

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Устье

от 09.01.2023 № 100

|  |
| --- |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Кубинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", ст. 42 Устава округа администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые [требования](#P29) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Кубинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района

-от 18 января 2016 года № 15 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Кубинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

-от 21 января 2021 года № 24 «О внесении изменений в постановление администрации района от 18 января 2016 года №15 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Кубинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, и подлежит обнародованию.

Глава округа И.В. Быков

Утверждены

постановлением администрации округа от 09.01.2023 № 100

(приложение)

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД УСТЬ-КУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

**(далее - Требования)**

1. Настоящие Требования устанавливаются к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации округа, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления округа, включая органы администрации округа, подведомственные казенные учреждения, бюджетные учреждения и унитарные предприятия (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд органами местного самоуправления округа и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями;

б) органов местного самоуправления округа, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими органами местного самоуправления округа и (или) подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P36) настоящих Требований, разрабатываются администрацией округа в форме проектов постановлений администрации округа.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P39) настоящих Требований, разрабатываются:

органами администрации округа в подчиненных сферах в форме проектов постановлений администрации округа.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы местного самоуправления округа размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией округа и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящих Требований, на официальном сайте администрации округа в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Орган, разрабатывающий правовой акт, рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный [пунктом 5](#P48) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Орган, разрабатывающий правовой акт, не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля орган, разрабатывающий правовой акт, принимает следующие решения:

8.1. О внесении изменений в проект правового акта, указанного в [пункте 1](#P35) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц (при необходимости).

8.2. О рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P41) настоящих Требований проектов правовых актов на заседании Общественного совета Усть-Кубинского муниципального округа (далее - общественный совет).

8.3. О принятии правовых актов, указанных в [абзаце втором подпункта "а"](#P37) и [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#P40) настоящих Требований.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P41) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта (в случае наличия замечаний и предложений по проекту);

б) о возможности принятия правового акта (в случае отсутствия замечаний и предложений по проекту).

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, и не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P36) настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня их принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Администрация округа до 31 декабря текущего финансового года принимает правовые акты, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 1](#P36) настоящих Требований.

Органы местного самоуправления:

до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#P40) настоящих Требований;

до 31 декабря текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P41) настоящих Требований.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#P39) настоящих Требований, пересматриваются не реже одного раза в год в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления и подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 9](#P56) настоящих Требований, органы местного самоуправления утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#P38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P41) настоящих Требований, с учетом решений, принятых общественным советом.

15. В течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#P39) настоящих Требований, эти правовые акты в установленном порядке размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P39) настоящих Требований, осуществляется в случаях и с учетом срока, установленного [пунктом 13](#P64) настоящих Требований.

17. Постановление администрации округа, утверждающее правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления и подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно содержать:

а) порядок и формулы расчета нормативных затрат;

б) обязанность органов администрации округа определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией округа;

в) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления и подведомственными такому органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Органы местного самоуправления округа, органы администрации округа (далее – органы местного самоуправления) разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.