****

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от 27.06.2025 № 1049

 Об утверждении Порядка выдачи справок о наличии личного

подсобного хозяйства

 В целях обеспечения конституционных прав граждан на реализацию продукции личного подсобного хозяйства, снятия административных барьеров, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в соответствии со ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации округа от 29 мая 2025 года № 870 «Об организации деятельности управления  территориями   администрации Усть-Кубинского муниципального округа», статьи 42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справок о наличии личного подсобного хозяйства.

2. Установить, что уполномоченным органом по выдаче справок о наличии личного подсобного хозяйства на территории Усть-Кубинского муниципального округа являются территориальные отделы управления территориями администрации Усть-Кубинского муниципального округа:

 - Богородский территориальный отдел управления территориями администрации округа, осуществляющий функции в границах Авксентьевского, Богородского, Верхнераменского сельсоветов Усть-Кубинского района;

      - Высоковский территориальный отдел управления территориями администрации округа, осуществляющий функции в границах Митенского, Филисовского сельсоветов Усть-Кубинского района, части территории Устьянского сельсовета – территории поселка  Высокое;

      - Троицкий территориальный отдел управления территориями администрации округа, осуществляющий функции в границах Троицкого сельсовета Усть-Кубинского района;

      - Устьянский территориальный отдел управления территориями администрации округа, осуществляющий функции в границах села Устье, Заднесельского, Никольского, Томашского, Устьянского сельсоветов Усть-Кубинского района, за исключением территории поселка Высокое.

 Далее по тексту общее наименование «отдел».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления территориями администрации округа, начальника Богородского территориального отдела администрации округа Демидову М.В., заместителя начальника управления территориями администрации округа, начальника Высоковского территориального отдела администрации округа Семенова В.В., заместителя начальника управления территориями администрации округа, начальника Троицкого территориального отдела администрации округа Лебедеву Т.А., заместителя начальника управления территориями администрации округа, начальника Устьянского территориального отдела администрации округа Ножихину Е.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава округа И.В. Быков

Утвержден

постановлением

администрации округа

от 27.06.2025 № 1049

**ПОРЯДОК**

**ВЫДАЧИ СПРАВОК О НАЛИЧИИ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи справок о наличии личного подсобного хозяйства физическим лицам, проживающим на территории Усть-Кубинского муниципального округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" и в соответствии со ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий документ разработан в целях определения порядка выдачи физическим лицам, проживающим на территории Усть-Кубинского муниципального округа, справки о наличии личного подсобного хозяйства (далее - справка), согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Порядок выдачи справки о наличии личного

подсобного хозяйства

2.1. Справка выдается физическому лицу в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления без взимания оплаты (если иное не предусмотрено законодательством) (далее – заявление).

2.2. Для получения справки физическое лицо представляет в отдел следующие документы (оригиналы и копии):

- заявление о выдаче справки "О наличии у гражданина или членов его семьи личного подсобного хозяйства" согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность представителя физического лица;

- документ, подтверждающий право гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявление регистрируется в день его поступления.

2.3. Выданная справка подтверждает, что продаваемая продукция произведена физическим лицом на принадлежащем ему или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства.

2.4. Срок действия справки устанавливается в соответствии со сроками, указанными заявителем, но не более одного календарного года.

2.5. После истечения срока действия ранее выданной справки физическое лицо обращается за получением документа в порядке, предусмотренном пп. 2.2 - 2.3 настоящего Порядка.

2.6. В случае представления заявителем документов, предусмотренных п.2.2 Порядка не в полном объеме срок подготовки справки исчисляется со дня представления последнего недостающего документа.

2.7. Заявителю может быть отказано в оформлении справки по следующим причинам:

а) непредставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

Решение об отказе принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, предусмотренного п.2.2 Порядка.

При этом в адрес заявителя направляется уведомление с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Приложение 1

к Порядку выдачи справок

о наличии личного

подсобного хозяйства

|  |
| --- |
|  Штамп отдела |

 По месту требования

СПРАВКА

о наличии личного подсобного хозяйства

ВЫДАНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается фамилия, имя, отчество)

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающему(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес постоянного места жительства)

в том, что он (она) имеет в наличии земельный участок площадью \_\_\_ кв. м, который расположен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается местоположение участка)

В 20\_\_ году на указанном участке выращивается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить скот, птицу, кроликов, нутрий, продукцию растениеводства, пчеловодства, цветоводства и т.д.)

Срок действия справки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в соответствии со сроками, указанными заявителем, но не более одного календарного года)

Основание: похозяйственная книга № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годы, л/с хозяйства № \_\_\_\_

 (название органа местного самоуправления)

Заместитель начальника управления,

начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (м.п., подпись) (ФИО)

  Приложение 2

к Порядку выдачи справок

о наличии личного

подсобного хозяйства

Форма заявления на выдачу

справки о наличии личного подсобного хозяйства

 Заместителю начальника управления территориями администрации округа, начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориального отдела администрации округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу выдать справку о наличии личного подсобного хозяйства, используемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим подтверждаю владение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    | Домохозяйство (индивидуальный жилой дом, дачный участок)  | Адрес, место расположения  |
| 1  |    |    |
| 2  |    |    |

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)