

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от 14.06.2023 № 951

Об эвакоприемной (эвакуационной) комиссии

Усть-Кубинского муниципального округа

 В соответствии с постановлением Губернатора Вологодской области от 27 июня 2011 года № 377 «О создании Вологодской областной эвакуационной комиссии», на основании ст. 42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить положение об эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Усть-Кубинского муниципального округа (приложение 1).

 2. Утвердить состав эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Усть-Кубинского муниципального округа (приложение 2).

 3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района»:

 от 11 марта 2019 года № 224 «Об эвакоприемной комиссии Усть-Кубинского муниципального района»;

 от 6 мая 2020 года № 466 «О внесении изменений в постановление администрации района от 11 марта 2019 года № 224 «Об эвакоприемной комиссии Усть-Кубинского муниципального района»;

 от 18 августа 2020 года № 779 «О внесении изменений в постановление администрации района от 11 марта 2019 года № 224 «Об эвакоприемной комиссии Усть-Кубинского муниципального района»;

 от 24 мая 2022 года № 399 «О внесении изменений в постановление администрации района от 11 марта 2019 года № 224 «Об эвакоприемной комиссии Усть-Кубинского муниципального района».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава округа И.В. Быков

 Утверждено

 постановлением администрации округа

 от 14.06.2023 № 951

 (приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Усть-Кубинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи деятельности эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Усть-Кубинского муниципального округа (далее –Комиссия) в мирное и военное время.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется дейст­вующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в установленном порядке на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуа­ций (далее - уполномоченный орган), законами и иными нормативными право­выми актами Вологодской области, решениями эвакоприемной (эвакуационной) комиссии, на­стоящим Положением и подчиняется главе округа - руководителю гра­жданской обороны.

 1.3. Планирование, обеспечение и проведение эвакоприемных мероприя­тий осуществляется во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Вологодской области, органами военного управления, мобили­зационным управлением Правительства области, областными спасательными службами гражданской обороны, органом местного самоуправления, организа­циями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне.

1.4. Состав эвакоприемной (эвакуационной) комиссии формируется из числа должностных лиц органов местного самоуправления округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организа­ций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне (по со­гласованию), кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по моби­лизации.

1.5. Функциональные обязанности руководителей групп и членов Комиссии утверждаются председателем эвакоприемной (эвакуационной) комиссии.

1.6. Председателем эвакоприемной (эвакуационной) комиссии является заместитель главы округа, начальник отдела культуры, туризма и молодежи администрации округа. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

1.7. Работа Комиссии в мирное время (в режиме повседнев­ной деятельности) организуется и проводится на основании годового плана, ут­верждаемого председателем эвакоприемной (эвакуационной) комиссии.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакоприемных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовно­сти эвакоприемных органов (эвакуационной комиссий округа, эвакоприемного пункта) не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, при­нимаются протокольные решения. При необходимости протоколы заседаний Комиссии рассматриваются и утверждаются главой округа.

1.8. Комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей муниципальных эвакоприемных органов, районных спасательных служб гражданской обороны, организаций (не­зависимо от форм собственности), обеспечивающих эвакоприемные мероприя­тия, о состоянии подготовки и готовности подведомственных структур к прове­дению эвакоприемных мероприятий, предусмотренных планами.

1.9. По вопросам подготовки эвакоприемных органов, планирования и все­стороннего обеспечения эвакоприемных мероприятий, председатель эвакоприемной (эвакуационной) комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для вы­полнения всеми руководителями муниципального образо­вания, спасательной службы гражданской обороны, председателя ­ эвакоприемной (эвакуационной) комиссии, а также руководителя­ми организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне (независимо от форм собственности).

2. Задачи эвакоприемной (эвакуационной) комиссии

2.1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности) Комиссия:

организует разработку и ежегодное уточнение Плана приема эваконаселения и рассредо­точения населения, материальных и культурных ценностей;

участвует в разработке и уточнении Плана гражданской обороны и защиты насе­ления области (далее также - планирующие документы);

-организует и контролирует планирование приема населения, материаль­ных и культурных ценностей в безопасные районы эвакоприемными органами муниципальных образований;

-организует и контролирует планирование вопросов всестороннего обеспе­чения эвакоприемных мероприятий спасательными службами гражданской обо­роны, организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по граждан­ской обороне;

-контролирует создание, комплектование и организацию подготовки эвакоаприемных органов муниципальных учреждений округа и организаций;

-готовит предложения по размещению населения, эвакуируемого из зон возможных опасностей в безопасных районах, организует согласование районов размещения населения, материальных и культурных ценностей с органами местного самоуправления и ор­ганами военного управления;

-осуществляет контроль за подготовкой безопасных районов к приему, раз­мещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, к приему и хранению материальных и культурных ценностей;

-организует уточнение и изучение характеристик безопасных районов, про­ведение своевременного обследования безопасных районов органами местного самоуправления и организациями;

-организует методическое руководство по проведению органами местного самоуправления и организациями подготовки к эвакоприемным мероприятиям;

-обеспечивает взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного командования, эвакоприемными органами других муниципальных образований Вологодской области по вопросам планиро­вания и обеспечения эвакоприемных мероприятий на территории округа.

2.2. При приведении в готовность гражданской обороны области (в режиме повышенной готовности, при угрозе возникновения крупномасштабной чрезвы­чайной ситуации) Комиссия:

-организует контроль за развертыванием и готовностью к работе эвакоприемных органов округа в соответствии с разработанными планами и устанавли­вает порядок их работы;

-проводит уточнение Плана приема и рассредоточения населения, мате­риальных и культурных ценностей округа, в зависимости от складывающейся обстановки;

-доводит изменения планирующих документов до органов управления гра­жданской обороной и органов местного самоуправления округа, уточняет задачи по обеспечению эвакоприемных мероприятий спасательными службами округа и организациями и обеспечивает контроль за их исполнением;

-осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления по уточнению вопросов размещения, учета и жизнеобеспечения эвакуируемого на­селения, по учету, размещению и обеспечению сохранности эвакуируемых мате­риальных и культурных ценностей;

-уточняет порядок взаимодействия с территориальными органами феде­ральных органов исполнительной власти, спасательными службами гражданской обороны, органами военного управления, эвакоприемными комиссиями субъек­тов Российской Федерации, организациями, обеспечивающими выполнение ме­роприятий по гражданской обороне, а также с оперативным штабом ликвидации чрезвычайной ситуации при его развертывании;

-организует проведение подготовительных мероприятий к возможному про­ведению приема материальных и культурных ценностей.

2.3. При получении распоряжения на проведение приема эваконаселения Комиссия:

-организует контроль за развертыванием и началом работы эвакоприемных пунктов округа в соответствии с разработанными планами и устанавливает по­рядок их работы;

-организует выполнение Плана приема и рассредоточения населения, ма­териальных и культурных ценностей округа при введении его в действие рас­поряжением руководителя гражданской обороны;

-осуществляет учет данных о ходе проведения приема эваконаселения, мате­риальных и культурных ценностей на территории округа;

-организует информационный обмен в целях обеспечения организованного и планомерного осуществления эвакоприемных мероприятий между территори­альными органами федеральных органов исполнительной власти, спасательными службами гражданской обороны, органами местного самоуправления, органами военного управления, эвакоприемными комиссиями муниципальных образований Вологодской области, организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по граждан­ской обороне;

-координирует деятельность спасательных служб округа, организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий гражданской обороны по вопросам всестороннего обеспечения приема эваконаселения;

-рассматривает и готовит предложения руководителю гражданской оборо­ны округа с учетом складывающейся обстановки для принятия им решения по проведению эвакоприемных мероприятий;

-доводит до эвакоприемных органов округа, органов управления граждан­ской обороной, органов военного управления, спасательных служб решения ру­ководителя гражданской обороны округа, осуществляет контроль за их выпол­нением;

-после завершения плановых мероприятий совместно с органами исполни­тельной государственной власти области, территориальными органами феде­ральных органов исполнительной власти оказывает помощь органам местного самоуправления в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, а также по размещению и обеспечению сохранности эвакуируемых материальных и культурных ценностей.

2.4. При возникновении крупномасштабной чрезвычайной ситуации Комиссия:

-организует уточнение необходимых объемов приема эваконаселения и материальных ценностей;

-уточняет характеристики и возможности безопасных районов по приему и жизнеобеспечению населения, эвакуируемого из зоны чрезвычайной ситуации;

-готовит предложения в решение комиссии по предупреждению и ликвида­ции чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации округа о способах эвакуации и перечне безопасных районов для размещения населения, эвакуированного из зон чрезвычайной ситуации на территории округа;

-осуществляет учет эвакуируемого населения;

-уточняет задачи органам местного самоуправления и организациям по первоочередному жизне­обеспечению эвакуируемого населения;

-готовит предложения оперативному штабу ликвидации чрезвычайной си­туации по проведению эвакуации и первоочередному жизнеобеспечению эва­куируемого населения.

 3. Организация специальной подготовки членов эвакоприемной (эвакуационной) комиссии

 3.1. Специальная подготовка членов Комиссии должна обеспечивать твердые знания членами комиссии функциональных обя­занностей и выработку навыков в практическом их выполнении.

3.2. Формы подготовки членов Комиссии:

-самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам орга­низации, планирования и проведения эвакоприемных мероприятий;

-изучение своих функциональных обязанностей;

-участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гра­жданской обороне;

-курсовое обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвы­чайных ситуаций по месту работы.

 3.3. Подготовка членов Комиссии осуществляется под ру­ководством руководителя гражданской обороны округа и председателя эвакоприемной (эвакуационной) комиссии.

Председатель эвакоприемной (эвакуационной) комиссии и его заместитель проходят курсо­вое обучение в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвы­чайным ситуациям области не реже одного раза в пять лет.

4. Документация эвакоприемной (эвакуационной) комиссии

4.1. Для обеспечения подготовки и работы эвакоприемной (эвакуационной) комиссии округа члены эвакоприемной (эвакуационной) комиссии разрабатывают документацию, состоящую из:

-документов (выписок) по вопросам организации и проведения эвакоприемных мероприятий;

-рабочих документов членов эвакоприемной (эвакуационной) комиссии;

-справочных документов и материалов.

4.2. Перечень рабочих, справочных документов и материалов членов эвакоприемной (эвакуа­ционной) комиссии определяется председателем комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации округа от 14.06.2023 № 951 (приложение 2) |

СОСТАВ

эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Усть-Кубинского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Место работы, должность |
| 1 | 2 | 3 |
| Руководство |
| 1 | Комарова Елена Борисовна | Заместитель главы округа, начальник отдела культуры, туризма и молодежи администрации округа, председатель комиссии |
| 2 | Смирнова Оксана Викторовна | Начальник управления образования администрации округа, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Тепляшова Наталья Павловна | Документовед I категории отдела безопасности, мобилизационной работы, ГО и ЧС администрации округа, секретарь комиссии |
| Члены эвакоприемной (эвакуационной) комиссии: |
|  4. Группа оповещения и связи |
| 4.1 | Вершинина Марина Александровна | Управляющий делами администрации округа, руководитель группы |
| 4.2 | Волченкова Наталья Николаевна | Начальник Филиала по Усть-Кубинскому району КУ ВО «Центр соцвыплат» (по согласованию) |
|  5. Группа контроля организации размещения и всестороннего обеспечения  эвакуированного населения |
| 5.1 | Кольцова Юлия Валериевна | Начальник отдела организационной работы администрации округа, руководитель группы |
| 5.2 | Сорокина Елена Валентиновна | Начальник юридического отдела администрации округа |
| 5.3 | Блохинова Ирина Борисовна | Заместитель начальника отдела экономики, отраслевого развития и контроля администрации округа |
| 5.4 | Спиров Вадим Станиславович | Заместитель главного врача БУЗ ВО «Усть-Кубинская ЦРБ» (по согласованию) |
| 5.5 | Наумушкина Лариса Викторовна | Начальник отдела коммунальной инфраструктуры администрации округа |
| 5.6 | Теленкова Елена Ивановна | ведущий экономист по финансовой работе бюджетного отдела финансового управления администрации округа |
| 5.7 | Евстафеев Леонид Борисович | Начальник управления имущественных отношений администрации округа |
| 6. Группа охраны общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения |
| 6.1 |  | Начальник отделения полиции по оперативному обслуживанию территории Усть-Кубинского муниципального района МО МВД России «Сокольский», руководитель группы (по согласованию) |
|  7. Группа дорожного и транспортного обеспечения |
| 7.1 | Сковородкин Олег Павлович | Директор МУ «Усть-Кубинское автотранспортное предприятие», руководитель группы |
| 7.2 | Миронов Василий Викторович | Начальник Усть-Кубинского дорожного ремонтно-строительного участка Сокольского ДРСУ ОАО «Вологдавтодор» (по согласованию) |
| 7.3 | Долганова Елена Николаевна | Директор МУ «Центр обеспечения учреждений образования» |
|  8. Группа контроля за ходом эвакоприема населения в безопасные районы |
| 8.1 | Бахтина Ирина Николаевна | Директор БУ СО ВО «КЦСОН Усть-Кубинского района» (по согласованию) |
| 8.2 | Калабашкин Евгений Владимирович | Ведущий эксперт Филиала по Усть-Кубинскому району КУ ВО «Центр соцвыплат» (по согласованию) |
| 8.3 | Ножихина Екатерина Николаевна | Начальник Устьянского территориального отдела администрации округа  |
| 8.4 | Семенов Владимир Васильевич | Начальник Высоковского территориального отдела администрации округа |
| 8.5 | Лебедева Татьяна Апполинарьевна | Начальник Троицкого территориального отдела администрации округа |
| 8.6 | Демидова Марина Витальевна | Начальник Богородского территориального отдела администрации округа |
|  9. Группа контроля эвакуации материальных и культурных ценностей |
| 9.1 | Шитова Екатерина Валентиновна | Директор муниципального учреждения культуры «Усть-Кубинский районный краеведческий музей» |
| 9.2 | Смирнова Любовь Юрьевна | Документовед 1 категории отдела культуры, туризма и молодежи администрации округа |