****

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от 24.06.2024 № 980

О Муниципальном учреждении культуры

«Усть-Кубинский районный краеведческий музей»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», законом Вологодской области от 28 апреля 2022 года № 5117-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Усть-Кубинского муниципального района Вологодской области, путём их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области», ст. 42 Устава округа администрации округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что Усть-Кубинский муниципальный округ Вологодской

области является правопреемником Усть-Кубинского муниципального района Вологодской области в отношении Муниципального учреждения культуры «Усть-Кубинский районный краеведческий музей» ОГРН 1063537012384, ИНН 3519003344, КПП 351901001, местонахождение с. Устье, Усть-Кубинский район, Вологодская область, Российская Федерация (далее МУК «Усть-Кубинский районный краеведческий музей»).

1. Установить, что учредителем Муниципального учреждения культуры «Усть-Кубинский районный краеведческий музей» является Усть-Кубинский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя исполняет администрация Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области.

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального учреждения культуры «Усть-Кубинский районный краеведческий музей», изложив его в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору Муниципального учреждения культуры «Усть-Кубинский районный краеведческий музей» представить в уполномоченный орган в установленном законом порядке необходимые документы для осуществления государственной регистрации изменений, внесенных в Устав учреждения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава округа И.В. Быков

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации округаот 24.06.2024 № 980(приложение) |

|  |
| --- |
| **УСТАВ****муниципального учреждения культуры** **«Усть-Кубинский районный краеведческий музей»** |

1. **Общие положения**
	1. Муниципальное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании постановления Главы Усть-Кубинского муниципального района от 2 мая 2006 года № 222 «О создании муниципального учреждения культуры «Усть-Кубинский районный краеведческий музей».
	2. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное учреждение культуры «Усть-Кубинский районный краеведческий музей».

Официальное сокращенное наименование учреждения: МУК «Усть-Кубинский районный краеведческий музей».

* 1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Усть-Кубинский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Усть-Кубинского муниципального округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных отношений администрации Усть-Кубинского муниципального округа (далее – орган по управлению имуществом округа).

* 1. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, счета в банках, открываемые в соответствии с законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке, логотип.
	2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области полномочий органов местного самоуправления Усть-Кубинского муниципального округа в сфере культуры.
	3. Место нахождения Учреждения: Вологодская область, Усть-Кубинский район, село Устье.
	4. Почтовый адрес: 161140, Вологодская область, Усть-Кубинский район, с. Устье, ул. Яковлева, д. 8.
	5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом округа или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности Учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

* 1. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Основ законодательства Российской Федерации о культуре, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Кубинского муниципального округа, настоящим уставом.
	2. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1. **Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**
2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления округа в сфере культуры.
3. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.
4. Цели деятельности Учреждения:
* хранение музейных предметов и музейных коллекций;
* выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
* изучение (научное описание) музейных предметов и музейных коллекций;
* публикация музейных предметов и музейных коллекций;
* осуществление исследовательской и просветительской деятельности.
1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
2. **Основные виды деятельности:**
* осуществляет учет, хранение музейных предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе оружия и предметов с содержанием драгоценных металлов и драгоценных камней;
* осуществляет комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
* проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения;
* осуществляет перевод музейных предметов и музейных коллекций в электронный вид, осуществляет деятельность по созданию электронной базы данных;
* проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций;
* организует и проводит научные конференции, семинары, краеведческие чтения, круглые столы, массовые и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театральные представления, конкурсы, фестивали;
* осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») на территории Российской Федерации и за ее пределами;
* разрабатывает программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
* осуществляет методическую деятельность;
* осуществляет организацию и проведение музееведческих исследований в области научно-фондовой, экспозиционной и культурно-просветительской деятельности;
* осуществляет просветительскую деятельность: экскурсии, лекции, мастер-классы;
* осуществляет публичный показ музейных предметов, музейных коллекций, предметов из частных коллекций в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
* организует переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
* осуществляет издательскую деятельность, отвечающую целям создания Учреждения;
* организует этнографические и иные экспедиции;
* предоставляет цифровые изображения музейных предметов и музейных коллекций для фото- и видеосъемки с целью последующего использования;
* осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

**Основные виды деятельности, приносящей доход:**

* организует экскурсионное, лекционное и информационное обслуживание посетителей;
* оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством;
* осуществление рекламно-информационной деятельности, отвечающей целям создания Учреждения, предоставляет информационные услуги;
* деятельность, направленная на оказание услуг, на пользование методическими, краеведческими материалами, документами Учреждения;
* организация музейных праздников и других музейных мероприятий;
* составление исторических справок.
	+ 1. **Иные виды деятельности, не являющиеся основными:**
* реализация изделий народных мастеров, произведений художников, печатных изданий, сувенирной продукции;
* предоставление услуг по сканированию, фотокопированию, ксерокопированию музейных предметов и музейных коллекций, а также фотоинформационных материалов;
* сдача в аренду по согласованию с Учредителем и Управлением имущественных отношений администрации Усть-Кубинского муниципального округа своих помещений, имущества для целей, не связанных с культурно-просветительской деятельностью.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

* 1. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией округа, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

* 1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
	2. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает у Учреждения с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок, и прекращается по истечении срока действия разрешения (лицензии), если иное не установлено федеральным законодательством.

**III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение**

**выполнения муниципального задания Учреждением**

* 1. Собственником имущества Учреждения является Усть-Кубинский муниципальный округ.
	2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
	3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.
	4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
	5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:
* бюджетные ассигнования;
* выручка от реализации товаров, работ, услуг;
* имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
* пожертвования;
* другие, не запрещенные законом поступления.
	1. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере музейного дела.

* 1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
	2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.
	3. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом округа:
* распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
* передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
	1. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
	2. Учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, а также обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового учета путем заключения договора (соглашения) о ведении бухгалтерского и налогового учета.
	3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета округа на иные цели.

* 1. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

* 1. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
	2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

**IV. Организация деятельности Учреждения**

* 1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.
	2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.
	3. **Учреждение имеет право:**
* заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
* планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
* самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
* создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
* вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
	1. **Учреждение обязано:**
* в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
* вести статистическую отчетность, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;
* представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
* представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* представлять органу по управлению имуществом округа карту учета муниципального имущества района установленной формы по состоянию на начало очередного года;
* в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом округа и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
* нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
* возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
* обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
* обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
* оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;
* обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;
* обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
* обеспечивать физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
* обеспечить ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;
* обеспечивать использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных и образовательных целях;
* обеспечивать целостность, сохранность и развитие своих фондов.
	1. **Особые условия организации деятельности Учреждения:**
		1. Музейные предметы и музейные коллекции, переданные Учреждению на праве оперативного управления и бессрочного безвозмездного пользования, являются составной государственной частью Музейного фонда Российской Федерации и подлежат обособленному учету.
		2. Учреждение формирует научно-вспомогательный фонд из музейных предметов и музейных коллекций, принадлежащих на праве оперативного управления и подлежащих обособленному учету.
		3. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, являющиеся составной частью Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, установленными Министерством культуры Российской Федерации, независимо от формы собственности.
		4. Учреждение хранит, использует музейные предметы и музейные коллекции в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
		5. Музейные и архивные фонды Учреждения имеют особый режим содержания и использования, учитываются в специальной учетно-хранительской документации и не входят в состав имущества, отраженного на балансе Учреждения.
	2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом округа в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией округа.

**V. Управление Учреждением**

* 1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
	2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:
		1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.
		2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией округа.
		3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией округа.
		4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.
		5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией округа.
		6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией округа.
		7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

 Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

* + 1. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:
* создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
* сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
* передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
	+ 1. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
		2. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3 – 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
		3. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области и органов местного самоуправления округа.
	1. К компетенции органа по управлению имуществом округа относятся:
1. Согласование устава Учреждения и изменений в нем в порядке, установленном администрацией округа.
2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.
3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:
* при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
* при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.
1. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.
2. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.
3. Принятие с согласия учредителя решения:
* о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
* о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
* об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
* о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.
1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией округа.
	1. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения (директор), назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

* 1. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.
	2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом округа.
	3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
	4. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

* 1. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.
	2. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.
2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.
3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения*.*
4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.
5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.
6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.
8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения после согласования с учредителем Учреждения.
9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрения.
10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.
	1. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.
	2. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
	3. Конфликт интересов

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

* руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом округа до момента принятия решения о заключении сделки;
* сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

* 1. В Учреждении с правами совещательного органа действуют:
* Научно-методический совет;
* Экспертная фондово-закупочная комиссия.

Совещательные органы действуют на основании принятых локальных правовых актов, их решения оформляются приказами за подписью руководителя.

**VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения,**

**внесение изменений в устав Учреждения**

1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией округа (его Учредителем).
2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией округа.
3. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые за Учреждением, закрепляются за иными государственными музеями (музеем) в соответствии с ч.1 ст. 16 Федерального закона от 26 мая 2006 года №-54 «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом округа.
6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.
8. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией округа.