****

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от 17.03.2025 № 447

О проведении выездной плановой проверки соблюдения трудового законодательства МУ «Усть-Кубинский молодежный центр»

В соответствии с Положением об осуществлении администрацией Усть-Кубинского муниципального округа ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях, утвержденным постановлением администрации округа от 13 января 2024 года № 14, планом проведения проверок соблюдения подведомственными учреждениями требований трудового законодательства и их нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в 2025 году, утвержденным постановлением администрации округа от 14 января 2025 года № 17, со ст. 42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Провести проверку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальным учреждением «Усть-Кубинский молодежный центр», расположенным по адресу: 161140, Вологодская область, Усть-Кубинский район, с. Устье, ул. Советская, д.15.

 2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки, Вершинину Марину Александровну, управляющего делами администрации округа.

 3. Привлечь к проведению проверки:

 - Тепляшову Александру Николаевну, начальника отдела обеспечения деятельности и кадровой работы администрации округа;

- Позднякову Марину Викторовну, консультанта юридического отдела администрации округа.

 4. Установить, что настоящая проверка проводится в соответствии с планом проведения администрацией округа проверок соблюдения подведомственными организациями требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в 2025 году и задачами настоящей проверки являются выявление нарушений трудового законодательства.

 5. Предметом настоящей проверки является соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

 6. Срок проведения проверки с 18 марта 2025 года по 21 марта 2025 года.

 К проведению проверки приступить 18 марта 2025 года.

 Проверку окончить не позднее 21 марта 2025 года.

 8. Правовые основания проведения проверки:

 - Трудовой кодекс Российской Федерации;

 **-** Закон Вологодской области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области";

- постановление Правительства Вологодской области от 26 февраля 2008 года № 287 "О реализации закона области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области";

- приказ Департамента труда и занятости населения Вологодской области от 26 сентября 2011 года № 379 "Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области";

**-** постановление администрации округа от 13 января 2024 года № 14 **«**Об утверждении Положения об осуществлении администрацией Усть-Кубинского муниципального округа ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

 - ознакомление с документами, необходимыми для достижения целей и задач проведения проверки, и проведение их анализа.

 10. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- коллективный договор;

- правила внутреннего трудового распорядка;

-локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положение об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

- штатное расписание;

- график отпусков;

- трудовые договоры;

- журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;

- трудовые книжки;

- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

- приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;

-личные дела работников;

- личные карточки работников (формы Т-2);

-документы, определяющие трудовые обязанности работников;

- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

- приказы об отпусках, командировках;

- журналы регистрации приказов;

- список работников, для которых трудовым законодательством установлено особое регулирование трудовых отношений;

- медицинские справки работников;

- договоры о материальной ответственности;

- иные локальные нормативные акты учреждения и документы, необходимые для проведения проверки.

 11. Управляющему делами администрации округа (Вершинина М.А.) настоящее постановление в течение 3 рабочих дней со дня его подписания разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте округа.

 12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия

главы округа первый заместитель главы округа А.О.Семичев

С распоряжением ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Чижикова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.