****

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от 22.05.2025 № 836

Об утверждении порядка предоставления

субсидии на возмещение части затрат организациям

любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим доставку товаров в социально значимые магазины

в малонаселённых и труднодоступных населённых пунктах Усть-Кубинского муниципального округа

В соответствии со статьей 78, 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий",](https://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) в целях реализации муниципальной программы Усть-Кубинского муниципального округа «Экономика Усть-Кубинского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации округа от 7 октября 2024 года № 1636, статьей 42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров в социально значимые магазины в малонаселённых и труднодоступных населённых пунктах Усть-Кубинского муниципального округа (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселённых и труднодоступных населённых пунктах Усть-Кубинского муниципального округа (приложение 2).

3. Утвердить перечень малонаселённых и труднодоступных населённых пунктов Усть-Кубинского муниципального округа, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины (приложение 3).

4. Признать утратившими силу постановление администрации Усть-Кубинского муниципального округа от 6 мая 2024 года № 757 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселённых и труднодоступных населённых пунктах Усть-Кубинского муниципального округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Временно исполняющий полномочия главы округа первый заместитель главы округа | А.О. Семичев |

Приложение 1

к постановлению администрации округа от 22.05.2025 № 836

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям

любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим доставку товаров в социально значимые магазины

в малонаселённых и труднодоступных населённых пунктах Усть-Кубинского муниципального округа

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из бюджета Усть-Кубинского муниципального округа (далее - бюджет округа) субсидии, на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ), в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета, организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям (далее - организации и ИП), осуществляющим доставку товаров в социально значимые магазины в малонаселённых и труднодоступных населённых пунктах Усть-Кубинского муниципального округа (далее – Субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заявители – организации и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Вологодской области, претендующие на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между администрацией Усть-Кубинского муниципального округа (далее – администрация округа), как главным распорядителем бюджетных средств и получателем Субсидии, в котором включены обязательства получателя Субсидии на участие в мероприятиях по обеспечению жителей сельских населенных пунктов округа, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых действует социально значимый магазин, товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимый магазин (далее – Соглашение);

участник отбора – организации и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные налоговыми органами на территории Вологодской области, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение Субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета округа организациям и ИП на компенсацию части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселённых и труднодоступных населённых пунктах округа;

получатель субсидии – организации и ИП, которые заключили Соглашение в соответствие с настоящим Порядком;

социально значимый магазин – стационарный торговый объект, единственный в малонаселенном и (или) труднодоступном населенном пункте;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт на территории округа, число постоянно проживающего населения в котором, составляет до 100 человек, имеющий действующий социально значимый магазин;

труднодоступный населённый пункт – сельский населённый пункт на территории округа, который в силу природных, техногенных и (или) иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, имеющий действующий социально значимый магазин;

система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации   
от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.3. Целью предоставления Субсидии является создание условий для обеспечения жителей сельских населенных пунктов, округа услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых действует социально значимый магазин, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям части затрат на ГСМ, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимый магазин.

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.5. Субсидии предоставляются администрацией округа - главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Субсидия предоставляется организациям и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам отбора, проводимого администрацией округа в соответствии с настоящим Порядком на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между администрацией округа и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации округа, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

1.9. Отбор получателей Субсидии осуществляется по результатам запроса предложений (далее - отбор).

1.10. Результатом предоставления субсидии является количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которых функционируют социально значимые магазины (единиц), и осуществляется доставка товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии).

2. Условия и порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее – Портал).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) доставка участником отбора товаров в социально значимые магазины округа согласно Перечню малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

б) доставка товаров в социально значимые магазины округа участником отбора осуществляется в течение всего года, в котором осуществляется предоставление субсидии;

в) соответствие участника отбора требованиям определенным пунктом 2.11 настоящего порядка.

2.4. Для проведения отбора администрация округа обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте Усть-Кубинского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([35ust-kubinskij.gosuslugi.ru](https://35ust-kubinskij.gosuslugi.ru/)) объявление о проведении отбора по результатам запроса предложений с указанием информации, содержащей:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты администрации округа, контактный номер телефона;

д) результат предоставления Субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страницы сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 2.11](#sub_1128)  настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории (критерии) отбора, которым должны соответствовать участники отбора определенные в соответствии с [пунктом 2.3](#sub_1128) настоящего Порядка;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий;

с) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения) на едином портале и на сайте округа, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.6. Администрация округа вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и официальном сайте округа объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, содержащим информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [Портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/20337777/10370).

2.7. В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, администрацией округа представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

2.8. Отбор осуществляется комиссией, состав которой утвержден приложением 2 к настоящему постановлению на основании заявок на участие в отборе способом запроса предложений (далее – заявка, заявки), представленных участниками отбора.

Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 от установленной численности.

2.9.Для участия в отборе заявители подают на [Портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/20337777/10370) заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) анкета заявителя по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя организации или ИП (в случае представления документов представителем участника отбора);

в) согласие заявителя на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок по соблюдению целей, условий и порядка предоставления субсидий по форме согласно [приложению 2](#sub_1001) к настоящему Порядку;

г) справку в свободной форме, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Усть-Кубинского муниципального округа;

д) Перечень населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины, и в которые участником отбора осуществляется доставка товаров и информацию о расстоянии от места загрузки товаров до населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины, а также о расстоянии между населенными пунктами, в которых функционируют социально значимые магазины согласно [приложению 3](#sub_1001) к настоящему Порядку;

е) для участия в отборе на предоставление Субсидии участник отбора дополнительно представляет Справку - расчет объема потребности в предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в малонаселённых и труднодоступных населённых пунктах округа согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими документах.

2.10. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, администрации округа запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации округа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию администрации округа по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным [пунктом 2.11](#sub_22) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Заявка подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) руководителя заявителя или уполномоченного им лица. Участник отбора вправе подать одну заявку.

Датой представления заявителем заявки считается дата подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на [Портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/20337777/10370).

2.11. Требования к участнику отбора:

Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

2.13. Для рассмотрения заявок администрации округа открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным [2.11](#sub_22) настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом округа проверяется администрацией округа путем направления запросов в адреса ГРБС округа в течение 2 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок. ГРБС округа в срок не более 2 рабочих дней со дня получения запроса представляет в администрацию округа запрашиваемые сведения.

2.14. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствие) документов требованиям, установленным пунктом 2,9 настоящего Порядка, Комиссия в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

2.15. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку, с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

- неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах;

- поступление нечитаемых электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представленных в составе заявки на проведении отбора, исключающие возможность правильно определить ихсодержание.

2.16. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 3 рабочих дней следующих за днем возврата заявки на доработку.

2.17. Комиссия рассматривает доработанную заявку в течение 2 рабочих дней, следующих за днем ее поступления и при наличии оснований, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктом 3.15. настоящего Порядка. В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку. Иные случаи возврата не предусматриваются.

2.18. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

-не подано ни одной заявки;

-по результатам отбора отклонены все заявки.

2.20. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте Усть-Кубинского округа не позднее 1-ro рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.22. Субсидии распределяются следующим способом: победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

2.23. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте округа не позднее 1-гo рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

-дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

-информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

-информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

-наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.24. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации округа в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.25. В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на [Портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/20337777/10370).

2.26. В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии администрация округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет".

Соглашением устанавливается значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.10 настоящего Порядка.

Соглашение заключается при условии:

-принятия обязательства получателем субсидии по обеспечению доставки товаров в социально значимые магазины округа, включенных в утвержденный Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины, в течение всего года, в котором осуществляется предоставление субсидии.

- принятия получателем субсидии обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии;

- принятия получателем субсидии обязательств по предоставлению документов, подтверждающих фактические затраты на ГСМ, произведённые при доставке товаров в социально значимые магазины, сроки и перечень которых установлены пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка;

- принятия получателем субсидии обязательства по предоставлению отчётности, установленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- согласия получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением.

Соглашением о предоставлении субсидии должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении о предоставлении субсидии;

2.27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/23052) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/23052) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://internet.garant.ru/document/redirect/12131264/18) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.28. В случае письменного отказа от подписания Соглашения, либо неподписания Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, и субсидия не предоставляется.

Администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа или со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта для подписания Соглашения, принимает постановление администрации об отмене решения о предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения об отмене предоставления Субсидии администрация округа любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект Соглашения из системы «Электронный бюджет».

2.29. Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе "Электронный бюджет". Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится администрацией округа.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Выплата Субсидии организациям и ИП производится в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований области на доставку товаров в "социально значимые" магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах, утвержденными [Постановлением Правительства Вологодской области от 26 августа 2019 года N 791 "О государственной программе "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области"](https://internet.garant.ru/document/redirect/411452587/0):

3.1.1. В 2025 году осуществляется компенсация части затрат на ГСМ, произведенных организациями и ИП при доставке товаров в социально значимые магазины округа, понесенных за 1-3 кварталы 2025 года.

3.1.2. Начиная с 2026 года осуществляется компенсация части затрат на ГСМ, произведенных организациями и ИП при доставке товаров в социально значимые магазины округа, понесенных в 4 квартале года, предшествующего году предоставления Субсидии, а так же за 1-3 кварталы года, в котором предоставляется Субсидия.

3.1.3. Не производится компенсация части затрат на ГСМ, в случае если затраты по маршруту компенсированы в рамках иной субсидии за счет средств бюджета округа, в том числе за счет средств, полученных из областного бюджета;

3.2. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в социально значимые магазины, функционирующие в малонаселённых и (или) труднодоступных населённых пунктах округа, составляет не более 60 % фактически произведённых организациями и ИП затрат.

Расчет объема Субсидии определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в социально значимые магазины:

V = ∑С

Сумма ежедневных затрат на горюче-смазочных материалы рассчитывается по формуле:

С = S x P x N х К,

где:

С – сумма ежедневных затрат горюче-смазочных материалов, руб.;

S – расстояние до социально значимых магазинов, км (для расчета S Соглашением утверждаются расстояния от места загрузки товаров до населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины, а также расстояния между населенными пунктами, в которых функционируют социально значимые магазины);​

P – цена горюче-смазочных материалов, руб. за единицу объема;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр;

К – коэффициент компенсации произведенных затрат, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 60 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, производится уменьшение коэффициента компенсации произведенных расходов (К) по следующей формуле:

К= остаток ЛБО на конец отчетного периода / сумма заявленной потребности за отчетный период.

3.3. Условием выплаты субсидии организациям и ИП является:

3.3.1. Наличие заключенного с администрацией округа соглашения о предоставлении субсидии по результатам отбора.

3.3.2. Получатель Субсидии на дату рассмотрения заявления о предоставлении субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

3.3.3. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца подачи документов на выплату субсидии.

3.3.4.Соответствие представленных документов требований, установленным пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

3.4. Для получения Субсидии получатель её представляет в администрацию пакет документов, подтверждающих затраты, произведённые при доставке товаров в социально значимые магазины в следующие сроки:

- до 10 июля текущего года по затратам, понесенным в 1-2 квартале года предоставления субсидии;

-до 10 октября текущего года по затратам, понесенным в 3 квартале года предоставления субсидии;

-до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, по затратам, понесенным в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии (начиная с 2026 года).

3.5. Пакет документов, подтверждающих затраты, произведённые при доставке товаров в социально значимые магазины включает в себя:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка;

2) расчёт затрат на доставку товаров в социально значимые магазины округа в электронном виде в формате Excel на бумажном носителе по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку;

3) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ (путевых листов; счёта-фактур, накладных, транзакционных отчетов, кассовых чеков и др.);

4) копии локальных актов организаций и ИП об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

Копии документов должны быть представлены получателем Субсидии в двух экземплярах с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю Субсидии по окончании сверки с ними представленных копий;

5) отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ в соответствии с п. 4.1 настоящего порядка по форме, установленной типовой формой соглашения;

6) справка налогового органа об отсутствии (наличии) на едином налоговом счете налогоплательщика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1 число месяца подачи заявления;

Не подлежат приёму документы, имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются отделом обеспечения деятельности и кадровой работы администрации округа в порядке, установленном Регламентом администрации округа, в день поступления.

3.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 3.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку:

1) заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2) документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, комиссия принимает решение о выплате или об отказе в выплате субсидии с указанием причин.

3.7. Основаниями отказа в выплате субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 3.3-3.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае, если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежит.

3.8. Итоги рассмотрения документов на предоставление субсидии фиксируются в протоколе рассмотрения документов, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии, решение о выплате или об отказе в выплате субсидии оформляется постановлением администрации округа.

3.9. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии:

о принятии решения о выплате субсидии с указанием суммы выплаты;

об отказе в выплате субсидии с указанием причин.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю).

3.10. В целях софинансирования из областного бюджета расходных обязательств бюджета округа по предоставлению субсидии, администрация направляет в Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Министерство) справку-расчет фактических затрат, понесенных организациями или ИП при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты округа (справка-расчет представляется в Министерство в электронном виде в формате Мой Офис Таблица и на бумажном носителе по форме, утвержденной министерством) в следующие сроки:

до 20 февраля по затратам, понесенным в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии (начиная с 2026 года);

до 20 июля по затратам, понесенным в первом полугодии года предоставления субсидии;

до 20 октября года по затратам, понесенным в третьем квартале года предоставления субсидии.

3.11. Перечисление средств субсидии из областного бюджета в бюджет округа осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня предоставления администрацией округа в Министерство справки-расчета фактических затрат, понесенных организациями или ИП при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

3.12. Субсидия перечисляется организациям и ИП на основании постановления администрации округа о её выплате и в соответствии с соглашением с лицевого счёта администрации округа, открытого в финансовом управлении администрации округа, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней со дня зачисления денежных средств из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств в бюджет округа.

4. Представление отчетности, осуществление контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, получатель (получатели) субсидии в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка представляет (ют) в администрацию отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной типовой формой соглашения;

4.2. На основании представленных документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3.5 настоящего Порядка, администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, проводит оценку на предмет достижения результатов, характеристик и оформляет справку о результатах эффективности использования Субсидий.

4.3. Администрация округа в пределах своих полномочий осуществляет в отношении получателей Субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

4.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей Субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении таковой, выявленных по фактам проверок, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Администрация округа в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объёме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.6. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, администрация, в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

4.8. Администрация округа несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1 к Порядку

*Форма*

**А Н К Е Т А ЗАЯВИТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращённое наименование организации и её организационно-правовая форма (для юридических лиц) |  |
| Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| Контактная информация | Юридический адрес, почтовый адрес, адрес регистрации по месту жительства |
| Телефон |
| Факс |
| Адрес электронной почты (e-mail) |
| Паспортные данные  (№, серия, кем и когда выдан) |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Наименование (при наличии) и адрес социально значимых магазинов, в которые осуществляется доставка продовольственных товаров |  |
| Наличие автотранспорта (Марка автомобиля, гос.номер) |  |

Настоящим, даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Усть-Кубинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявитель

(уполномоченный представитель) …………………./ ………………………………….

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку

*Форма*

**СОГЛАСИЕ**

заявителя на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок по соблюдению целей, условий и порядка предоставления субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии или лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии, действующий на основании)

Дает согласие на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок по соблюдению целей, условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров в социально значимые магазины в малонаселённых и труднодоступных населённых пунктах Усть-Кубинского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации округа от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_года № \_\_

Данное согласие действует в течение всего периода действия Соглашения.

Заявитель

(уполномоченный представитель) …………………./ ………………………………….

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Приложение 3 к Порядку

*Форма*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

малонаселённых и труднодоступных населённых пунктов Усть-Кубинского муниципального округа, в которых функционируют социально значимые магазины и осуществляется доставка товаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование населенного пункта | График доставки |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| …. |  | x |

Расстояние до социально значимых магазинов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование населенного пункта и(или) маршрута движения | Расстояние (км.) |
| 1 | Расстояние от места загрузки товаров до населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины \* | |
| 1.1 |  | |
| …. |  |  |
| 2 | Расстояние между населенными пунктами, в которых функционируют социально значимые магазины | |
| 2.1 |  |  |
| …. |  |  |

\*Расстояние в двухстороннем направлении.

заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку

*Форма*

Справка - расчет

объема потребности в предоставлении субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим доставку товаров в социально значимые магазины

в малонаселённых и труднодоступных населённых пунктах Усть-Кубинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Маршрут (от места загрузки) | Количество рейсов по маршруту за год, ед (К) | Протяженность маршрута, км (S) | Протяженность маршрута за год, км (S1)  (KxS) | Средняя стоимость ГСМ,  руб/  литр  (P) | Средняя норма расхода ГСМ  Литр/км  (N) | Сумма затрат.руб  (Pi)  (S1 х Р х N), | Сумма субсидии,  руб.  (Pi x 60%) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | X | X | X | X | X |  |  |

Заявитель

(уполномоченный представитель) …………………./ ………………………………….

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Приложение 5 к Порядку

*Форма*

|  |  |
| --- | --- |
| **НА БЛАНКЕ**  **ОРГАНИЗАЦИИ И ИП** | В администрацию  Усть-Кубинского муниципального округа |

Заявление

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Соглашением, заключенным с Администрацией Усть-Кубинского муниципального округа от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года N \_\_\_\_\_ «О предоставлении из бюджета округа субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы по осуществлению доставки товаров в социально значимые магазины в малонаселённых и труднодоступных населённых пунктах Усть-Кубинского муниципального округа» просит предоставить Субсидию

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей   
 (сумма цифрами и прописью)

в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселённых и труднодоступных населённых пунктах Усть-Кубинского муниципального округа»

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в 1. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 6 к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

фактических затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

на горюче-смазочные материалы, понесенных при доставке

товаров в социально значимые магазины

в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах

Усть-Кубинского муниципального округа,

Расчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полугодие, квартал )

Дата и № соглашения, заключенного с администрацией округа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Расстояние согласно маршруту движения, км | Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр, рублей | Норма расхода ГСМ на 1 км | Фактическая сумма затрат на ГСМ, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявок организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселённых и труднодоступных населённых пунктах Усть-Кубинского муниципального округа

Председатель комиссии - Быков И.В., глава округа;

Заместитель председателя комиссии – Фомичев С.Н., заместитель главы округа;

Секретарь комиссии – Блохинова И.Б., заместитель начальника отдела экономики, отраслевого развития и контроля администрации округа.

Члены комиссии:

Сковородкина Т.Н., начальник финансового управления администрации округа;

Сорокина Е.В., начальник юридического отдела администрации округа;

Шарова О.Н., начальник отдела экономики, отраслевого развития и контроля администрации округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к постановлению администрации округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

Перечень

малонаселённых и труднодоступных населённых пунктов Усть-Кубинского муниципального округа, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт | Количество постоянно проживающих жителей (чел.) |
| 1 | д. Афанасовская | 60 |
| 2 | д. Дешевиха | 71 |
| 3 | д. Королиха | 76 |
| 4 | д. Марковская | 87 |