****

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от 18.11.2024 № 1935

О создании муниципального центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Усть-Кубинского муниципального округа

 В целях организации на территории Усть-Кубинского муниципального округа непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, в соответствии со ст.42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальный центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Усть-Кубинского муниципального округа на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Кубинский центр образования».

2. Определить координатором муниципального центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Усть-Кубинского муниципального округа управление образования администрации округа.

3. Утвердить положение о муниципальном центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Усть-Кубинского муниципального округа (приложение 1).

4. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Кубинский центр образования» (Андреева Л.В.):

- обеспечить создание и функционирование муниципального центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Усть-Кубинского муниципального округа;

- утвердить план деятельности муниципального центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Усть-Кубинского муниципального округа на 2024-2025 учебный год.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа, начальника отдела культуры, туризма и молодежи администрации округа Комарову Е.Б.

 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Временно исполняющий полномочия главы округа первый заместитель главы округа |  А.О. Семичев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением администрации |
|  | округа от 18.11.2024 № 1935  |
|  | (приложение 1) |

Положение

о муниципальном центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Усть-Кубинского муниципального округа

(далее – Положение)

1.Общее положение

* 1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, структуру, порядок финансирования муниципального центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Усть-Кубинского муниципального округа (далее – муниципальный центр).
	2. Целью создания муниципального центра является создание условий для непрерывной актуализации и расширения профессиональных знаний педагогических работников в течение всей трудовой деятельности в сфере образования, в том числе для удовлетворения образовательных потребностей и запросов, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности на территории Усть-Кубинского муниципального округа.
	3. Муниципальный центр в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

федеральными законами, указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами области;

нормативными актами Департамента образования области;

муниципальными нормативными правовыми актами;

настоящим Положением.

* 1. Муниципальный центр создается и функционирует на основании распорядительного акта МАОУ «Усть-Кубинский центр образования» без образования юридического лица.

1.5. Координацию деятельности муниципального центра осуществляет управление образования администрации Усть-Кубинского муниципального округа.

1. Задачи и функции муниципального центра

2.1. Задачи муниципального центра:

2.1.1.Сопровождение повышения квалификации педагогических работников в целях повышения их профессионального мастерства через трансляцию новых образовательных практик, ориентированных на практический результат.

2.1.2. Координация методической работы на всех уровнях образовательной системы округа по поддержке профессионального роста педагогов, обеспечивающей освоение ими новых способов решения педагогических задач.

2.1.3. Координация, организация, проведение и участие в мероприятиях, проектах, направленных на повышение профессионального мастерства педагогический работников округа.

2.1.4. Координация вопросов реализации мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в каникулярный период.

2.2. Функции муниципального центра:

* + 1. Создание условий для непрерывной актуализации и расширения профессиональных знаний педагогических работников, в том числе для удовлетворения образовательных потребностей и запросов, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности.
		2. Сопровождение повышения квалификации педагогических работников в образовательных учреждениях округа в рамках трансляции опыта.
		3. Оказание организационно-педагогической поддержки реализации общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме.

2.2.4. Координация, организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, олимпиад, конкурсов, мероприятий, профессиональных конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

* + 1. Координация и решение организационных вопросов по проведению в образовательных учреждениях округа мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в каникулярный период.
		2. Участие в экспертизе профессиональной деятельности педагогических работников образовательных учреждений округа.

3. Организационная структура и управление муниципальным центром

3.1. Структура муниципального центра определяется распорядительным актом МАОУ «Усть-Кубинский центр образования».

3.2. Руководитель муниципального центра назначается и освобождается от занимаемой должности распорядительным актом МАОУ «Усть-Кубинский центр образования».

* 1. Руководитель муниципального центра в рамках своей компетенции:

организует деятельность муниципального центра в соответствии с его целями, задачами и функциями;

планирует деятельность и обеспечивает реализацию плана мероприятий муниципального центра.

3.4. Руководитель муниципального центра имеет право:

осуществлять подготовку документов в рамках деятельности муниципального центра;

давать указания, обязательные к исполнению специалистами муниципального центра;

запрашивать информацию от организаций и ведомств, относящуюся к деятельности муниципального центра.