BB171By3G)) | Определение показателя <16> | Динамика показателя <17> | Метод расчета <18> | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <19> | Показатели, используемые в формуле <20> | Метод сбора информации, индекс формы отчетности <21> | Ответственные за сбор данных по показателю <22> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  |  | показатель 1 |  |  |
| показатель 2 |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<16> Характеристика содержания показателя, обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка ее измерения.

<17> Указывается характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание).

<18> Указывается метод расчета показателя (накопительный итог или дискретный показатель).

<19> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

<20> Указываются наименования показателей, используемых в формуле в графе 7, их единицы измерения.

<21> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по показателю, указанному в графе 8, приводится номер формы статистической отчетности, утвержденной приказом Росстата.

<22> Приводятся наименования органов исполнительной муниципальной власти области, ответственных за сбор данных по показателю.

Форма 4

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, в отношении которых в рамках муниципальной программы (комплексной муниципальной программы)

планируются строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, или приобретение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной муниципальной программы), объекта | Вид работ, проводимых в отношении объекта [<23>](#P1894) | Мощность объекта | | Срок ввода в эксплуатацию/приобретения объекта (год) | Объемы финансового обеспечения по годам [<24>](#P1895), тыс. руб. | | | | |
| единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC804281075924AADCF687232E34B28759E8CBBD6F7249EE390B077EC44D91BB171By3G)) | значение | первый год | второй год | | ... | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | n |
| 1 | Всего – бюджет округа, в том числе: | X | X | X | X |  |  | |  |  |
| 2 | Бюджетные инвестиции | X | X | X | X |  |  | |  |  |
| 3 | Иные субсидии | X | X | X | X |  |  | |  |  |
| 4 | Муниципальный проект "Наименование" | | | | | | | | | |
| 4.1 | "наименование объекта 1" |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4.N | "наименование объекта N" |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 5 | Ведомственный проект "Наименование" | | | | | | | | | |
| 5.1 | "наименование объекта 1" |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 5.N | "наименование объекта N" |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| M | Количество объектов по годам ввода в эксплуатацию/приобретения, единиц | | | | |  | |  |  |  |

--------------------------------

<23> Указывается один из видов работ: строительство, реконструкция/реконструкция с элементами реставрации, приобретение.

<24> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Форма 5

СВЕДЕНИЯ

об объектах муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд округа,

превышающих срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в целях реализации муниципальной программы

(комплексной муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), объекта закупки | Предельный срок осуществления закупки | Объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, тыс. руб. | | | |
| всего | в том числе | | |
| первый год <25> | второй год <25> | ... <25> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | n |
| 1 | Муниципальная (комплексная) программа, всего | X |  |  |  |  |
| 1.1 | Структурный элемент "Наименование" | X |  |  |  |  |
| 1.1.1 | "наименование объекта закупки" |  |  |  |  |  |
| 1.1.n | "наименование объекта закупки" |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<25> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Форма 6

ОЦЕНКА

объема налоговых расходов по муниципальной программе (комплексной муниципальной программе)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование налогового расхода | Первый год <26> | | Второй год <26> | | ... <26> | | Всего за период \_\_\_\_-\_\_\_\_ годов | | Задача структурного элемента |
| количество плательщиков, тыс. чел. | финансовая оценка, тыс. руб. | количество плательщиков, тыс. чел. | финансовая оценка, тыс. руб. | количество плательщиков, тыс. чел. | финансовая оценка, тыс. руб. | количество плательщиков, тыс. чел. | финансовая оценка, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | n | n + 1 | n + 2 |
|  | Структурный элемент "Наименование" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Структурный элемент "Наименование" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | В целом по муниципальной программе [<27>](#P2051) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе (комплексной муниципальной программе) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<26> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

<27> Данная строка предусматривается в таблице в случае, если сведения об оценке налоговых расходов невозможно отразить в разрезе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) ввиду предоставления налоговых льгот налогоплательщикам по одному основанию в сфере реализации двух и более подпрограмм структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

Форма 7

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА

объемов привлечения средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных фондов,

физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы

(комплексной муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансового обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. | | | |
| первый год <28> | второй год <28> | третий год <28> | ... <28> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <29> |  |  |  |  |
| областной бюджет<29.1> |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды <30> |  |  |  |  |
| физические и юридические лица <31> |  |  |  |  |

--------------------------------

<28> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

<29> Указываются объемы расходов федерального бюджета в виде субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета, отраженных в финансовом обеспечении муниципальной программы.

<29.1> Указываются объемы расходов областного бюджета в виде субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов областного бюджета, отраженных в финансовом обеспечении муниципальной программы.

<30> Указываются объемы расходов внебюджетных фондов.

<31> Указываются средства физических и юридических лиц на реализацию на территории округа проектов (соглашений, договоров и др.) с администрацией округа, направленных на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы).

Приложение 2

к Порядку

Форма

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

"Наименование"

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Органы (структурные подразделения) администрации округа |
| Исполнитель мероприятий | Органы (структурные подразделения) администрации округа |
| ... | ... |
| Период реализации | Год начала - год окончания |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование задачи, показателя | Уровень показателя <32> | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC804281075924AADCF687232E34B28759E8CBBD6F7249EE390B077EC44D91BB171By3G)) | Базовое значение <33> | | Значение показателя по годам <34> | | | Органы (структурные подразделения) администрации округа, ответственные за достижение показателя |
| значение | год | первый год | второй год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | n |
| 1 | Задача "Наименование" | | | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача "Наименование" | | | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<32> Указывается уровень соответствия декомпозированного до области показателя: "ГП РФ" (государственной программы Российской Федерации), ГП (государственной программы Вологодской области), КПМ (комплекса процессных мероприятий), "ФП вне НП" (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<33> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<34> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование задачи, мероприятия (результата) | Сроки реализации | Тип мероприятия (результата) <35> | Характеристика <36> | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC804281075924AADCF687232E34B28759E8CBBD6F7249EE390B077EC44D91BB171By3G)) | Базовое значение | | Значение мероприятия (результата) по годам [<37>](#P2279) | | | Связь с показателем [<38>](#P2280) |
| значение | год | первый год | второй год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | n | n + 1 |
| 1 | Задача "Наименование" | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | "Наименование мероприятия (результата)" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | "Наименование мероприятия (результата)" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<35> Указывается тип мероприятия в соответствии с [Перечнем](#P2564) типов мероприятий и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий (приложение 3 к Порядку).

<36> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат). Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого мероприятия (результата) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

<37> Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий.

<38> Указываются наименования показателей муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, достижение которых обеспечивается реализацией мероприятия.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия/источник финансового обеспечения [<39>](#P2459) | Объем финансового обеспечения по годам [<40>](#P2460), тыс. рублей | | | |
| первый год | второй год | ... | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | ... | n |
| 1 | Комплекс процессных мероприятий "Наименование", всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 2 | бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |
| 3 | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |
| ... | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | "Наименование мероприятия", всего,  в том числе: |  |  |  |  |
|  | бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |
|  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |
|  | "наименование направления расходов по мероприятию", всего,  в том числе: |  |  |  |  |
|  | бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |
|  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |

--------------------------------

<39> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников такие источники не приводятся.

<40> Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий.

5. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на решение задач комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансового обеспечения | Оценка расходов по годам <41>, тыс. руб. | | | |
| первый год | второй год | третий год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <42> |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды <43> |  |  |  |  |
| физические и юридические лица <44> |  |  |  |  |

--------------------------------

<41> Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий.

<42> Указываются объемы расходов федерального бюджета с учетом субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета, отраженных в финансовом обеспечении за счет средств бюджета округа комплекса процессных мероприятий.

<43> Указываются объемы расходов внебюджетных фондов.

<44> Указываются средства физических и юридических лиц на реализацию на территории округа проектов (соглашений, договоров и др.) с администрацией округа, направленных на решение задач комплекса процессных мероприятий.

6. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC804281075924AADCF687232E34B28759E8CBBD6F7249EE390B077EC44D91BB171By3G)) | Определение показателя <45> | Динамика показателя <46> | Метод расчета <47> | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <48> | Показатели, используемые в формуле <49> | Метод сбора информации, индекс формы отчетности <50> | Ответственные за сбор данных по показателю <51> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  |  | показатель 1 |  |  |
| показатель 2 |  |

--------------------------------

<45> Характеристика содержания показателя, обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка ее измерения.

<46> Указывается характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание).

<47> Указывается метод расчета показателя (накопительный итог или дискретный показатель).

<48> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

<49> Указываются наименования показателей, используемых в формуле в графе 7, их единицы измерения.

<50> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по показателю, указанному в графе 8, приводится номер формы статистической отчетности, утвержденной приказом Росстата.

<51> Приводятся наименования органов (структурных подразделений) администрации округа, ответственных за сбор данных по показателю.

Приложение 2

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ И ИХ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК КОМПЛЕКСОВ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип мероприятия | Характеристика типа | Типовые контрольные точки, подлежащие включению в план реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оказание услуг (выполнение работ) | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением организации и проведения мероприятий стоимостью свыше 3 млн. рублей.  Наименование мероприятия (результата) формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в государственном задании | 1. Государственное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий).  2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).  3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).  4. Услуга оказана (работы выполнены).  5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |
| 2 | Осуществление текущей деятельности | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается содержание органов исполнительной муниципальной власти области и подведомственных им казенных учреждений, в том числе организация и проведение мероприятий стоимостью не более 3 млн. рублей | Не устанавливаются |
| 3 | Повышение квалификации кадров | Используется для мероприятий, предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров.  В качестве наименования мероприятия следует использовать формулировку "Обеспечение повышения квалификации (профессиональная переподготовка) кадров" с уточнением целевой группы обучающихся.  В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных гражданских служащих области соответствующие мероприятия следует предусматривать в составе "обеспечивающих" комплексов процессных мероприятий | 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.  2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение.  3. Услуга оказана |
| 4 | Выплаты физическим лицам | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан, установленных без ограничения срока действия, включая осуществление социальных налоговых расходов.  В качестве наименования мероприятия (результата) следует использовать формулировку "Обеспечение муниципальной поддержки граждан" с уточнением целевой группы получателей.  Значение мероприятия (результата) устанавливается в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе, размер и получателей), утвержден/принят.  2. Выплаты осуществлены |
| 5 | Приобретение товаров, работ, услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг (за исключением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ), в том числе проведение текущих ремонтов бюджетными учреждениями за счет субсидии на иные цели стоимостью не более 3 млн. рублей.  Значение мероприятия (результата) и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема | 1. Закупка включена в план закупок.  2. Сведения о государственном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.  3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.  4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному контракту |
| 6 | Межбюджетные трансферты (кроме субсидий) | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление за счет средств областного бюджета дотаций, субвенций местным бюджетам | 1. Утверждены документы, необходимые для осуществления трансферта.  2. Трансферт перечислен |
| 7 | Обслуживание государственного долга области | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется обслуживание государственного долга области | 1. Утверждены документы, необходимые для осуществления платежа.  2. Платеж перечислен |
| 8 | Иное | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых реализуются иные направления деятельности, не связанные с решением задач структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы), не указанные в [пунктах 1](#P2577) - [7](#P2618) настоящей таблицы | Устанавливаются с учетом содержания мероприятия (результата) и типовых контрольных точек иных типов мероприятия (результатов) |

Приложение 3

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА

ТИПОВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ (РЕЗУЛЬТАТАМ) СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОЕКТНОЙ ЧАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЛЕКСНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Направление расходов | Характеристика направления расходов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты областной собственности | вид работ, наименование объекта/перечень объектов стоимостью свыше 5 млн. рублей, указывается в разрезе объектов |
| 2 | Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | получатель субсидии (категория), вид работ, наименование объекта/перечень объектов стоимостью свыше 5 млн. рублей, указывается в разрезе объектов |
| 3 | Предоставление субсидий юридическим лицам на осуществление капитальных вложений (бюджетные инвестиции) | получатель субсидии (категория), цель (вид работ), наименование объекта/перечень объектов стоимостью свыше 5 млн. рублей, указывается в разрезе объектов |
| 4 | Предоставление субсидий юридическим лицам | цель, категория получателей |
| 5 | Стимулирующие налоговые расходы | цель, эффект |
| 6 | Субсидии на иные цели государственным учреждениям, связанные с решением задач структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы) | категория учреждений, цель, направления расходования средств |
| 7 | Публичные нормативные обязательства ограниченного срока действия, а также новые публичные нормативные обязательства | цель, категория получателя, ссылка на нормативный акт |
| 8 | Мероприятия, включенные в план мероприятий межведомственного характера | наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов |
| 9 | Мероприятия/участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального характера | наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов |
| 10 | Мероприятия стоимостью свыше 3 млн. рублей <\*> | наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов |
| 11 | Организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (закупки) | вид работ (цель), направление |
| 12 | Создание и развитие информационных систем (закупки) | направление (сфера) социально-экономического развития, на улучшение состояния/показателей в котором направлено мероприятие (результат), характер работ, перечень информационных систем (стоимость работ в отношении которых свыше 3 млн. рублей), характер работ с расшифровкой по направлению либо содержанием работ |

--------------------------------

<\*> Относятся мероприятия, не указанные в иных пунктах [приложений](#P2564) 2, [3](#P2635) к настоящему Порядку.

Приложение 6

к Порядку

Форма

ПЛАН

реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной

программы (комплексной муниципальной программы)

"Наименование"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование задачи, мероприятия, контрольной точки | Срок реализации | | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа <52> |
| начало | окончание (дата наступления) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Задача N "Наименование задачи" |  |  |  |  |
| 1.N | Мероприятие "наименование мероприятия" | X | X |  |  |
| 1.N.N | Контрольная точка "наименование контрольной точки" | X |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<52> Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

Приложение 7

к Порядку

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
|  | | | | | | | |
| ОТЧЕТ  О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"<53>  ЗА \_\_\_\_\_\_\_ <54> | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| --------------------------------  <53> Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.  <54> Указывается отчетный период (например, "за 1 квартал 2025 года", "за 2025 год"). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. | | | | | | | |

Общий статус реализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Результаты мероприятий | Контрольные точки | Бюджет | |
| процент кассового исполнения | справочно: объем неисполненных бюджетных ассигнований [<55>](#P2799) |
| Рисунок не приводится | Рисунок не приводится | Рисунок не приводится | значение | значение |
| наличие отклонений <56> | отсутствие отклонений <56> | отсутствие отклонений <56> |

--------------------------------

<55> Указывается в тыс. рублей в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<56> Зеленый цвет или зеленый цвет со штриховкой индикатора соответствует статусу "Отсутствие отклонений", желтый цвет или желтый цвет со штриховкой - "Наличие отклонений", красный цвет или красный цвет со штриховкой - "Наличие критических отклонений".

1. Ключевые риски <57>

--------------------------------

<57> В случае отсутствия выявленных ключевых рисков указывается "Ключевые риски при реализации комплекса процессных мероприятий отсутствуют".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя или мероприятия | Описание риска | Принятые меры | Дата фиксации риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |

2. Сведения о достижении показателей

комплекса процессных мероприятий <58>

--------------------------------

<58> Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Статус | Наименование показателя <59> | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC804281075924AADCF687232E34B28759E8CBBD6F7249EE390B077EC44D91BB171By3G)) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода <60> | Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода <60> | Индикатор (фактическое/прогнозное) | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года <61> | Прогнозное значение на конец текущего года <61> | Комментарий <62> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<59> Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий.

<60> Заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<61> Заполняется в рамках отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года.

<62> Указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода.

3. Сведения о выполнении мероприятий и контрольных

точек комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Статус | Наименование задачи, мероприятия, контрольной точки | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC804281075924AADCF687232E34B28759E8CBBD6F7249EE390B077EC44D91BB171By3G)) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода | Индикатор (фактическое/прогнозное) | Плановое значение на конец текущего года | Прогнозное значение на конец текущего года | Плановая дата наступления контрольной точки | Фактическая/прогнозная дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Подтверждающий документ [<63>](#P2982) | Комментарий [<64>](#P2983) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  | Задача комплекса процессных мероприятий "Наименование" | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 |  | Мероприятие <65>"Наименование" |  |  |  |  |  |  |  | - | - |  |  |  |
| 11.2 |  | Контрольная точка  "Наименование" | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<63> Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих результатов мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

<64> Указываются причины отклонения фактического значения результата мероприятия от его планового значения, фактической даты достижения контрольной точки от запланированной даты.

<65> Указываются мероприятия, предусмотренные паспортом комплекса процессных мероприятий. В случае если мероприятие не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 6 и 7 указывается "-".

4. Сведения об исполнении бюджета округа

в части бюджетных ассигнований,

предусмотренных на финансовое обеспечение

реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Статус | Наименование мероприятия и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Исполнение, тыс. рублей | | Процент исполнения, (8) / (5) x 100 | Комментарий |
| предусмотрено паспортом | сводная бюджетная роспись | лимиты бюджетных обязательств | принятые бюджетные обязательства | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет округа,  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | безвозмездные поступления муниципальных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Мероприятие "Наименование", в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | безвозмездные поступления муниципальных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |  |  |  |

5. Дополнительная информация

|  |
| --- |
| Дополнительные сведения о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, а также предложения по его дальнейшей реализации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | заполняется автоматически в информационно-аналитической системе, определенной Администрацией округа, в которой осуществляются разработка, реализация, мониторинг и оценка эффективности муниципальной программы (комплексной программы) по мере введения ее в эксплуатацию |
|  | заполняется органом местного самоуправления округа, ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий |

Приложение 8

к Порядку

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
|  | | | | | | | |
| ОТЧЕТ  О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  ПРОГРАММЫ (КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ)  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"<66>  ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ <67> | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| --------------------------------  <66> Указывается наименование муниципальной программы.  <67> Указывается отчетный период (например, "за 1 квартал 2024 года", "за 2024 год"). | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Общий статус реализации <68> | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| --------------------------------  <68> Заполняется на основании сформированных отчетов. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы) <69> | Бюджет | | Структурные элементы муниципальной программы | | | | | | | | |
| процент кассового исполнения | справочно: объем неисполненных бюджетных ассигнований <70> | показатели <71> | | | мероприятия (результаты) <72> | | | контрольные точки | | |
| отсутствие /наличие отклонений |  |  | наличие критических отклонений | наличие отклонений | отсутствие отклонений | наличие критических отклонений | наличие отклонений | отсутствие отклонений | наличие критических отклонений | наличие отклонений | отсутствие отклонений |
| наименование структурного элемента № | наименование структурного элемента № | наименование структурного элемента № | наименование структурного элемента № | наименование структурного элемента № | наименование структурного элемента № | наименование структурного элемента № | наименование структурного № | наименование структурного элемента № |

--------------------------------

<69> Включают показатели уровня муниципальной программы, а также в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы аналитические показатели социально-экономического развития области в рамках муниципальной программы.

<70> Указывается в тыс. рублей в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

<71> Не включаются показатели уровня муниципальной программы.

<72> Отражается статус реализации результатов муниципальных, стратегических, ведомственных проектов, мероприятий комплексов процессных мероприятий.

1. Сведения о достижении показателей

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Статус | Наименование показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC804281075924AADCF687232E34B28759E8CBBD6F7249EE390B077EC44D91BB171By3G)) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода <73> | Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода <73> | Идентификатор (фактическое/прогнозное) | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года <74> | Прогнозное значение на конец текущего года <74> | Комментарий <75> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Показатели муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аналитические показатели социально-экономического развития области в рамках муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) <76> | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<73> Заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

<74> Заполняется в рамках отчета о ходе реализации муниципальной программы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года.

<75> Указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения.

<76> Указывается в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальных программ (при наличии).

2. Сведения об исполнении бюджета округа в части бюджетных ассигнований,

предусмотренных на финансовое обеспечение

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Исполнение, тыс. рублей | | Процент исполнения, (8) / (5) x 100 | Комментарий |
| предусмотрено паспортом | сводная бюджетная роспись | лимиты бюджетных обязательств | принятые бюджетные обязательства | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | Муниципальная программа "Наименование", всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | безвозмездные поступления муниципальных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет округа, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | собственные доходы бюджета округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | субвенции и субсидии федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | субвенции и субсидии областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | безвозмездные поступления муниципальных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |

3. Дополнительная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дополнительные сведения о ходе реализации, а также предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы | | |
|  |  | заполняется автоматически в информационно-аналитической системе, определенной Администрацией округа, в которой осуществляются разработка, реализация, мониторинг и оценка эффективности муниципальной программы (комплексной программы) по мере введения ее в эксплуатацию |
|  |  | заполняется ответственным исполнителем муниципальной программы |